

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Агафонов Александр Викторович  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 2019.05.23 10:47  
Учебно-научный институт  
2559477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**УЧЕБНО-НАУЧНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

**Кафедра Менеджмента и экономики**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор филиала**  
\_\_\_\_\_  
**А.В. Агафонов**  
«31» мая 2019г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ»**  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки	<b>38.03.01 «Экономика»</b> (код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	<b>«Экономика предприятий и организаций»</b> (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная, заочная</b>

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)»
- учебным планом (очной, заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Автор к.э.н., доцент Семенова Елена Ивановна

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента и экономики (протокол № 9 от 13.04.2019).

# 1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. Основные теории, методология и методика бизнес-планирования сегодня актуальна в силу ряда причин:

А) Начинающие предприниматели при разработке планов должны тщательно все продумать и только потом действовать, что повышает их шансы на успех.

Б) Опытные менеджеры вынуждены постоянно просчитывать свои действия, моделировать разные варианты развития, разрабатывать бизнес-модели, оценивать последствия принимаемых ими решений.

В) Для получения финансирования бизнес-проектов предпринимателю необходимо уметь обосновывать свои бизнес-идеи в соответствии с общепринятыми международными требованиями.

Цель дисциплины — дать представление о бизнес-планировании как науке достижения рыночного успеха предприятия, изучив его теоретические аспекты (лекционный материал), одновременно применяя полученные знания путем решения задач и проведения ситуационного анализа на конкретных примерах, представить все многообразие вопросов, которые необходимо решить менеджеру в процессе бизнес-планирования, показать используемые методы, процедуры и технологию бизнес-планирования (практические занятия).

## 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	- теорию планирования и прогнозирования; - основные разделы бизнес-плана	- осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации; - использовать основы экономических	- навыками ведения дискуссий на экономические темы; - современными методами сбора, обработки данных о состоянии экономики; - навыками самостоятельной работы в части экономического анализа.

			<p>знаний в различных сферах деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать полученные результаты и источники информации, делать выводы, высказывать собственное мнение, подкрепленное фактами, вести дискуссию на любую заданную экономическую тему</li> </ul>	
ПК-3	<p>способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и основы планирования на предприятии;</li> <li>- методику составления экономических разделов планов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять необходимые для составления экономических разделов расчеты;</li> <li>- находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес идею</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций;</li> <li>- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;</li> <li>- способностью планировать организационную (производственную) деятельность организаций.</li> </ul>

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бизнес-планирование» реализуется в рамках части дисциплин и курсов по выбору студента, устанавливаемых ВУЗом обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Для прохождения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в результате изучения следующих дисциплин учебного

плана: «Планирование и прогнозирование», «Эффективное предпринимательство», «Экономика предприятия». Дисциплина «Бизнес-планирование» является основой для дальнейшего изучения следующих дисциплин: «Инвестиционный анализ», «Организация производства».

### 3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы – 144 часов, из них

Семестр	Форма обучения	Распределение часов				РГР, КР, КП	Форма контроля
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа		
4	очная	18		36	54	КР	экзамен
5,6	заочная	10		10	111	КР	Зачёт, экзамен

### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

#### Очная форма обучения

Тема (раздел)	Распределение часов			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции (код)
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия		
1. Введение в бизнес-планирование	2		2	4	ОК-3, ПК-3
2. Стратегическое планирование и бизнес-план	2		2	4	ОК-3, ПК-3
3. Методическое обеспечение планирования	1		2	3	ОК-3, ПК-3
4. Сущность бизнес-идеи	1		2	2	ОК-3, ПК-3
5. Основные этапы разработки бизнес-плана	2		2	2	ОК-3, ПК-3
6. Общая структура и краткое содержание бизнес-плана	2		4	2	ОК-3, ПК-3
7. Описание бизнеса и анализ рынка	2		4	3	ОК-3, ПК-3
8. План маркетинга	1		4	3	ОК-3, ПК-3
9. План производства	1		4	3	ОК-3, ПК-3
10. Организационный план	1		4	3	ОК-3, ПК-3
11. Финансовый план	2		4	3	ОК-3, ПК-3
12. Анализ и виды рисков	1		2	4	ОК-3, ПК-3
Экзамен				36	ОК-3, ПК-3
Итого:	18		36	54	

#### Заочная форма обучения

Тема (раздел)	Распределение часов			Самостоятельная	Формируемые
	Лекции	Лабораторные	Практические		

		занятия	занятия	работа	компетенции (код)
1.Введение в бизнес-планирование	1			8	ОК-3, ПК-3
2.Стратегическое планирование и бизнес-план				8	ОК-3, ПК-3
3.Методическое обеспечение планирования				8	ОК-3, ПК-3
4.Сущность бизнес-идеи	1		1	8	ОК-3, ПК-3
5.Основные этапы разработки бизнес-плана	1		1	8	ОК-3, ПК-3
6.Общая структура и краткое содержание бизнес-плана	1		2	8	ОК-3, ПК-3
7.Описание бизнеса и анализ рынка	1		1	8	ОК-3, ПК-3
8.План маркетинга	1		1	8	ОК-3, ПК-3
9.План производства	1		1	8	ОК-3, ПК-3
10.Организационный план	1		1	8	ОК-3, ПК-3
11.Финансовый план	1		1	10	ОК-3, ПК-3
12.Анализ и виды рисков	1		1	12	ОК-3, ПК-3
Экзамен				9	ОК-3, ПК-3
Итого:	10		10	111	

## 5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- деловая игра;
- дискуссии.

По дисциплине «Бизнес-планирование» доля занятий, проводимых в интерактивной форме составляет 25,9 % от общего числа аудиторных занятий:

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Интерактивная форма	Формируемые компетенции (код)
практическое занятие	Сущность бизнес-идеи	2	дискуссия	ОК-3, ПК-3
практическое занятие	Общая структура и краткое содержание	4	деловая игра	ОК-3, ПК-3

	бизнес-плана			
практическое занятие	Описание бизнеса и анализ рынка	4	деловая игра	ОК-3, ПК-3
практическое занятие	Финансовый план	4	деловая игра	ОК-3, ПК-3

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 54 часов (очная форма обучения), 111 часа (заочная форма обучения).

### Тематика самостоятельной работы:

1. История возникновения бизнес – планирования.
2. Проблемы и перспективы бизнес - планирования в России.
3. Развитие бизнес-планирования за рубежом.
4. Типология планирования.
5. Теория Р. Акоффа.
6. Развитие франчайзинга в России.
7. Сущность SWOT и STEEP –анализа.

### Индивидуальные задания:

1. Придумать свою бизнес-идею.
2. Разработать по ней бизнес-план.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных уровнях сформированности:

Код, наименование компетенции	Уровень сформированности	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенции и критерии оценивания	Оценивание компетенции	Способы и средства оценивания уровня сформированности компетенции
-------------------------------	--------------------------	---	------------------------	---

ОК-3	Пороговый уровень	<p><b>знать:</b> - основные термины дисциплины; - основные разделы бизнес-плана</p> <p><b>уметь:</b> - осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;</p> <p><b>владеть:</b> - навыками ведения дискуссий на экономические темы;</p>	удовлетворительно	Опрос, доклады дискуссии, тестирование, деловая игра, экзамен
	Продвинутый уровень	<p><b>знать:</b> - основные термины дисциплины; - основные разделы бизнес-плана</p> <p><b>уметь:</b> - осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;</p> <p>- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</p> <p><b>владеть:</b> - навыками ведения дискуссий на экономические темы; - навыками самостоятельной работы в части экономического анализа</p>	хорошо	Опрос, доклады дискуссии, тестирование, деловая игра, экзамен



	Высокий уровень	<p><b>знать:</b> - теорию планирования и прогнозирования; - основные разделы бизнес-плана</p> <p><b>уметь:</b> - осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;</p> <p>- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</p> <p>- анализировать полученные результаты и источники информации, делать выводы, высказывать собственное мнение, подкрепленное фактами, вести дискуссию на любую заданную экономическую тему</p> <p><b>владеть:</b> - навыками ведения дискуссий на экономические темы;</p> <p>- современными методами сбора, обработки данных о состоянии экономики;</p> <p>- навыками самостоятельной работы в части экономического анализа</p>	отлично	Опрос, доклады дискуссии, тестирование, деловая игра, экзамен
ПК-3	Пороговый уровень	<p><b>знать:</b> - основные экономические показатели;</p> <p>- сущность каждого раздела бизнес-плана</p> <p><b>уметь:</b> - решать экономические задачи</p> <p>- проводить SWOT – анализ предприятия</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>- способностью проектировать организационную структуру предприятия</p> <p>- способностью проводить анализ основных ТЭП предприятия</p>	удовлетворительно	Опрос, доклады дискуссии, тестирование, деловая игра, экзамен

	Продвинутый уровень	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность каждого разделы бизнес-плана;</li> <li>-основы планирования на предприятии;</li> <li>- экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия</li> </ul> <p><b>уметь:</b> - обосновывать бизнес-идею</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять бизнес-план малого предприятия</li> </ul> <p><b>владеть:</b> - способностью проектировать организационную структуру;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью планирования деятельности предприятия</li> </ul>	хорошо	Опрос, доклады дискуссии, тестирование, деловая игра, экзамен
	Высокий уровень	<p><b>знать:</b> - сущность и основы планирования на предприятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методику составления экономических разделов планов</li> </ul> <p><b>уметь:</b> - находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес идею;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать экономические показатели;</li> <li>- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и обосновывать их.</li> </ul> <p><b>владеть:</b> - способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;</li> <li>- способностью планировать организационную (производственную) деятельность организаций.</li> </ul>	отлично	Опрос, доклады дискуссии, тестирование, деловая игра, экзамен

**Вопросы для подготовки к экзамену:**

1. Сущность плана и планирования.
2. Проблемы планирования в России.
3. Типы планирования.

4. Подходы к организации планирования.
5. Сущность стратегического планирования.
6. Неопределенность в современном бизнесе.
7. Сущность бизнес – плана.
8. Характеристики процесса бизнес – планирования и его значение для бизнеса.
9. Методы планирования и прогнозирования.
10. Информационное обеспечение планирования.
11. Понятие бизнес идеи.
12. Источники и методы выработки бизнес идей.
13. Содержание бизнес идеи и способы ее представления.
14. Основные этапы разработки бизнес – плана.
15. Правила оформления титульного листа бизнес – плана.
16. Оглавление бизнес – плана.
17. Резюме бизнес – плана.
18. Краткое содержание бизнес – плана.
19. Общее описание компании.
20. Анализ отрасли в бизнес – плане.
21. Цели компании и ее продукты.
22. Анализ рынка и основных конкурентов в бизнес–плане.
23. План продаж в бизнес–плане.
24. Стратегия маркетинга.
25. Описание местоположения в бизнес–плане.
26. Производственный процесс и его обеспечение.
27. Организационная структура управления.
28. Кадровая политика предприятия.
29. Базовые предположения финансового плана.
30. План прибылей и убытков.
31. План денежных потоков.
32. Понятие и виды рисков.
33. Принципы планирования.
34. Задачи бизнес – плана.
35. Типовые ошибки бизнес- плана.
36. Развитие персонала на предприятии.
37. Теория Р. Акоффа.
38. Сущность ретроградного подхода к организации процесса планирования.
39. Сущность комбинированного подхода к организации процесса планирования.
40. Сущность прогрессивного подхода к организации процесса планирования.
41. Модели изменения отраслей в соответствии с теорией Магэхан.
42. Сущность радикальной модели изменения отраслей.
43. Сущность творческой модели изменения отраслей.

44. Сущность промежуточной модели изменения отраслей.
45. Сущность прогрессивной модели изменения отраслей.
46. Уровни разработки стратегии.
47. Причины разрыва между стратегическим планом и его реализацией.
48. История возникновения бизнес – плана.
49. SWOT- анализ.
50. STEEP – анализ.
51. Методы стратегического анализа.
52. Первичная и вторичная информация.
53. Структура описания продукта (услуги) в бизнес–плане.
54. Формы и системы заработной платы.
55. Сущность прямых материальных затрат.
56. Сущность общепроизводственных расходов.
57. Операционная деятельность предприятия.
58. Инвестиционная деятельность предприятия.
59. Финансовая деятельность предприятия.
60. Сущность порога рентабельности.

(Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе)

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### Основная литература

Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511225>

Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08683-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531501>

### Дополнительная литература

Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15430-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/506814>

Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13842-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511416>

### **Периодика**

1. Российский журнал менеджмента // <https://rjm.spbu.ru/>
2. Экономика и менеджмент систем управления // <http://www.sbook.ru/emsu/>

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) - сайт Федеральной службы государственной статистики
2. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) - сайт Минфина РФ
3. [www.expert.ru](http://www.expert.ru) – аналитический сайт Эксперт
4. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
6. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал. – Режим доступа : <http://www.garant.ru>
7. КОДЕКС / ТЕХЭКСПЕРТ [Электронный ресурс] : справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru>
8. Электронный каталог Национальной библиотеки ЧР [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbchr.ru>.

### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Для освоения дисциплины «Бизнес-планирование» проводятся лекционные и практические занятия, на которых студенты изучают основные типы и подходы к планированию на предприятии, сущность всех разделов бизнес-плана.

Для лучшего понимания тем дисциплины на практических занятиях проводится дискуссия и деловая игра, целью которой является сформировать свою бизнес-идею и разработать по ней бизнес-план.

Для допуска к экзамену студент обязан подтвердить выполнение учебного плана: иметь конспект лекций, в случае пропусков занятий по неуважительной причине студент выполняет реферат по тематике самостоятельной работы, выступить с докладом, разработать и защитить бизнес-план по придуманной бизнес-идеи.

После изучения дисциплины «Бизнес-планирование» студенты должны уметь выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

## 11. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу [www.polytech21.ru](http://www.polytech21.ru), <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем,

электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» -[www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

- Образовательная платформа Юрайт -<https://urait.ru>

е) платформа цифрового образования Политеха -<https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» -<https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

## 12. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 203	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)	
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 103	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)



	Open License	лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
№ 103а Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.223.3К/20
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

### 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
-----------------------	--

<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) № 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; информационные стенды; шкаф; <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).</p>
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) № 103 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> Комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала</p>

## ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «16» мая 2020 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах.

---

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры, протокол № 9 от «10» апреля 2021 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

---

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры, протокол № 11 от « 14 » мая 2022 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, а так же перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

---

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 06 от «04» марта 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации тем для самостоятельной работы, актуализации вопросов для подготовки к промежуточной аттестации, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «22» августа 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации электронных библиотечных систем.