

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Викторович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 03.11.2023 15:18:30
Уникальный программный ключ:
2539477a8ecf706d19eff164bc411eb6d7e4ab06

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Кафедра Право



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИСТА»

(наименование дисциплины)

Направление подготовки	40.03.01-Юриспруденция
	(код и наименование направления подготовки)
Направленность подготовки	Гражданско-правовой
	(наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная и очно-заочная

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016 г. № 1511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)»

- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- учебным планом (очной, очно-заочной) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Автор(ы) Скворцов Евгений Николаевич, кандидат юридических наук, доцент кафедры Права

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Права (протокол № 9, от «16» мая 2020).

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Целями освоения дисциплины «Основы профессиональной деятельности юриста» являются:

формирование у обучающихся навыков осознание реального состояния профессиональной деятельности юриста на индивидуальном уровне и в масштабах страны в целом. Обществу следует знать, что представляет собой работа юристов-профессионалов, каковы ее специфика, содержание, объем, перспективы; иными словами – осознавать смысл деятельности юристов как специфического бизнеса в широком смысле слова; развитие инновационной составляющей этого вида деятельности, т.е. усиление ее адаптивных возможностей, уменьшение издержек и увеличение выгод, рост конкурентоспособности; поиск и оптимизация своего места в данной профессии.

Основные задачи дисциплины: побуждение мотивированности обучающихся на активное совершенствование своей профессиональной правовой и коммуникативной подготовки, а именно:

- 1) определение базовых правовых дефиниций, изучение и знание которых необходимо юристу в его практической деятельности;
- 2) формирование общих знаний об истории юридической профессии;
- 3) установление требований, предъявляемых современным обществом к личности и поведению юриста;
- 4) выявление необходимости существования юридических сообществ и объединений.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	приемы работы с правовыми актами; применения теоретических положений на практике и использовать их при решении конкретных правовых задач	получать и усваивать необходимые знания и навыки для правильной реализации норм права, успешно действовать в условиях конфликта интересов и целей сторон правоотношений	навыками практического использования материала, полученного в ходе изучения предмета

ПК-16	<p>способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки; знает основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан,</p>	<p>выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы</p>	<p>основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности</p>
-------	--	---	--	---

2. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина 1БВ1 «Основы профессиональной деятельности юриста» реализуется в рамках вариативной части учебного плана обучающихся по очной и очно-заочной форм обучения. Преподается по очной форме обучения - в 1-м семестре, по очно-заочной форме обучения – в 1-м семестре.

Освоение дисциплины «Основы профессиональной деятельности юриста» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении таких дисциплин как: философии, теории государства и права, а так же изучение дисциплины предполагает наличие базовых знаний школьной программы.

Дисциплина «Основы профессиональной деятельности юриста» является предшествующей для таких дисциплин, как: уголовное право, уголовный процесс, гражданское право, гражданский процесс, профессиональная этика

3. Объём дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц - 72 академических часа, из них

Семестр	Форма обучения	Распределение часов				РГР, КР, КП	Форма контроля
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	Очная	16	-	16	40	-	зачет
1	Очно-заочная	6	-	6	60	-	зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения для набора 2020г.

Тема (раздел)	Распределение часов			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции (код)
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия		
1. Предмет, задачи, система курса «Основы профессиональной деятельности юриста»	2	-	-	4	ОПК-3 ПК-16
2. Профессия юриста в обществе	2	-	2	4	ОПК-3 ПК-16
3. Индивидуальная профессиональная деятельность юристов	2	-	2	4	ОПК-3 ПК-16
4. Отрасль правовых работ	2	-	2	4	ОПК-3 ПК-16
5. Исполнение профессиональных обязанностей	2	-	2	4	ОПК-3 ПК-16
6. Техника юридического труда	2	-	2	5	ОПК-3 ПК-16
7. Правовое мышление	2	-	2	5	ОПК-3 ПК-16
8. Профессиональные карьеры юристов	2	-	2	5	ОПК-3 ПК-16
9. Коммуникативные особенности деятельности юриста	-	-	2	5	ОПК-3 ПК-16
Итого	16	-	16	40	
Зачет	-	-	-	-	ОПК-3 ПК-16

Очно-заочная форма обучения для набора 2020г.

Тема (раздел)	Распределение часов			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции (код)
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия		
1. Предмет, задачи, система курса «Основы профессиональной	2	-	-	4	ОПК-3

деятельности юриста»					ПК-16
2.Профессия юриста в обществе	-	-	2	9	ОПК-3 ПК-16
3.Индивидуальная профессиональная деятельность юристов	2	-	-	6	ОПК-3 ПК-16
4. Отрасль правовых работ	-	-	2	6	ОПК-3 ПК-16
5. Исполнение профессиональных обязанностей	2	-	-	6	ОПК-3 ПК-16
6. Техника юридического труда	-	-	2	7	ОПК-3 ПК-16
7. Правовое мышление	-	-	-	7	ОПК-3 ПК-16
8. Профессиональные карьеры юристов	-	-	-	7	ОПК-3 ПК-16
9. Коммуникативные особенности деятельности юриста	-		-	8	ОПК-3 ПК-16
Итого	6	-	6	60	
Зачет	-	-	-	-	ОПК-3 ПК-16

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Предмет, задачи, система курса «Основы профессиональной деятельности юриста»

Основные причины появления профессии юриста. Связь появления профессии юриста с причинами появления государства и права. Основные направления деятельности первых юристов.

Краткая характеристика законодательства появившихся древних государств. Первые юристы и основные требования, предъявляемые к ним.

Правоохранительные органы в системе юриспруденции нашего государства. Основные юридические профессии: судья, прокурор, следователь, адвокат. Личностные и квалификационные требования к профессии юриста.

Учебный курс «Основы профессиональной деятельности юриста». Его назначение, роль и место в системе учебных дисциплин

Тема 2. Профессия юриста в обществе

Профессия, профессиональная деятельность, отрасль правовых работ. Место профессии юриста в правовой системе. Понятие юридической деятельности в правовой литературе. Смена подхода: профессиональная юридическая деятельность. Особенности профессии юриста. Уровни профессиональной деятельности юриста. Внутренняя структура профессиональной деятельности юриста. Управление отраслью правовых работ.

Использование информации о предпосылках профессиональной деятельности юристов.

Тема 3. Индивидуальная профессиональная деятельность юристов

Деятельность юриста и ее элементы. Количественные параметры деятельности юриста. Их перечень и значение. Классификация качественных параметров деятельности юриста. Общие качественные параметры деятельности. Ресурсоемкость деятельности юриста. Условия деятельности юриста на индивидуальном уровне. Профессионализм юридической деятельности. Проблема критериев профессионализма юриста в правовой науке. Перевод свойства профессионализма в поведенческие модели. Интегральные признаки профессиональной деятельности юриста.

Тема 4. Отрасль правовых работ

Понятие отрасли правовых работ. Структура отрасли. Правовая практика. Инфраструктура отрасли. Сообщество юристов.

Основные направления функционирования отрасли. Классификация направлений профессиональной юридической деятельности. Структурная характеристика видов правовых работ в отдельной области. Специфика правовых работ в определенной области.

Понятие социальной среды профессиональной деятельности юристов. Связи социальной среды и профессиональной деятельности юристов. Слежение за социальной средой. Изучение организационно-управленческой проблематики профессиональной деятельности юриста. Организационные статусы деятельности юристов. Классификация организационных взаимодействий в сфере профессиональной юридической деятельности

Тема 5. Исполнение профессиональных обязанностей

Профессиональные обязанности юриста в структуре его деятельности. Проблема исполнения профессиональных обязанностей. Побудительные силы и мотивы исполнения юристом профессиональных обязанностей. Оценка выполнения профессиональных обязанностей юриста. Законность исполнения профессиональных обязанностей. Рационализация профессиональной деятельности юриста. Качество профессиональной деятельности юриста. Пути достижения рациональности и качества исполнения профессиональных особенностей юриста.

Профессиональный труд юриста как предмет изучения. Структура профессионального труда юриста. Цели профессионального труда юриста. Предмет труда юриста. Специфические особенности условий труда юриста.

Тема 6. Техника юридического труда

Содержание рабочей техники. Потребность в рабочей технике юриста. Понятие рабочей техники юриста. Состав и структура рабочей техники юриста

Работа юриста с фиксированной информацией. Основные этапы работы с фиксированной информацией. Некоторые правила профессиональной работы юриста с информацией. Работа с законодательством. Банки нормативно-

правовых актов. Систематизация нормативно-правовых актов и подготовка их к использованию. Иные источники выражения значения закона.

Технология изучения документов. Специфика изучения документов. Организационно-технические и процедурные возможности изучения документов.

Межличностные коммуникации юриста. Способы межличностных коммуникаций, распространенные в сфере исполнения служебных обязанностей. Противодействие негативным межличностным коммуникациям.

Проведение бесед. Понятие правовых бесед. Работа юриста с участниками правового оборота.

Тема 7. Правовое мышление

Понятие правового мышления. Соотношение правового мышления и рабочей техники юриста. Содержание и этапы правового мышления. Средства правового мышления. Наблюдение за обстановкой и работа с правовыми проблемными ситуациями.

Выявление, осознание и разрешение проблемных ситуаций. Понятие проблемной ситуации. Виды проблемных ситуаций. Классификация проблемных ситуаций в сфере борьбы с преступностью и правонарушениями. Трудности работы с проблемными ситуациями на уровне общества.

Правовые задачи. Понятие и виды правовых задач профессиональной юридической деятельности. Процесс разработки правовых задач. Этапы разрешения правовых задач.

Правовые решения. Понятие правового решения. Цели правовых решений. Методика принятия решений. Специфические черты методики принятия социально-правовых решений.

Тема 8. Профессиональные карьеры юристов

Понятие профессиональной карьеры юриста. Цели профессиональных карьер. Смысл изучения профессии.

Суды и судьи. Судебная система. Условия и принципы осуществления. Статус судей. Аппарат суда. Судейское сообщество судебной власти и судей. Доступ к должности судьи. Особенности профессиональной деятельности судей к профессионализму судей. Виды выполняемых судьями процедур. Контроль за работой судей. Профессиональная подготовленность судей и престиж судейской карьеры.

Юристы в экономике. Понятие деятельности юристов в экономике. Статусы юристов, работающих в экономике. Профессиональные карьеры юристов в экономике. Нормативные основы деятельности юристов в юридических фирмах. Влияние рынка и перспективы работы юристов в экономике. Юридические услуги в экономике. Группа юрисконсульты. Профессиональный статус и должностное положение.

Адвокаты. Организационно-правовые основы деятельности адвоката. Действующие условия доступа к адвокатской деятельности. Условия адвокатского труда. Содержание труда адвоката.

Прокуратура. Прокурорская система и прокуроры. Категории должностей прокуроров. Профессиональные особенности деятельности прокурора. Доступ к труду прокурора.

Юристы в органах внутренних дел Место юриста в органах внутренних дел. Система должностей, которые обычно занимают юристы. Прием на службу и профессиональная карьера в органах внутренних дел. Условия работы в органах внутренних дел. Содержание деятельности и выполняемые процедуры.

Следственная деятельность. Система профессиональной деятельности следователей. Следственный аппарат. Некоторые особенности следственной деятельности.

Тема 9. Коммуникативные особенности деятельности юриста

Стиль речи, «как добиться внимания», доверие, язык, жесты, мимика, наглядные пособия, истории и аналогии, сильный финал - необходимы атрибуты при выступлении адвоката в суде.

Понятие альтернативных способов разрешения споров. Виды альтернативных способов разрешения споров.

Переговоры, как один из альтернативных способов разрешения спора. Конфликт как основа спора. Положительные и отрицательные моменты спора. Стили ведения переговоров. Этапы ведения переговоров. Техники ведения переговоров.

Медиация. Ее отличие от судебного заседания. Принципы и функции медиации. Этапы проведения медиации.

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов

- деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций

Под **деловой игрой** понимается метод имитации принятия решений или совершения действий в различных правовых ситуациях, осуществляемый по заданным преподавателем правилам группой студентов, в том числе при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределённости.

Под **ролевой игрой** понимается интерактивный метод, который позволяет обучаться на собственном опыте путем специально организованного и регулируемого «проживания» профессиональной ситуации.

Под **разбором конкретных ситуаций** понимается техника обучения, использующая описание правовых ситуаций, при которой обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

По дисциплине «Основы профессиональной деятельности юриста» доля занятий, проводимых в интерактивной форме составляет 22 % от общего числа аудиторных занятий:

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Интерактивная форма	Формируемые компетенции (код)
Практическое занятие	2.Профессия юриста в обществе	2	Разбор конкретной ситуации по спорам общественных организаций	ОПК-3 ПК-16
Практическое занятие	4. Отрасль правовых работ	2	Деловая игра	ОПК-3 ПК-16
Практическое занятие	6. Техника юридического труда	2	Ролевая игра	ОПК-3 ПК-16
Практическое занятие	8. Профессиональные карьеры юристов	2	Мастер-класс ведущего специалиста юридической службы по вопросам организации претензионной и исковой работы на предприятии	ОПК-3 ПК-16

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 40 часов (очная форма обучения) и 60 часов (очно-заочная форма обучения).

По каждой теме дисциплины предлагается вопрос, отнесенный на самостоятельное изучение.

Номер темы	Наименование темы	Вопрос на самостоятельное изучение
1	Предмет, задачи, система курса «Основы профессиональной деятельности юриста»	Историческое развитие юриспруденции.
2	Профессия юриста в обществе	Доказательственная, оценочная,

		предписывающая, правотворческая, правоприменительная, контрольная и обеспечивающая профессиональная деятельность.
3	Индивидуальная профессиональная деятельность юристов	Личность юриста и его профессиональная деятельность.
4	Отрасль правовых работ	Современные тенденции к расширению сфер юридической профессиональной деятельности.
5	Исполнение профессиональных обязанностей	Правила профессионального поведения юристов (извлечения из Европейского кодекса поведения юристов).
6	Техника юридического труда	Правовая регламентация профессионального поведения юриста.
7	Правовое мышление	Техника установления психологического контакта.
8	Профессиональные карьеры юристов	Профессиональное поведение юриста в сфере политики, экономики.
9	Коммуникативные особенности деятельности юриста	Техника управляемого воздействия.

Индивидуальные задания:

Тематика рефератов

1. Сущность юриспруденции.
2. Цели и задачи юриспруденции.
3. Историческое развитие юриспруденции.
4. Развитие юриспруденции в современной России.
5. Понятие, основные направления и виды профессиональной деятельности юриста.
6. Доказательственная, оценочная, предписывающая, правотворческая, правоприменительная, контрольная и обеспечивающая профессиональная деятельность юриста.
7. Единство и различия основных направлений и видов профессиональной юридической деятельности.
8. Связь профессиональной деятельности юриста с его статусом.
9. Понятие и виды областей (сфер) деятельности юриста.
10. Современные тенденции к расширению сфер юридической профессиональной деятельности.
11. Зарубежный опыт использования профессиональной юридической деятельности.
12. Система первичного юридического образования в России.
13. Содержание высшего юридического образования. Специализации.
14. Послевузовское юридическое образование.
15. Формы научной деятельности. Сообщества ученых-юристов.

16. Противоречия в развитии профессиональной юридической деятельности.

17. Проблемы независимости, компетентности и законности профессиональной юридической деятельности.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Характеристика этапов формирования компетенций
ОПК- 3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	ЭТАП 1. Начальный этап	Знает: ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали Умеет: применять положения профессиональной этики в юридической деятельности Владеет: навыками этического межличностного и профессионального поведения
	ЭТАП 2. Продуктивно-деятельностный этап	Знает: формы и методы работы, используемые в организации (учреждении) при решении юридических вопросов Умеет: выстраивать взаимоотношения с другими субъектами с использованием норм профессиональной этики Владеет: навыками анализировать организационные структуры правоохранительных, судебных и иных организаций в сфере юриспруденции
	ЭТАП 3. Практико-ориентированный этап	Знает: основы этики межличностного и профессионального поведения Умеет: организовывать контроль качества выполнения юридической консультации Владеет: навыками совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством и соблюдать юридическую этику
ПК- 16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ЭТАП 1. Начальный этап	Знает: основные виды юридических заключений Умеет: использовать полученные знания для консультирования в сфере гражданских правоотношений Владеет: основами методики составления юридических заключений
	ЭТАП 2. Продуктивно-деятельностный этап	Знает: виды юридических консультаций Умеет: давать квалифицированные юридические заключения в сфере гражданских

		правоотношений
		Владеет: навыками составления юридических заключений
	ЭТАП 3. Практико-ориентированный этап	Знает: виды юридических заключений и консультаций
		Умеет: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере гражданских правоотношений
		Владеет: методикой составления юридических заключений в конкретных видах юридической деятельности

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-3		Ответ на вопросы билета к зачету / экзамену	Обучаемый продемонстрировал: неправильные ответы на основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой, рекомендуемой учебной программой. Учебные действия и умения не сформированы	не зачтено отсутствие сформированности компетенции
	1. Этап (начальный)	Ответ на вопросы билета к зачету / экзамену	Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение основной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в неполном объеме и характеризуются осознанностью, освоенностью, самостоятельностью со стороны обучающегося.	зачтено/пороговый уровень освоения компетенции

	2. Этап (продуктивный) о- деятельност ный)	Ответ на вопросы билета к зачету / экзамену	Обучаемый продемонстрировал: полное знание программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но не отличаются обобщенностью и инициативностью.	зачтено/пр одвинутый уровень освоения компетенц ии
	3. Этап (практико- ориентирова нный)	Ответ на вопросы билета к зачету / экзамену	Обучаемый продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически стройно излагает свою позицию, умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются высоким уровнем осознанности, освоенности, обобщенности, самостоятельности и инициативности со стороны обучающегося.	зачтено/вы сокий уровень освоения компетенц ии
ПК-16		Ответ на вопросы билета к зачету / экзамену	Обучаемый продемонстрировал: неправильные ответы на основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой, рекомендуемой учебной программой. Учебные действия и умения не сформированы	не зачтено отсутствие сформиров анности компетенц ии
	1. Этап (начальный)	Ответ на вопросы билета к зачету / экзамену	Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение	зачтено/по роговый уровень освоения компетенц ии

			основной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в неполном объеме и характеризуются осознанностью, освоенностью, самостоятельностью со стороны обучающегося.	
2. Этап (продуктивный)	Ответ на вопросы билета к зачету / экзамену	Обучаемый продемонстрировал: полное знание программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но не отличаются обобщенностью и инициативностью.	зачтено/продвинутый уровень освоения компетенции	
3. Этап (практико-ориентированный)	Ответ на вопросы билета к зачету / экзамену	Обучаемый продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически стройно излагает свою позицию, умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются высоким уровнем осознанности, освоенности, обобщенности, самостоятельности и инициативности со стороны обучающегося.	зачтено/высокий уровень освоения компетенции	

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Типовые контрольные задания
<p>ОПК- 3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p>1. Этап (начальный)</p>	<p>ЗНАТЬ - Подготовьте алгоритм действий юриста-консультанта организации по представлению ее интересов в суде.</p> <p>УМЕТЬ - В связи с ликвидацией регионального Управления спецтехники и автоматизации таможенных технологий ГТК России начальнику этого Управления – Коробову, имеющему звание генерал-лейтенанта таможенной службы, было отказано в предоставлении работы, так как его профессия – инженер-технолог – больше не востребована в таможенных органах. Коробов же сообщил, что, имея звание генерал-лейтенанта таможенной службы, он в соответствии со ст. 49 ФЗ 1997 года «О службе в таможенных органах РФ» может состоять на службе в таможенных органах до достижения возраста 60 лет. Дайте юридический анализ дела.</p> <p>ВЛАДЕТЬ - По вине генерального директора АО последнему были причинены убытки. АО обратилось в суд с иском к генеральному директору о возмещении причиненных убытков в полном объеме в соответствии со ст. 15 ГК РФ. Возражая против иска, генеральный директор обратил внимание суда на то, что он состоит в трудовых отношениях с АО, и поэтому размер его ответственности перед АО должен определяться нормами трудового, а не гражданского законодательства. Кто прав в возникшем споре? Какие отношения складываются между генеральным директором и АО и какими нормами права они регулируются? Составьте от имени АО соответствующее исковое заявление.</p>
	<p>2. Этап (продуктивно-деятельностный)</p>	<p>ЗНАТЬ - Находясь в центре Лондона, заместитель министра РФ по физической культуре и спорту Райнов, прибывающий в Англии с деловым визитом, стал свидетелем нападения группы вооруженных лиц на автомобиль. Будучи бывшим сотрудником спецподразделения, Райнов решил вмешаться. В результате его активных действий, как выяснилось позже, была предотвращена попытка похищения члена королевской семьи боевиками Ирландской республиканской армии. Указом королевы Райнов был представлен к рыцарскому званию. По прибытии на Родину Райнов был уволен министром по физической культуре и спорту ввиду того, что нарушил ограничения, связанные с государственной службой.</p>

		<p>Дайте юридический анализ дела.</p> <p>УМЕТЬ - К организации, интересы которой Вы представляете, обратилось ООО «Техник» с иском заявлением об изменении условий договора аренды нежилого помещения в части изменения арендной платы. Подготовьте соответствующий отзыв на исковое заявление.</p> <p>ВЛАДЕТЬ - Акционерное общество «Винил» купило оборудование у ООО «Завод № 333». В договоре купли-продажи было предусмотрено условие об отсрочке оплаты на месяц. АО получило оборудование и начало его использовать. Однако через месяц покупатель вместо платежа направил продавцу письмо, в котором описал проблемы, вставшие перед обществом, и пообещал перечислить нужную сумму в течение двух недель. В ответ было получено исковое заявление об обращении взыскания на оборудование как на предмет залога. Заявление вызвало недоумение у руководства АО «Винил», поскольку было доподлинно известно, что договор о залоге с заводом не заключался.</p> <p><i>Из каких юридических фактов возникают залоговые правоотношения?</i></p> <p><i>Назовите примеры возникновения залога в силу закона. Является ли «Завод № 333» залогодержателем оборудования?</i></p> <p><i>Составьте соответствующее исковое заявление</i></p>
	<p>3. Этап (практико-ориентированный)</p>	<p>ЗНАТЬ - 26 июня прошлого года Вересаев, начальник Управления Министерства юстиции по взаимодействию с органами и учреждениями юстиции, узнав об открытии вакансии начальника Управления по контролю за исполнением наказаний, подал заявление о замещении вакантной должности. Караванов, заместитель министра юстиции, отказал в заявлении, аргументировав это тем, что срок службы Вересаева (2,5 года) слишком мал для замещения данной должности. Вересаев возразил на отказ тем, что он претендует на занятие равной должности начальника управления. Караванов заявил, что начальник управления по контролю за исполнением наказаний по должности входит в коллегия министерства, поэтому это не равная, а более высокая должность.</p> <p>Дайте юридический анализ дела.</p> <p>УМЕТЬ –Составьте претензию об уплате неустойки в связи с нарушением сроков начала подрядных работ. И соответствующий ответ на претензию.</p>

		<p>ВЛАДЕТЬ - Согласно заключенному договору закупочно-посредническая фирма поставила торговому предприятию партию маргарина, который оказался с истекшим сроком реализации. Торговое предприятие забраковало партию и предъявило фирме претензию о возврате перечисленных в качестве предоплаты средств, а также об уплате предусмотренной договором неустойки.</p> <p>Фирма претензию отклонила, сославшись на пропуск торговым предприятием срока для предъявления претензии, который был определен договором в 10 дней.</p> <p>Торговое предприятие обратилось с иском в арбитражный суд. В отзыве на исковое заявление фирма просила арбитражный суд отказать в иске, указав в качестве аргумента не только на нарушение торговым предприятием согласованного сторонами порядка предъявления претензий, но также и на пропуск истцом срока исковой давности, который был определен сторонами в 30 дней.</p> <p>По мнению фирмы, иск торгового предприятия необоснован и по существу, поскольку истечение срока реализации маргарина само по себе еще не доказывает не качества поставленного товара.</p> <p><i>Кто прав в этом споре? Какое решение следует принять арбитражному суду?</i></p> <p><i>Подготовьте соответствующую претензию и исковое заявление от имени торгового предприятия.</i></p>
<p>ПК- 16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>1. Этап (начальный)</p>	<p>ЗНАТЬ - Раскройте содержание: Доказательственная, оценочная, предписывающая, правотворческая, правоприменительная, контрольная и обеспечивающая профессиональная деятельность. Личность юриста и его профессиональная деятельность.</p> <p>УМЕТЬ - Прокомментируйте и дайте оценку высказыванию видного русского юриста А.Ф. Кони: «Можно также настойчиво желать, чтобы в выполнение форм и обрядов, которыми сопровождается отправление правосудия, вносился вкус, чувство меры и такт, ибо суд есть не только судилище, но и школа».</p> <p>ВЛАДЕТЬ - Составьте анкету, по которой проведите опрос сотрудников правоохранительных органов по поводу структуры их деятельности, ее направлений и видов, удовлетворенности их своим положением и содержанием деятельности. Общая численность</p>

		<p>опрашиваемых должна составить не менее 10 человек, занимающихся различными видами правоприменительной деятельности. <i>Полученные ответы обобщите в форме таблиц или графиков, сопоставьте и сделайте выводы.</i></p>
	<p>2. Этап (продуктивно-деятельностный)</p>	<p>ЗНАТЬ - Перечислите и охарактеризуйте требования к профессиональному поведению юриста в политике, экономике. Кратко охарактеризуйте основные общемировые правила, включенные в Европейский кодекс поведения юристов.</p> <p>УМЕТЬ - Составить, на основе изученного материала, таблицу «Правила этикета в современном обществе», обращая внимание на 3 аспекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этикет делового общения юриста при дачи юридических консультаций, - этикет телефонных переговоров при консультации юриста, - этикет деловой переписки в сфере юриспруденции <p>ВЛАДЕТЬ - К судебному приставу-исполнителю обратился П. Парамонов с просьбой оказать содействие в исполнении решения, резолютивная часть которого гласила: "Иск П. В. Парамонова к С. Ладыжинскому удовлетворить. Обязать ответчика передать истцу рукописи и личный архив его отца - В. Н. Парамонова." Как пояснил В. Парамонов ответчик передал только часть рукописей из архива. <i>Какими недостатками обладает резолютивная часть решения? Как следует поступить судебному приставу-исполнителю?</i></p>
	<p>3. Этап (практико-ориентированный)</p>	<p>ЗНАТЬ - Охарактеризуйте тактические приемы убеждающего воздействия на собеседника. Охарактеризуйте тактические приемы преодоления юристом противодействия собеседника в процессе общения с ним. Охарактеризуйте тактические приемы, используемые юристом, в условиях конфликтного взаимодействия.</p> <p>УМЕТЬ – Следователь вызвал повесткой на допрос свидетеля к 9 часам утра. Свидетель был отпущен с работы по повестке до 11 часов. Начальник следственного отдела собрал экстренное совещание всего отдела и занял всех сотрудников до 11 часов. Свидетель, находясь в раздраженном состоянии, стал высказывать свои претензии следователю. Следователь резко прервал свидетеля и потребовал, чтобы тот приступил к даче показаний. Свидетель ничего существенного по</p>

		<p>делу не показал. <i>Правильно ли этическое поведение следователя в данной ситуации. Как нужно было себя вести?</i></p> <p>ВЛАДЕТЬ - Миронов О.П. просил взыскать с Анисимовой М.И. сумму задолженности по договору купли-продажи в размере 15000 рублей, в подтверждение приложив договор от 01 марта 2009 года, удостоверяющий факт продажи жилого дома по адресу: г. Екатеринбург, ул. Мостовая д. 7.</p> <p>Мировой судья отказал в принятии заявления о выдаче судебного приказа на том основании, что Миронов пропустил срок исковой давности.</p> <p><i>Оцените действия судьи. Составьте заявление о вынесении судебного приказа.</i></p>
--	--	--

Типовые задачи по дисциплине

Задача № 1

Акционерное общество «Крокус» обратилось в банк «Три семерки» с просьбой о выдаче кредита. В первую очередь управляющий банком поинтересовался тем, как общество намерено обеспечить возврат кредита. Директор «Крокуса» предложил включить в кредитный договор следующее условие: «Исполнение обязательств заемщика обеспечивается всем принадлежащим ему имуществом». Однако представитель банка посчитал, что он не вправе принять такое обеспечение, поскольку оно не указано в законе. «Но ведь и не запрещено, а значит, может быть предусмотрено в договоре» — заметил директор «Крокуса». Представитель банка задумался и обратился в юридический отдел за консультацией.

Дайте понятие способа обеспечения исполнения обязательств.

Справедлив ли довод представителя банка? Можно ли считать предложенное директором «Крокуса» условие — условием об обеспечении обязательства из кредитного договора?

Задача № 2

Банк обратился в арбитражный суд с иском к должнику по денежному обязательству и поручившемуся за него лицу о взыскании суммы долга по кредитному договору. При рассмотрении дела было установлено, что иск заявлен по истечении годичного срока со дня наступления срока исполнения основного обязательства, определенного в кредитном договоре.

Ссылаясь на это обстоятельство, поручитель просил освободить его от ответственности по основаниям, предусмотренным п. 4 ст. 367 ГК РФ. Банк с этим не согласился, указав на то, что договор поручительства предусматривает его действие до фактического возврата суммы займа.

Арбитражный суд исковые требования удовлетворил за счет основного должника. В иске к поручителю было отказано со ссылкой на то, что установленное в договоре поручительства условие о действии поручительства

до фактического исполнения основного договора не может считаться условием о сроке.

Правильно ли решение арбитражного суда?

Задача № 3

В Регистрационную палату обратилась группа граждан, желающих создать предприятие по ловле рыбы в Неве и Ладожском озере. Изучив представленные на регистрацию документы, юрист Регистрационной палаты вернул документы заявителям, указав на следующие ошибки:

1) название предприятия — «Артель рыболовов «Гётеборг» — не соответствует законодательству, поскольку Гётеборг — это шведский, а не российский город;

2) в учредительном договоре указано, что предприятие создано в форме артели, тогда как законодательству известна лишь организационно-правовая форма производственного кооператива. Учредительный договор подписан председателем и секретарем учредительного собрания артельщиков, а не самими участниками;

3) в уставе не оговорены общий размер складочного капитала и количество членов артели, а указан лишь размер паевого вноса;

4) в уставе предусмотрено, что распределение прибыли между членами артели и голосование на общем собрании осуществляется пропорционально их паевым взносам, причем каждый участник может по желанию внести несколько паевых взносов. Оба эти положения противоречат законодательству;

5) согласно уставу председатель артели одновременно является председателем ее правления, а все члены правления являются членами наблюдательного совета с правом совещательного голоса, что также не соответствует закону.

Заявители обратились с жалобой к начальнику отдела Регистрационной палаты, считая замечания юриста незаконными.

Разрешите жалобу, оценив вышеизложенные замечания.

Задача № 4.

По вине генерального директора АО последнему были причинены убытки. АО обратилось в суд с иском к генеральному директору о возмещении причиненных убытков в полном объеме в соответствии со ст. 15 ГК РФ. Возражая против иска, генеральный директор обратил внимание суда на то, что он состоит в трудовых отношениях с АО, и поэтому размер его ответственности перед АО должен определяться нормами трудового, а не гражданского законодательства.

Кто прав в возникшем споре? Какие отношения складываются между генеральным директором и АО и какими нормами права они регулируются?

Составьте от имени АО соответствующее исковое заявление.

Задача № 5

3. Акционерное общество «Винил» купило оборудование у ООО «Завод № 333». В договоре купли-продажи было предусмотрено условие об отсрочке оплаты на месяц. АО получило оборудование и начало его использовать. Однако через месяц покупатель вместо платежа направил продавцу письмо, в котором описал проблемы, вставшие перед обществом, и пообещал перечислить нужную сумму в течение двух недель. В ответ было получено исковое заявление об обращении взыскания на оборудование как на предмет залога. Заявление вызвало недоумение у руководства АО «Винил», поскольку было доподлинно известно, что договор о залоге с заводом не заключался.

Из каких юридических фактов возникают залоговые правоотношения?

Назовите примеры возникновения залога в силу закона. Является ли «Завод № 333» залогодержателем оборудования?

Составьте соответствующее исковое заявление.

Задача № 6

ООО «Салют» поставило АО «1-й гидравлический завод» партию промышленного оборудования стоимостью 50 млн. руб. В течение полугода АО так и не оплатило купленный товар. ООО «салют» предъявило в арбитражный суд иск о взыскании покупной цены за оборудование и убытков, вызванных просрочкой оплаты. Выиграв дело, руководство ООО обнаружило, что средств для исполнения судебного решения у АО нет. Одновременно выяснилось, что за последний год общая сумма исков, предъявленных АО другими кредиторами (которые также выиграли процессы против АО), превышает 500 млн. руб.

Директор ООО решил обратиться в суд с требованием о признании АО банкротом и вызвал к себе юрисконсульта, чтобы получить квалифицированный совет.

Опишите признаки процедуры банкротства и правовое положение основных участников конкурсного процесса.

Задача № 7

Акционерное общество поручило юрисконсульту изучить пакет документов о готовящейся сделке купли-продажи предприятия.

Генеральный директор особо выделил следующие аспекты сделки, вызывающие его беспокойство: 1) продавцом по сделке выступает государственное унитарное предприятие, за которым имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, и он сомневается, может ли унитарное предприятие быть продано без согласия его учредителя; 2) не оговорены варианты определения состава продаваемого имущества; 3) он не уверен, вправе ли АО использовать фирменное наименование контрагента без заключения с ним договора франчайзинга; 4) он не понимает, зачем юрисконсульт ГУП предложил провести переговоры с кредиторами унитарного предприятия.

Помогите юрисконсульту АО составить заключение.

Задача № 8

Согласно заключенному договору закупочно-посредническая фирма поставила торговому предприятию партию маргарина, который оказался с истекшим сроком реализации. Торговое предприятие забракowało партию и предъявило фирме претензию о возврате перечисленных в качестве предоплаты средств, а также об уплате предусмотренной договором неустойки.

Фирма претензию отклонила, сославшись на пропуск торговым предприятием срока для предъявления претензии, который был определен договором в 10 дней.

Торговое предприятие обратилось с иском в арбитражный суд. В отзыве на исковое заявление фирма просила арбитражный суд отказать в иске, указав в качестве аргумента не только на нарушение торговым предприятием согласованного сторонами порядка предъявления претензий, но также и на пропуск истцом срока исковой давности, который был определен сторонами в 30 дней.

По мнению фирмы, иск торгового предприятия необоснован и по существу, поскольку истечение срока реализации маргарина само по себе еще не доказывает не качества поставленного товара.

Кто прав в этом споре? Какое решение следует принять арбитражному суду?

Подготовьте соответствующую претензию и исковое заявление от имени торгового предприятия.

Задача № 9

Акционерное общество и товарищество собственников жилья заключили договор аренды нежилых помещений, в соответствии с которым акционерное общество использовало для размещения своего офиса нежилые помещения площадью 30 квадратных метров, расположенные на первом этаже дома, принадлежащего товариществу собственников жилья.

Договором было предусмотрено, что срок действия договора составляет 11 месяцев, по истечении которых, если ни одна из сторон не заявит о расторжении договора, он считается продленным еще на 11 месяцев.

По истечении первого срока договора юрисконсульт акционерного общества представил заключенный договор на государственную регистрацию. Регистратор отказался принять документы на регистрацию и потребовал, чтобы общество заключило новый договор, в котором будет предусмотрен срок, превышающий один год. Кроме того, по его мнению, договор, подписанный почти год назад, не может быть зарегистрирован, поскольку такой договор не считается заключенным.

Юрисконсульт обратился в суд.

Подготовьте мотивированное исковое заявление.

Задача № 10

При проведении общего собрания акционерного общества возник вопрос о возможности участия в собрании ряда акционеров, интересы которых представляли лица, действующие на основании выданных им доверенностей. В

частности, нескольких акционеров представлял бывший генеральный директор акционерного общества, уволенный со своей должности за месяц до проведения собрания. При этом доверенности были выданы ему акционерами еще до его увольнения именно как генеральному директору.

Доверенности нескольких акционеров, которые одновременно являлись работниками общества, были заверены начальником отдела кадров акционерного общества.

Наконец, доверенность акционера, отбывающего наказание в местах лишения свободы, была заверена заместителем начальника колонии по воспитательной работе.

Правильно ли оформлены правомочия представителей указанных акционеров?

Типовые тестовые задания

1. Совокупность социальных, психологических, профессионально-значимых качеств присущих субъекту, осуществляющему профессиональную юридическую деятельность, составляют основное содержание понятия:

- личности юриста;
- морали юриста;
- этика юриста;
- кодекса чести юриста;

2. В отношении отдельных категорий юристов к государственным служащим и к лицам свободной профессии, определяющим является:

- статус юриста;
- его квалификация;
- вид учебного заведения, которое он закончил;
- уровень самооценки юриста.

3. Совокупность желательных (а в отдельных случаях обязательных) качеств, обеспечивающих высокий уровень профессиональной деятельности, общения, устойчивости в экстремальных ситуациях, составляют основное содержание понятий:

- психограмма юриста;
- профессиограмма юриста;
- монограмма юриста;
- голограмма юриста;

4. Научно обоснованные нормы и требования профессии к выводам профессиональной деятельности и качествам юриста, позволяющие ему эффективно выполнять профессиональные обязанности и создающие условия его дальнейшего совершенствования, составляют основное содержание понятия:

- профессиограммы юриста;

- психogramмы юриста;
- монограммы юриста;
- голограммы юриста.

5. *Достижение основных целей деятельности юриста протекает в системе:*

- человек-человек;
- человек-машина;
- человек-документ;
- человек-документ-машина;

6. *Результативность деятельности юриста в первую очередь определяется:*

- способностью грамотно и профессионально общаться;
- способностью красиво и убедительно говорить и слушать;
- способностью красиво и опрятно одеваться.
- совокупностью всех вышеперечисленных качеств.

7. *Нормативная регламентация деятельности юриста способствует формированию таких качеств как:*

- приверженность к строгому соблюдению требований норм права способности быстро принимать решения;
- необязательность в соблюдении правовых норм;
- «тупое», «механическое» исполнение правовых норм;
- приверженности к избирательному применению норм права, возникновению «неприкасаемых».

8. *Выберите, сочетание, каких постоянно действующих факторов в практической деятельности юриста может вызвать формирование таких негативных качеств как формализм в общении, выработка «штампов» в устной и письменной речи?*

- временные ограничения, обусловленные процессуальными сроками в сочетании с низким уровнем требовательности юриста к себе;
- временные ограничения, обусловленные процессуальными сроками в сочетании с высокой требовательностью к себе;
- временные ограничения, обусловленные процессуальными сроками в сочетании с педантичностью в применении норм права;
- временные ограничения, обусловленные процессуальными сроками в сочетании с высоким уровнем профессиональной подготовки.

9. *Выберите, сочетание каких постоянно-действующих факторов в практической деятельности юриста способствует формированию «суженного» восприятия действительности, появлению в процессе самооценки чувства «хозяина положения»?*

- властный характер профессиональных полномочий, в сочетании с «нарциссизмом»;
- властный характер профессиональных полномочий, в сочетании с высоким уровнем требовательности к себе;
- властный характер профессиональных полномочий, в сочетании с высоким уровнем требовательности к окружающим;
- властный характер профессиональных полномочий, в сочетании с сострадательным отношением к окружающим.

10. Какие постоянно-действующие обстоятельства в профессиональной деятельности юриста могут способствовать формированию таких качеств личности, как двуличие, неискренность, вероломство?

- вынужденный характер общения, в сочетании с низкими волевыми качествами личности;
- вынужденный характер общения, в сочетании с низким уровнем интеллектуального развития;
- вынужденный характер общения, в сочетании с низким уровнем профессиональной подготовки;
- совокупность всех вышеперечисленных обстоятельств.

11. Исходя из ролевого характера процесса профессионального общения юриста расставьте в порядке логического соответствия части понятий, расположенных в правой колонке частям левой колонки.

1. здесь	○ ведомого
2. ведущего и	○ подчиненная сторона
3. хозяина положения и	○ теперь

12. Расставьте в порядке возрастания значимости психотравмирующих факторов в деятельности юриста (на примере судьи).

- Боязнь допустить судебную ошибку;
- Преодоление противодействия заинтересованных лиц;
- Властный характер полномочий;
- Повышенная строгость процесса судебного разбирательства;
- Временные ограничения, обусловленные процессуальными сроками.

13. Расставьте в порядке возрастания зависимости от воспитательного воздействия и влияния внешней среды на формирование личности следующие подструктуры личности:

- Темперамент личности, половые и возрастные особенности, а также патологические изменения;
- Направленности личности;
- Опыт, знания, умения, навыки;
- индивидуальные особенности психических процессов личности.

14. Расставьте в порядке проявления закономерностей овладения искусством психотехники профессионального общения, чтобы в итоге получилось определение «Психотехника профессионального общения»:

- психотехника
- искусство управления
- это
- собственной
- как
- психикой
- так и
- (саморегуляция)
- психикой
- человека
- другого

15. Из предложенного перечня выберите четыре основных вида психотехник профессионального общения юриста:

- Техника устной речи (ораторское искусство);
- Техника психологического воздействия;
- Техника письма;
- Техника определения внутреннего состояния по внешним поведенческим признакам;
- Техника поведения за столом (этикет);
- Техника установления контакта и доверительного общения;
- Психотехника конфликтного взаимодействия;

16. Из предложенных элементов выберите те, которые в большей степени раскрывают сущность понятия рефлексивного анализа:

- самопознание, анализ собственного поведения и своих личностных характеристик (ауторофлексия);
- умение поставить себя на место другого человека и спрогнозировать свои действия на его месте;
- умение поставить себя на место другого человека, думать и размышлять, с его позиций;

17. Приведите в соответствие содержания левой и правой частей текста:

1. Ауторефлексия	<input type="radio"/> - анализ ситуации, которая должна произойти с Вашим участием. Возможные варианты поведения других участников.
2. Проективная рефлексия	<input type="radio"/> – анализ собственной личности, собственного поведения.
3. Ретроспективная рефлексия	<input type="radio"/> – эмоциональный отклик (сопереживания) другому человеку,

	стремление понять его на уровне чувств
4. Эмпатия	○ – анализ прошедшей ситуации. Проверка правильности линии своего поведения, совпадение или несовпадения развития ситуации с предварительными расчетами.

18. Из перечисленных вариантов выберите основные требования к рефлексивному анализу с точки зрения влияния на конечный результат:

- адекватность;
- быстрота;
- полнота;
- своевременность.

19. Из перечисленных вариантов выберите три основных механизма профессионального общения юриста:

- эмансипация
- идентификация
- акселерация
- эмпатия
- антипатия
- рефлексия

20. Приведите в соответствие содержание правой части текста по отношению к левой:

- | | |
|------------------|--|
| 1. Идентификация | ○ – стремление откликнуться эмоционально на ситуацию другого человека, понять его на уровне чувств |
| 2. Эмпатия | ○ – отождествление себя с другим человеком, является одним из самых простых способов понять другого человека |
| 3. Рефлексия | ○ - знания, определенные категории, обеспечивающие понимание ситуации |
| 4. Концепты | ○ – способность к самоанализу и поставить себя на место другого человека и думать как он. |

21. Под управляемым убеждающим воздействием принято понимать активную, целенаправленную деятельность юриста, в целях достижения

профессионально значимых целей путем (Расставьте в порядке возрастания значимости):

- склонения объекта воздействия к признанию позиции юриста;
- реагирования на естественно-складывающуюся обстановку;
- изменения параметров психики объекта воздействия (мотивов, целей, отношений, установок, потребностей и т.д.).

22. Из перечисленных выберите те основные функции реализации, которые соответствуют императивной стратегии, применяемой юристом для достижения профессионально значимой цели:

- функция установления доверительных отношений;
- функция нейтрализации «скрытого» противодействия;
- функция контроля поведения и установок человека;
- функция подкрепления и корректировки значимых для достижения цели установок человека;
- функция принуждения объекта воздействия к желаемым действиям.

23. Приведите в соответствие содержание правой части текста по отношению к левой:

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. открытый вызов | <input type="radio"/> убеждение и уговаривание (включая лесть) |
| 2. оценочные реакции | <input type="radio"/> претензии и сомнения |
| 3. совет, предложение | <input type="radio"/> согласие или несогласие |
| 4. приказ | <input type="radio"/> Угроза |

24. Выберите те составляющие, которые характеризуют манипулятивную стратегию профессионально общения юриста:

- установление доверительных отношений;
- наличие целей «явных» и целей «скрытых» в действиях юриста;
- эффективность воздействия в большей степени зависит от личных качеств юриста;
- вынужденный характер общения;
- может быть применена и в отношении самого юриста.

25. Выберите те составляющие, которые входят в развивающую стратегию общения юриста:

- основное условие ее реализации – диалог;
- личностная и эмоциональная открытость партнеров;
- состояние конфронтации, агрессия;
- эмпатия;
- игнорирование юристом состояния и целей общения собеседника.

26. Выберите те составляющие, которые независимо от используемой юристом стратегии общения могут привести к желаемому результату:

- внимание к собеседнику;

- активность;
- презрение;
- интерес;
- безразличие;
- успешный рефлексивный анализ ситуации;
- желание изменить ситуацию.

27. Из предложенных выберите основные параметры, характеристики ситуации, в которой осуществляется взаимодействие юриста, которые оказывают существенное влияние на достижение поставленной цели:

- цели взаимодействия;
- место и время;
- состав участников;
- правила, которых придерживаются участники взаимодействия;
- ролевое положение каждого участника;
- характер существующих проблем, на решение которых направлено взаимодействие.

28. Укажите, какие из этих утверждений являются верными:

для правильной интерпретации невербальных проявлений необходимо следить за соответствием:

- между сказанными словами и другими внешними проявлениями человеческого тела (жесты, мимика, позы и т. д.);
- между различными внешними проявлениями (позой и мимикой, одними жестами и другими и т. д.);
- между сознательно демонстрируемым отношением и подсознательными проявлениями истинного отношения к ситуации;
- между высказываемыми словами и делами.

29. Значение невербальных каналов общения человека заключается в том, что проявление поведенческих сигналов личности осуществляется:

- 1) на неосознаваемом уровне;
- 2) под контролем сознания;
- 3) под воздействием внешней среды;
- 4) безсистемно-стихийно.

30. Из приведенных ниже выберите те сигналы личности, которые несут невербальную информацию в ходе профессионального общения юриста:

- 1) взгляд;
- 2) наличие запаха изо рта;
- 3) поза;
- 4) наличие предметов при собеседнике;
- 5) жестикуляция;
- 6) мимика;
- 7) взаимное положение в пространстве.

31. Прищуренный взгляд собеседника с большой долей вероятности может означать:

- 1) пристальное внимание, наблюдение, повышенную готовность осуществить какие-то действия;
- 2) недоверие, критическое отношение, бесцеремонность;
- 3) агрессивность;
- 4) наличие внутреннего конфликта, затруднения, нервозность.

32. Фиксированный, твердый, прямой взгляд, одновременно суженный, «пронизывающий» может означать:

- 1) критическое испытание, оценку, основанную на недоверии, бесцеремонность вплоть до агрессивности;
- 2) наличие внутреннего конфликта, затруднения, нервозность;
- 3) пристальное внимание, наблюдение, повышенную готовность осуществить какие-то действия;
- 4) презрение или пренебрежение.

33. Если человек смотрит на вас во время разговора, то можно с уверенностью утверждать:

- 1) что ему интересны ваши слова;
- 2) что-то не так;
- 3) что человек говорит неправду;
- 4) что у него закончилось время и пора завершать разговор.

34. Если собеседник прячет глаза, пытается уйти от вашего взгляда, это может означать:

- 1) что-то не так;
- 2) что человек говорит неправду;
- 3) что у него закончилось время и пора завершать разговор;
- 4) что ему неудобно, тревожно.

35. Если у собеседника появилось резкое усиленное и неравномерное моргание («хлопанье глазами»), то это может означать:

- 1) возникли сложные эмоциональные реакции, связанные с переживанием внутренних конфликтов;
- 2) обсуждаемый вопрос собеседником воспринимается как негативная неожиданность;
- 3) собеседник находится в затруднении, нервозности;
- 4) что ему интересны ваши слова.

36. Долгий и пристальный взгляд собеседника означает:

- 1) прямой вызов;
- 2) что ему интересны ваши слова;
- 3) что ему неудобно, тревожно;

4) что человек говорит неправду.

37. *Скованная, выпрямленная поза, с прижатыми друг к другу ногами. Руки, ухватившись одна за другую, образуют как бы один большой кулак, большие пальцы ритмично массируют друг друга, или происходит пощипывание себя за кожу руки. Эти проявления свидетельствуют о:*

- 1) нервном ожидании;
- 2) беспокойстве, тревоге;
- 3) состоянии скуки;
- 4) потере интереса к происходящему.

38. *Ерзанье на стуле, ритмические движения руками и ногами, щелканье авторучкой и т. п.:*

- 1) выражают беспокойство, тревогу;
- 2) могут быть выражением и состояния скуки;
- 3) могут быть выражением потери интереса к происходящему;
- 4) выражают заинтересованность в предмете разговора.

39. *Из предложенного перечня выберите признаки характеризующие «открытую позу» собеседника, готовность к диалогу:*

- 1) руки, скрещенные на груди;
- 2) слушатель наклонен к говорящему;
- 3) слушатель «подбирает под себя» ноги;
- 4) слушатель начнет закрывать руками лицо, рот, скрестит руки на животе.

40. *Из предложенного перечня выберите признаки, характеризующие «закрытую позу» собеседника, нежелание продолжать беседу:*

- 1) руки, скрещенные на груди;
- 2) слушатель наклонен к говорящему;
- 3) слушатель подбирает «под себя» ноги;
- 4) слушатель начинает закрывать руками лицо, рот, скрещивает руки на животе.

41. *Возникшие движения у собеседника свидетельствуют о том, что:*

- 1) он теряет интерес к предмету разговора;
- 2) он непроизвольно демонстрирует готовность к диалогу;
- 3) он непроизвольно выражают заинтересованность в предмете разговора;
- 4) он находится в состоянии нервного ожидания.

42. *Если собеседник согласен с говорящим, в этом случае он непроизвольно совершает следующие поведенческие акты:*

- 1) кивки головой, при этом взгляд устремлен на говорящего;
- 2) начинает наводить порядок у себя в папке или карманах;

- 3) разбирать и собирать ручку;
- 4) интересоваться состоянием своих ногтей и т. д.

43. Какие поведенческие признаки указывают на то, что собеседник не уверен в себе или в том, о чем он говорит?

- 1) бурная жестикуляция;
- 2) наличии однообразных, часто повторяемых жестов-паразитов;
- 3) потирание лба, закрывание ладонью глаз или рта;
- 4) попытается отойти от собеседника подальше, «спрятаться», используя различные предметы.

7.3.2. Типовые вопросы к зачету по дисциплине «Основы профессиональной деятельности юриста», необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Перечень типовых вопросов к зачету, характеризующих этапы формирования компетенций
ОПК- 3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	1. Этап (начальный)	С 1 по 32
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	С 1 по 32
	3. Этап (практико-ориентированный)	С 1 по 32
ПК- 16 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	1. Этап (начальный)	С 1 по 32
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	С 1 по 32
	3. Этап (практико-ориентированный)	С 1 по 32

Типовые вопросы к зачету по дисциплине «Основы профессиональной деятельности юриста», используемые в ходе промежуточной аттестации

1. Понятие юриспруденции и факторы, определяющие ее необходимость.
2. Юриспруденция как сфера социальной и профессиональной деятельности и как совокупность специальных знаний.
3. Исторические этапы развития юриспруденции.
4. Понятие, сущность и содержание юридической профессии.
5. Общая характеристика юридических специальностей.
6. Судья: понятие, статус, социальное назначение.

7. Адвокат: понятие, статус, социальное назначение.
8. Нотариус: понятие, статус, социальное назначение.
9. Следователь: понятие, статус, социальное назначение.
10. Юрисконсульт: понятие, статус, социальное назначение.
11. Личность юриста.
12. Профессиональное поведение юриста.
13. Общая характеристика и содержание образовательного стандарта по специальности «Юриспруденция».
14. Основные учебные дисциплины, изучаемые на юридических факультетах высших учебных заведений.
15. Исторические аспекты и тенденции развития юридического образования.
16. Юридическая наука: история и современность.
17. Роль и место крупнейших учебных учреждений в системе юридического образования. Научные школы.
18. Выдающиеся юристы.
19. Юридические традиции в России.
20. Юрист в органах законодательной, исполнительной и судебной власти.
21. Юрист в правоохранительных органах, адвокатуре, нотариате.
22. Юрист на предприятиях и в организациях.
23. Юрист в научной сфере.
24. Роль юристов на различных этапах развития России.
25. Юристы в экономике.
26. Понятие Психологического контакта и его роль в деятельности юриста.
27. Условия успешного установления Психологического контакта.
28. Формы речевой деятельности юриста.
29. Роль внешних факторов в повышении эффективности юридического труда.
30. Психологические особенности деятельности адвоката.
31. Соотношение этики и морали в деятельности юриста.
32. Единство правовых и моральных основ деятельности юриста.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении текущего контроля успеваемости

Этапы	Процедура	Шкала оценивания и критерии оценки по	Оценка знаний, умений, навыков /
-------	-----------	---------------------------------------	----------------------------------

	проведения	содержанию и качеству	Методические материалы
Решение контрольных задач			
Этап 1 (этап начальный)	Решение контрольных задач осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося разрабатывать и оформлять проекты документов;	«Отлично» - обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал «Хорошо» - обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения; «Удовлетворительно» - обучающийся изложил решение задачи, но обосновал его формулировками обыденного мышления;	Знать. Приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач
Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)	правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности Обучающемуся объявляется условие задачи, решение которой он излагает устно. Предлагается алгоритм решения задачи.	«Неудовлетворительно» - обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал либо не сдал работу на проверку (в случае проведения решения задач в письменной форме).	Уметь. Способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий
Этап 3 (этап практико-ориентированный)	Может осуществляться как в устной, так и в письменной форме. При обработке результатов оценочной процедуры используются оценочные графы в журнале преподавателя		Владеть. Актуализация компетенции в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию
Решение заданий в тестовой форме			
Этап 1 (этап начальный)	Проводится два раза в течение изучения дисциплины (раз в	«Отлично», - 91-100% правильных ответов «Хорошо» - 81-90% правильных ответов,	Знать. Приобретение обучающимися предметных знаний и

<p>Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)</p> <p>Этап 3 (этап практико-ориентированный)</p>	<p>семестр), с использованием бумажных носителей или электронных. Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки. Каждому обучающемуся отводится на тестирование 40 минут, по 2 минуты на каждое задание. Для каждого обучающегося 20 заданий определяются преподавателем путем случайной выборки из базы тестовых заданий. В случае проведения компьютерного тестирования оценка результатов тестирования производится компьютерной программой, результат выдается немедленно по</p>	<p>«Удовлетворительно» - 71-80% правильных ответов, «Неудовлетворительно» - 70% заданий и менее, либо обучающийся работы не выполнил (не явился на тестирование), либо не сдал на проверку на бумажном носителе.</p>	<p>умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач</p> <p>Уметь. Способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий</p> <p>Владеть. Актуализация компетенции в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию</p>
---	--	--	--

	<p>окончании теста. До окончания теста обучающийся может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы. В случае проведения тестирования на бумажном носителе оценка результатов тестирования проводится преподавателем и объявляется им не позднее чем через неделю после проведения тестирования.</p>		
Выполнение реферата			
<p>Этап 1 (этап начальный)</p> <p>Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)</p> <p>Этап 3 (этап практико-ориентирован)</p>	<p>Применяться для оценки знаний, умений и навыков по дисциплине. Реферат представляет собой обобщенное изложение идей, концепций, точек зрения, выявленных и изученных автором в ходе самостоятельного анализа рекомендованных и дополнительных научных источников, законодательных и иных нормативных правовых актов о предмете исследования, а также предложение на этой основе собственных (оригинальных) суждений, выводов</p>	<p>«Отлично» - в введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме реферат, выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. «Хорошо»- в введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме реферат, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис;</p>	<p>Знать: Обучающийся знает теоретический материал, относящийся к данной компетенции (в том числе знает правила, последовательность, алгоритм выполнения действий, умений). Может его воспроизвести (с разной степенью точности), ответить на уточняющие вопросы. Уметь: Свободно применяет умение (выполняет действие) на практике, в различных ситуациях. Свободно комментирует выполняемые действия (умения), отвечает на вопросы преподавателя.</p>

<p>ный)</p>	<p>и рекомендаций. В реферате раскрывается содержание основных концепций, наиболее распространенных позиций ученых, а также высказать свое аргументированное мнение по важнейшим проблемам данной темы. Реферат должен носить творческий, поисковый характер, содержать элементы научного исследования.</p>	<p>заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком «Удовлетворительно» - в введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме реферат; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; в заключении выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню курса «Неудовлетворительно»- в введении тезис отсутствует или не соответствует теме реферат; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный»</p>	<p>Владеть: Обучающийся демонстрирует владение знаниями и умениями, как готовность самостоятельного применения их, продемонстрировать, осуществлять деятельность в различных ситуациях, относящихся к данной компетенции. Обучающийся способен отбирать и интегрировать имеющиеся знания и умения исходя из поставленной цели, проводить самоанализ и самооценку</p>
--------------------	---	--	--

Устные опросы - проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится

индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Критерии оценки устных ответов студентов

Оценка «5» - ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» - ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» - ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении промежуточного контроля

Этапы	Процедура проведения	Шкала оценивания и критерии оценки по содержанию и качеству	Оценка знаний, умений, навыков / Методические материалы
Зачет			
<p>Этап 1 (этап начальный)</p> <p>Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)</p> <p>Этап 3 (этап практико-ориентированный)</p>	<p>Промежуточной аттестацией студентов по очной форме обучения в первом семестре является зачет, проводимый в устной форме</p> <p>При прохождении промежуточной аттестации в форме зачета обучающийся отвечает на вопросы билета к зачету. Каждому обучающемуся на подготовку к ответу на вопрос билета дается не менее 30 минут.</p> <p>Не менее чем за неделю до зачета преподаватель должен определить обучающемуся вопросы для подготовки к зачету, нормативно-правовые акты, теоретические источники для подготовки.</p>	<p>По результатам промежуточной аттестации в форме зачета обучающийся получает зачет</p> <p>Не зачтено - Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков по этапам сформированности компетенций, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, испытывает затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.</p> <p>Зачтено- Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>Знать. Приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач</p> <p>Уметь. Способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий</p> <p>Владеть. Актуализация компетенции в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию</p>

Устный зачет — форма промежуточной аттестации, на котором обучающиеся отвечают на вопросы билета устно. При проведении устного экзамена/зачета билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут, а при сдаче зачета время подготовки составляет не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут. Экзаменатор задает обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, дает контрольное задание в виде задачи, где обучающийся должен продемонстрировать свои умения, способности, применение полученных знаний.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме **зачёта** проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине, при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только обучающиеся, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Основы профессиональной деятельности юриста» (выполнили реферат, решили практические задания, выполнили тестирование и т.д.).

Методические материалы для преподавателей по применению критериев оценивания ответа при проведении игр

Деловая/ ролевая игра, игровое проектирование – совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Игра как средство оценивания позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Кроме того, игра как метод обучения и контроля используется для решения и оценки комплексных задач: усвоение нового и закрепления старого материала, формирования общекультурных компетенций, развития творческих способностей, эффективность командной работы, способность к совместному решению задач, а также выявить индивидуальный вклад каждого участника. Решение при оценивании, как правило, принимает экспертная наблюдательная комиссия (специально создаваемая, в которую может входить преподаватель).

Таким образом, цели использования деловых игр определяют и критерии оценки ее результатов, проявляемых в виде демонстрации:

- владение междисциплинарным, комплексным знанием;
- навыков анализа и критического мышления;

- умений коммуникаций, если имитационная игра, то и профессиональных;

- ответственности за последствия принимаемых решений;

- умений в применении типовых схем выработки управленческих решений в проблемных ситуациях;

- творческого мышления;

- умений работы в команде.

Критерии оценки эффективности участников в игре:

- предъявление каждым студентом своего понимания проблемы;

- появление у студентов нового смысла обсуждаемой проблемы;

- степень согласованности, возникшая при обсуждении проблемы.

Критерии эффективности сформулированного участниками решения:

- использование при выработке решений рекомендуемых (обязательных, если игра на освоение определенного учебного материал) приемов, методов;

- не превышение лимита времени;

- наличие в решении новизны, оригинальности, нестандартности;

- учет ограничений;

- рациональность принятого решения;

- наличие ошибок или противоречий в решении;

- техническая грамотность оформления решений (если требуется).

Критерии межгруппового взаимодействия:

- быстрота принятия решений;

- экспертиза решений других групп;

- аргументированность при защите своих решений;

- согласованность решения внутри группы;

- итоги соревновательности при проведении действий, входящих в канву игры.

Игра позволяет оценивать личностные качества участников:

- эрудированность;

- принципиальность, честность, добросовестность;

- умение аргументировать и отстаивать свое решение;

- склонность к риску;

- умение использовать различные информационные источники (научную литературу, справочные материал, нормативные документы);

- инициативность, исполнительность;

- самоорганизацию;

- культуру речи, коммуникабельность.

Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих)

10 баллов

«5», если (9 – 10) баллов

«4», если (8 – 7) баллов

«3», если (6 – 5) баллов

Методические материалы для преподавателей по применению критериев оценивания ответа при проведении собеседования

Взаимодействие обучающегося и преподавателя реализуется с соблюдением взаимного уважения.

Основными принципами процедуры оценивания ответа обучающегося являются: профессионализм, предметность, независимость, объективность, непредвзятость, беспристрастность, доброжелательность.

Зачет выставляется на основе оценки соответствия ответа установленным критериям. При этом во внимание обязательно принимаются как положительные стороны ответа, так и имеющиеся недочёты (ошибки или неточности).

При оценивании ответов преподавателю следует руководствоваться системой критериев:

1. Содержательное соответствие – соответствие содержания ответа поставленным вопросам.

2. При оценивании ответа учитываются ссылки на научные монографии, учебники и учебные пособия, в том числе опубликованные на иностранных языках, периодические научные издания; упоминание в ответе последних достижений, представленных в современных научных юридических изданиях.

3. Методологическая обоснованность – построение ответа в соответствии с уровнями методологии научного знания (философской, общенаучной, конкретно-научной, методик и техник исследования), умение представить зарубежные научные подходы, теории и результаты исследований в критическом сравнении с достижениями отечественных юридических школ, подходов.

4. Научный анализ – критический научный анализ излагаемых концепций, аргументированный результатами конкретных эмпирических исследований.

5. Научный синтез – рассмотрение теоретических подходов, отдельных концепций и исследований в контексте научного знания в целом, демонстрация понимания связи между отдельными элементами целостного научного знания, обобщение и систематизация научной информации при решении проблемы.

6. Научное творчество – способность предложить несколько обоснованных вариантов решения практических задач, опираясь на действующие законы и иные нормативно-правые акты; правоприменительную практику и научную доктрину; способность преодоления пробелов в законодательстве; способность применять теоретические и практические положения при анализе и разрешении юридических коллизий; демонстрация творческих научных способностей при изложении собственных научных идей и взглядов; четкая аргументированность собственных выводов при решении профессиональных юридических задач и проблем.

7. Научная этика – уважительное отношение к различным правовым позициям, авторам разных теоретических концепций, результатам их деятельности, избегание дискриминационных оценок и высказываний в адрес

ученых и результатов их научной деятельности.

8. Системность – четкое выделение понятий, существенных элементов теорий или концепций, их характеристика, описание связей между ними, между различными отраслями права, представление материала как цельной системы знаний.

9. Логичность – последовательное, непротиворечивое, четко структурированное изложение материала с выделением основополагающих и второстепенных положений; ясность изложения материала.

10. Понятийно-терминологическая обоснованность – использование при изложении материала профессиональных юридических терминов и понятий, раскрытие их полного содержания, соответствующего современному их толкованию, избегание подмены профессиональных понятий житейскими.

11. Профессиональная коммуникативность – способность демонстрировать профессиональное владение приемами вербального и невербального общения, управление собственными эмоциями, проявление индивидуальной и профессиональной культуры.

При оценивании ответов обучающихся важно выделять достоинства ответов при их наличии, их соответствие указанным критериям, а также следующие типы несоответствий в виде неточностей или ошибок (при их наличии):

Неточность:

- При изложении теоретического материала - незначительная погрешность, не искажающая смысла излагаемого материала, отсутствие в ответе ссылок на нормативно-правовую базу, регулирующие те или иные правоотношения.

- При использовании терминологии – неполное представление о содержании понятий, периодическое использование житейских понятий вместо юридической терминологии при правильном изложении теоретического материала и практики правоприменения (эмпирический материал).

- При изложении собственной правовой позиции - слабая аргументированность своей позиции, недостаточное подтверждение собственной позиции нормативно-правовым актам и практики правоприменения.

Ошибка:

- При изложении теоретического материала - грубые искажения смысла излагаемого материала, применение нормативно-правового акта утратившего силу; неправильное толкование содержания излагаемого юридического понятия; отсутствие в тексте или устном ответе описаний одного или более из основных теоретических подходов или ключевых компонентов излагаемой теории.

- При использовании терминологии - неумение оперировать категориальным аппаратом, незнание основных юридических терминов и понятий; использование в ответе терминов и понятий, содержание которых не соответствует их законодательному толкованию;

- При изложении собственной правовой позиции - отсутствие

аргументации своей точки зрения, неспособность обосновать новизну, теоретическую или практическую значимость своих представлений, слабость методологических обоснований, неспособность соотнесения собственных теоретических представлений с существующими теориями, концепциями, законами и закономерностями, игнорирование уже выявленных закономерностей.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

А) Основная:

Иванова, Т. В. Правовая аргументация: учебное пособие для вузов / Т. В. Иванова, О. В. Никитина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10792-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516959>.

Руднев, В. Н. Культура речи юриста: учебник и практикум для вузов / В. Н. Руднев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06316-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512505>.

Б) Дополнительная:

Михалкин, Н. В. Риторика для юристов: учебник для вузов / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9772-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510609>.

Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста: учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05401-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510828>.

Профессиональные навыки юриста: учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.]; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510965>.

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) / Российская Федерация // Собрание законодательства РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445. Режим доступа : <http://www.kodeks.ru>

2 . О судебной системе Российской Федерации (дейст. ред.): федеральный

конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. - № 1. - Ст. 1; – Режим доступа : <http://www.garant.ru>

3. О Верховном суде Российской Федерации (дейст. ред.): федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. – 2014. - № 6. - Ст. 550; – Режим доступа : <http://www.garant.ru>

4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации (дейст. ред.): федеральный закон от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 46. - Ст. 4532; – Режим доступа : <http://www.garant.ru>

5. О третейских судах в Российской Федерации (дейст. ред.): федеральный закон от 24.07.2002 № 102-ФЗ // Российская газета. – 2002. - № 137; – Режим доступа : <http://www.garant.ru>

6. Об исполнительном производстве : федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ (дейст. ред.) // СЗ РФ. - 2007. - № 41. – Режим доступа : <http://www.garant.ru>

7. О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок (дейст. ред.): федеральный закон от 30.04.2010 года № 68-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2010. - № 18. - Ст. 2144. Режим доступа : <http://www.garant.ru>

8. Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации) (дейст. ред.): федеральный закон от 27.07.2010 года № 193-ФЗ // Российская газета. - 2010. - № 168. – Режим доступа : <http://www.garant.ru>

9. О судебных приставах (дейст. ред.): федеральный закон от 21.07.1997 года // Собрание законодательства РФ. - 1997. - № 30. - Ст. 3590. Режим доступа : <http://www.garant.ru>

10. Концепция единого Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации (одобрена решением Комитета по гражданскому, уголовному, арбитражному и процессуальному законодательству ГД ФС РФ от 08.12.2014 № 124(1)). – Режим доступа : <http://www.garant.ru>

Периодика

Юридические исследования: научный журнал - URL: https://nbpublish.com/e_contents.php?mag=lr - Текст : электронный

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Справочные правовые системы.	
http://www.garant.ru	СПС «Гарант»
http://www.consultant.ru	СПС «КонсультантПлюс»
Органы исполнительной и судебной власти.	
http://www.government.gov.ru	Правительство Российской Федерации
http://www.minjust.ru	Министерство юстиции Российской Федерации
http://www.supcourt.ru	Верховного Суда РФ.
http://ksrf.ru/pages/default.aspx	Сайт Конституционного Суда РФ

http://www.chuvashia.arbitr.ru	Арбитражный суд ЧР
http://www.gov.cap.ru	Верховный суд Чувашской Республики
Образовательные ресурсы.	
http://www.law.edu.ru	Юридическая Россия – образовательный правовой портал
https://sudrf.ru	Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»
Сайты периодических изданий.	
http://www.rg.ru/	Российская Газета
http://www.hozpravo.ru	Журнал «Хозяйство и право»
http://www.kommersant.ru/	Коммерсант
http://www.fingazeta.ru//	Финансовая газета
http://www.zakon.ru/	Журнал «Закон»

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий студентам необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского типа.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое

занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) решение задач;
- 3) работу со справочной и методической литературой;
- 4) работу с нормативными правовыми актами;
- 5) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 6) защиту выполненных работ;
- 7) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- 8) участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 9) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- 1) повторения лекционного материала;
- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- 5) решения задач, и иных практических заданий
- 6) подготовки к тестированию и т.д.;
- 7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- 8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- 9) выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- 10) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.
- 11) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах

кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в

рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» - www.e.lanbook.com

- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

е) платформа цифрового образования Политеха - <https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» - <https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
<p>№ 201 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет гражданско-правовых дисциплин Учебный зал судебных заседаний</p>	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор № 821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandexбраузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)	
<p>№ 204 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих</p>	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор № 821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandexбраузер	отечественное свободно

программах дисциплин (модулей) Кабинет криминологии и уголовно-правовых дисциплин Криминалистическая лаборатория		распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
№ 103а Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор № 821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.223.3К/20
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
-----------------------	--

<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Учебный зал судебных заседаний № 201 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; скамья подсудимых, места, отведенные для других участников процесса (судья, секретарь, адвокат, государственный обвинитель и т.д.); атрибуты, отражающие судебную символику (государственный флаг, судебная мантия, молоток судьи, и т.д.) <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор), телевизор</p>
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Криминалистическая лаборатория № 204 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> криминалистический чемодан; компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор)</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника</p>

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (согласно РП)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Предмет, задачи, система курса «Основы профессиональной деятельности юриста»	ОПК-3 ПК-16	Опрос, решение задач, тест, реферат
2.	Профессия юриста в обществе	ОПК-3 ПК-16	Опрос, решение задач, тест, реферат, разбор конкретной ситуации по спорам общественных организаций
3.	Индивидуальная профессиональная деятельность юристов	ОПК-3 ПК-16	Опрос, решение задач, тест, реферат
4.	Отрасль правовых работ	ОПК-3 ПК-16	Опрос, решение задач, тест, реферат, деловая игра
5.	Исполнение профессиональных обязанностей	ОПК-3 ПК-16	Опрос, решение задач, тест, реферат
6.	Техника юридического труда	ОПК-3 ПК-16	Опрос, решение задач, тест, реферат ролевая игра
7.	Правовое мышление	ОПК-3 ПК-16	Опрос, решение задач, тест, реферат
8.	Профессиональные карьеры юристов	ОПК-3 ПК-16	Опрос, решение задач, тест, реферат, мастер-класс ведущего специалиста юридической службы по вопросам организации претензионной и исковой работы на предприятии
9.	Коммуникативные особенности деятельности юриста	ОПК-3 ПК-16	Опрос, решение задач, тест, реферат

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИИ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С ОПИСАНИЕМ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Перечень планируемых результатов обучения	Технология формирования компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-3			лекция, самостоятельная работа, практические занятия	Ответ на вопросы билета к зачету	Обучаемый продемонстрировал: неправильные ответы на основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой, рекомендуемой учебной программой. Учебные действия и умения не сформированы	Не зачтено/отсутствие сформированности компетенции
	1. Этап (начальный)	<p>Знает: ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали</p> <p>Умеет: применять положения профессиональной этики в юридической деятельности</p> <p>Владет: навыками этического межличностного и профессионального поведения</p>	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	Ответ на вопросы билета к зачету	Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение основной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в неполном объеме и характеризуются	зачтено/пороговый уровень освоения компетенции

					осознанностью, освоенностью, самостоятельностью со стороны обучающегося.	
2. Этап (продуктивно- деятельностны й)	Знает: формы и методы работы, используемыми в организации (учреждении) при решении юридических вопросов	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	Ответ на вопросы билета к зачету	Обучаемый продемонстрировал: полное знание программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но не отличаются обобщенностью и инициативностью.	зачтено/продвинутый уровень освоения компетенции	
	Умеет: выстраивать взаимоотношения с другими субъектами с использованием норм профессиональной этики					
Владеет: навыками анализировать организационные структуры правоохранительных, судебных и иных организаций в сфере юриспруденции						
3. Этап (практико- ориентированн ый)	Знает: основы этики межличностного и профессионального поведения	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	Ответ на вопросы билета к зачету	Обучаемый продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически стройно излагает свою позицию, умеет тесно увязывать теорию с	зачтено/высокий уровень освоения компетенции	
	Умеет: организовывать контроль качества выполнения юридической консультации					

		Владет: навыками совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством и соблюдать юридическую этику			практикой; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются высоким уровнем осознанности, освоенности, обобщенности, самостоятельности и инициативности со стороны обучающегося.	
ПК-16			лекция, самостоятельная работа, практические занятия	Ответ на вопросы билета к зачету	Обучаемый продемонстрировал: неправильные ответы на основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой, рекомендуемой учебной программой. Учебные действия и умения не сформированы	Не зачтено/отсутствие сформированности компетенции
	1. Этап (начальный)	Знает: основные виды юридических заключений Умеет: использовать полученные знания для консультирования в сфере гражданских правоотношений	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	Ответ на вопросы билета к зачету	Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих	зачтено/пороговый уровень освоения компетенции

		Владеет: основами методики составления юридических заключений			вопросах преподавателя; недостаточно полное владение основной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в неполном объеме и характеризуются осознанностью, освоенностью, самостоятельностью со стороны обучающегося.	
2. Этап (продуктивно-деятельностный)	Знает: виды юридических консультаций	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	Ответ на вопросы билета к зачету	Обучаемый продемонстрировал: полное знание программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но не отличаются обобщенностью и инициативностью.	зачтено/продвинутый уровень освоения компетенции	
	Умеет: давать квалифицированные юридические заключения в сфере гражданских правоотношений					
	Владеет: навыками составления юридических заключений					
3. Этап (практико-ориентированный)	Знает: виды юридических заключений и консультаций	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	Ответ на вопросы билета к зачету	Обучаемый продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически стройно излагает свою позицию, умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободное владение основной и дополнительной	зачтено/высокий уровень освоения компетенции	
	Умеет: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере гражданских правоотношений					

		<p>Владеет: методикой составления юридических заключений конкретных юридической деятельности</p>			<p>литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются высоким уровнем осознанности, освоенности, обобщенности, самостоятельности и инициативности со стороны обучающегося.</p>	
--	--	---	--	--	---	--

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Типовые контрольные задания
ОПК- 3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	1. Этап (начальный)	<p>ЗНАТЬ - Подготовьте алгоритм действий юристконсульта организации по представлению ее интересов в суде.</p> <p>УМЕТЬ - В связи с ликвидацией регионального Управления спецтехники и автоматизации таможенных технологий ГТК России начальнику этого Управления – Коробову, имеющему звание генерал-лейтенанта таможенной службы, было отказано в предоставлении работы, так как его профессия – инженер-технолог – больше не востребована в таможенных органах. Коробов же сообщил, что, имея звание генерал-лейтенанта таможенной службы, он в соответствии со ст. 49 ФЗ 1997 года «О службе в таможенных органах РФ» может состоять на службе в таможенных органах до достижения возраста 60 лет. Дайте юридический анализ дела.</p> <p>ВЛАДЕТЬ - По вине генерального директора АО последнему были причинены убытки. АО обратилось в суд с иском к генеральному директору о возмещении причиненных убытков в полном объеме в соответствии со ст. 15 ГК РФ. Возражая против иска, генеральный директор обратил внимание суда на то, что он состоит в трудовых отношениях с АО, и поэтому размер его ответственности перед АО должен определяться нормами трудового, а не гражданского законодательства. Кто прав в возникшем споре? Какие отношения складываются между генеральным директором и АО и какими нормами права они регулируются? Составьте от имени АО соответствующее исковое заявление.</p>
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	<p>ЗНАТЬ - Находясь в центре Лондона, заместитель министра РФ по физической культуре и спорту Райнов, прибывающий в Англии с деловым</p>

		<p>визитом, стал свидетелем нападения группы вооруженных лиц на автомобиль. Будучи бывшим сотрудником спецподразделения, Райнов решил вмешаться. В результате его активных действий, как выяснилось позже, была предотвращена попытка похищения члена королевской семьи боевиками Ирландской республиканской армии. Указом королевы Райнов был представлен к рыцарскому званию. По прибытии на Родину Райнов был уволен министром по физической культуре и спорту ввиду того, что нарушил ограничения, связанные с государственной службой.</p> <p><u>Дайте юридический анализ дела.</u></p> <p>УМЕТЬ - К организации, интересы которой Вы представляете, обратилось ООО «Техник» с исковым заявлением об изменении условий договора аренды нежилого помещения в части изменения арендной платы. Подготовьте соответствующий отзыв на исковое заявление.</p> <p>ВЛАДЕТЬ - Акционерное общество «Винил» купило оборудование у ООО «Завод № 333». В договоре купли-продажи было предусмотрено условие об отсрочке оплаты на месяц. АО получило оборудование и начало его использовать. Однако через месяц покупатель вместо платежа направил продавцу письмо, в котором описал проблемы, вставшие перед обществом, и пообещал перечислить нужную сумму в течение двух недель. В ответ было получено исковое заявление об обращении взыскания на оборудование как на предмет залога. Заявление вызвало недоумение у руководства АО «Винил», поскольку было доподлинно известно, что договор о залоге с заводом не заключался.</p> <p><i>Из каких юридических фактов возникают залоговые правоотношения?</i></p> <p><i>Назовите примеры возникновения залога в силу закона. Является ли «Завод № 333» залогодержателем оборудования?</i></p> <p><i>Составьте соответствующее исковое заявление</i></p>
	<p>3. Этап (практико-ориентированный)</p>	<p>ЗНАТЬ - 26 июня прошлого года Вересаев, начальник Управления Министерства юстиции по взаимодействию с органами и учреждениями юстиции, узнав об открытии вакансии начальника Управления по контролю за исполнением наказаний, подал заявление о замещении вакантной должности. Караванов, заместитель министра юстиции, отказал в заявлении, аргументировав это тем, что срок службы Вересаева (2,5 года) слишком мал для замещения</p>

		<p>данной должности. Вересаев возразил на отказ тем, что он претендует на занятие равной должности начальника управления. Караванов заявил, что начальник управления по контролю за исполнением наказаний по должности входит в коллегия министерства, поэтому это не равная, а более высокая должность.</p> <p>Дайте юридический анализ дела.</p> <p>УМЕТЬ –Составьте претензию об уплате неустойки в связи с нарушением сроков начала подрядных работ. И соответствующий ответ на претензию.</p> <p>ВЛАДЕТЬ - Согласно заключенному договору закупочно-посредническая фирма поставила торговому предприятию партию маргарина, который оказался с истекшим сроком реализации. Торговое предприятие забраковало партию и предъявило фирме претензию о возврате перечисленных в качестве предоплаты средств, а также об уплате предусмотренной договором неустойки.</p> <p>Фирма претензию отклонила, сославшись на пропуск торговым предприятием срока для предъявления претензии, который был определен договором в 10 дней.</p> <p>Торговое предприятие обратилось с иском в арбитражный суд. В отзыве на исковое заявление фирма просила арбитражный суд отказать в иске, указав в качестве аргумента не только на нарушение торговым предприятием согласованного сторонами порядка предъявления претензий, но также и на пропуск истцом срока исковой давности, который был определен сторонами в 30 дней.</p> <p>По мнению фирмы, иск торгового предприятия необоснован и по существу, поскольку истечение срока реализации маргарина само по себе еще не доказывает не качества поставленного товара.</p> <p><i>Кто прав в этом споре? Какое решение следует принять арбитражному суду?</i></p> <p><i>Подготовьте соответствующую претензию и исковое заявление от имени торгового предприятия.</i></p>
<p>ПК- 16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в</p>	<p>1. Этап (начальный)</p>	<p>ЗНАТЬ - Раскройте содержание: Доказательственная, оценочная, предписывающая, правотворческая, правоприменительная, контрольная и обеспечивающая профессиональная деятельность. Личность юриста и его профессиональная деятельность.</p>

конкретных видах юридической деятельности		<p>УМЕТЬ - Прокомментируйте и дайте оценку высказыванию видного русского юриста А.Ф. Кони: «Можно также настойчиво желать, чтобы в выполнении форм и обрядов, которыми сопровождается отправление правосудия, вносился вкус, чувство меры и такт, ибо суд есть не только судилище, но и школа».</p>
		<p>ВЛАДЕТЬ - Составьте анкету, по которой проведите опрос сотрудников правоохранительных органов по поводу структуры их деятельности, ее направлений и видов, удовлетворенности их своим положением и содержанием деятельности. Общая численность опрашиваемых должна составить не менее 10 человек, занимающихся различными видами правоприменительной деятельности. <i>Полученные ответы обобщите в форме таблиц или графиков, сопоставьте и сделайте выводы.</i></p>
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	<p>ЗНАТЬ - Перечислите и охарактеризуйте требования к профессиональному поведению юриста в политике, экономике. Кратко охарактеризуйте основные общемировые правила, включенные в Европейский кодекс поведения юристов.</p>
		<p>УМЕТЬ - Составить, на основе изученного материала, таблицу «Правила этикета в современном обществе», обращая внимание на 3 аспекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этикет делового общения юриста при дачи юридических консультаций, - этикет телефонных переговоров при консультации юриста, - этикет деловой переписки в сфере юриспруденции
		<p>ВЛАДЕТЬ - К судебному приставу-исполнителю обратился П. Парамонов с просьбой оказать содействие в исполнении решения, резолютивная часть которого гласила: "Иск П. В. Парамонова к С. Ладыжинскому удовлетворить. Обязать ответчика передать истцу рукописи и личный архив его отца - В. Н. Парамонова." Как пояснил В. Парамонов ответчик передал только часть рукописей из архива. <i>Какими недостатками обладает резолютивная часть решения? Как следует поступить судебному приставу-исполнителю?</i></p>
	3. Этап (практико-ориентированный)	<p>ЗНАТЬ - Охарактеризуйте тактические приемы убеждающего воздействия на собеседника. Охарактеризуйте тактические приемы преодоления юристом противодействия собеседника в процессе общения с ним. Охарактеризуйте тактические приемы,</p>

	<p>используемые юристом, в условиях конфликтного взаимодействия.</p> <p>УМЕТЬ – Следователь вызвал повесткой на допрос свидетеля к 9 часам утра. Свидетель был отпущен с работы по повестке до 11 часов. Начальник следственного отдела собрал экстренное совещание всего отдела и занял всех сотрудников до 11 часов. Свидетель, находясь в раздраженном состоянии, стал высказывать свои претензии следователю. Следователь резко прервал свидетеля и потребовал, чтобы тот приступил к даче показаний. Свидетель ничего существенного по делу не показал.</p> <p><i>Правильно ли этическое поведение следователя в данной ситуации. Как нужно было себя вести?</i></p> <p>ВЛАДЕТЬ - Миронов О.П. просил взыскать с Анисимовой М.И. сумму задолженности по договору купли-продажи в размере 15000 рублей, в подтверждение приложив договор от 01 марта 2009 года, удостоверяющий факт продажи жилого дома по адресу: г. Екатеринбург, ул. Мостовая д. 7.</p> <p>Мировой судья отказал в принятии заявления о выдаче судебного приказа на том основании, что Миронов пропустил срок исковой давности.</p> <p><i>Оцените действия судьи. Составьте заявление о вынесении судебного приказа.</i></p>
--	---

Типовые задачи по дисциплине

Задача № 1

Акционерное общество «Крокус» обратилось в банк «Три семерки» с просьбой о выдаче кредита. В первую очередь управляющий банком поинтересовался тем, как общество намерено обеспечить возврат кредита. Директор «Крокуса» предложил включить в кредитный договор следующее условие: «Исполнение обязательств заемщика обеспечивается всем принадлежащим ему имуществом». Однако представитель банка посчитал, что он не вправе принять такое обеспечение, поскольку оно не указано в законе. «Но ведь и не запрещено, а значит, может быть предусмотрено в договоре» — заметил директор «Крокуса». Представитель банка задумался и обратился в юридический отдел за консультацией.

Дайте понятие способа обеспечения исполнения обязательств.

Справедлив ли довод представителя банка? Можно ли считать предложенное директором «Крокуса» условие — условием об обеспечении обязательства из кредитного договора?

Задача № 2

Банк обратился в арбитражный суд с иском к должнику по денежному обязательству и поручившемуся за него лицу о взыскании суммы долга по кредитному договору. При рассмотрении дела было установлено, что иск заявлен по истечении годичного срока со дня наступления срока исполнения основного обязательства, определенного в кредитном договоре.

Ссылаясь на это обстоятельство, поручитель просил освободить его от ответственности по основаниям, предусмотренным п. 4 ст. 367 ГК РФ. Банк с этим не согласился, указав на то, что договор поручительства предусматривает его действие до фактического возврата суммы займа.

Арбитражный суд искивые требования удовлетворил за счет основного должника. В иске к поручителю было отказано со ссылкой на то, что установленное в договоре поручительства условие о действии поручительства до фактического исполнения основного договора не может считаться условием о сроке.

Правильно ли решение арбитражного суда?

Задача № 3

В Регистрационную палату обратилась группа граждан, желающих создать предприятие по ловле рыбы в Неве и Ладожском озере. Изучив представленные на регистрацию документы, юрист Регистрационной палаты вернул документы заявителям, указав на следующие ошибки:

1) название предприятия — «Артель рыболовов «Гётеборг» — не соответствует законодательству, поскольку Гётеборг — это шведский, а не российский город;

2) в учредительном договоре указано, что предприятие создано в форме артели, тогда как законодательству известна лишь организационно-правовая форма производственного кооператива. Учредительный договор подписан председателем и секретарем учредительного собрания артельщиков, а не самими участниками;

3) в уставе не оговорены общий размер складочного капитала и количество членов артели, а указан лишь размер паевого вноса;

4) в уставе предусмотрено, что распределение прибыли между членами артели и голосование на общем собрании осуществляется пропорционально их паевым взносам, причем каждый участник может по желанию внести несколько паевых взносов. Оба эти положения противоречат законодательству;

5) согласно уставу председатель артели одновременно является председателем ее правления, а все члены правления являются членами наблюдательного совета с правом совещательного голоса, что также не соответствует закону.

Заявители обратились с жалобой к начальнику отдела Регистрационной палаты, считая замечания юриста незаконными.

Разрешите жалобу, оценив вышеизложенные замечания.

Задача № 4.

По вине генерального директора АО последнему были причинены убытки. АО обратилось в суд с иском к генеральному директору о возмещении причиненных убытков в полном объеме в соответствии со ст. 15 ГК РФ. Возражая против иска, генеральный директор обратил внимание суда на то, что он состоит в трудовых отношениях с АО, и поэтому размер его ответственности перед АО должен определяться нормами трудового, а не гражданского законодательства.

Кто прав в возникшем споре? Какие отношения складываются между генеральным директором и АО и какими нормами права они регулируются?

Составьте от имени АО соответствующее исковое заявление.

Задача № 5

3. Акционерное общество «Винил» купило оборудование у ООО «Завод № 333». В договоре купли-продажи было предусмотрено условие об отсрочке оплаты на месяц. АО получило оборудование и начало его использовать. Однако через месяц покупатель вместо платежа направил продавцу письмо, в котором описал проблемы, вставшие перед обществом, и пообещал перечислить нужную сумму в течение двух недель. В ответ было получено исковое заявление об обращении взыскания на оборудование как на предмет залога. Заявление вызвало недоумение у руководства АО «Винил», поскольку было доподлинно известно, что договор о залоге с заводом не заключался.

Из каких юридических фактов возникают залоговые правоотношения?

Назовите примеры возникновения залога в силу закона. Является ли «Завод № 333» залогодержателем оборудования?

Составьте соответствующее исковое заявление.

Задача № 6

ООО «Салют» поставило АО «1-й гидравлический завод» партию промышленного оборудования стоимостью 50 млн. руб. В течение полугода АО так и не оплатило купленный товар. ООО «салют» предъявило в арбитражный суд иск о взыскании покупной цены за оборудование и убытков, вызванных просрочкой оплаты. Выиграв дело, руководство ООО обнаружило, что средств для исполнения судебного решения у АО нет. Одновременно выяснилось, что за последний год общая сумма исков, предъявленных АО другими кредиторами (которые также выиграли процессы против АО), превышает 500 млн. руб.

Директор ООО решил обратиться в суд с требованием о признании АО банкротом и вызвал к себе юрисконсульта, чтобы получить квалифицированный совет.

Опишите признаки процедуры банкротства и правовое положение основных участников конкурсного процесса.

Задача № 7

Акционерное общество поручило юрисконсульту изучить пакет документов о готовящейся сделке купли-продажи предприятия.

Генеральный директор особо выделил следующие аспекты сделки, вызывающие его беспокойство: 1) продавцом по сделке выступает государственное унитарное предприятие, за которым имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, и он сомневается, может ли унитарное предприятие быть продано без согласия его учредителя; 2) не оговорены варианты определения состава продаваемого имущества; 3) он не уверен, вправе ли АО использовать фирменное наименование контрагента без заключения с ним договора франчайзинга; 4) он не понимает, зачем юрисконсульт ГУП предложил провести переговоры с кредиторами унитарного предприятия.

Помогите юрисконсульту АО составить заключение.

Задача № 8

Согласно заключенному договору закупочно-посредническая фирма поставила торговому предприятию партию маргарина, который оказался с истекшим сроком реализации. Торговое предприятие забрало партию и предъявило фирме претензию о возврате перечисленных в качестве предоплаты средств, а также об уплате предусмотренной договором неустойки.

Фирма претензию отклонила, сославшись на пропуск торговым предприятием срока для предъявления претензии, который был определен договором в 10 дней.

Торговое предприятие обратилось с иском в арбитражный суд. В отзыве на исковое заявление фирма просила арбитражный суд отказать в иске, указав в качестве аргумента не только на нарушение торговым предприятием согласованного сторонами порядка предъявления претензий, но также и на пропуск истцом срока исковой давности, который был определен сторонами в 30 дней.

По мнению фирмы, иск торгового предприятия необоснован и по существу, поскольку истечение срока реализации маргарина само по себе еще не доказывает не качества поставленного товара.

Кто прав в этом споре? Какое решение следует принять арбитражному суду?

Подготовьте соответствующую претензию и исковое заявление от имени торгового предприятия.

Задача № 9

Акционерное общество и товарищество собственников жилья заключили договор аренды нежилых помещений, в соответствии с которым акционерное общество использовало для размещения своего офиса нежилые помещения площадью 30 квадратных метров, расположенные на первом этаже дома, принадлежащего товариществу собственников жилья.

Договором было предусмотрено, что срок действия договора составляет 11 месяцев, по истечении которых, если ни одна из сторон не заявит о расторжении договора, он считается продленным еще на 11 месяцев.

По истечении первого срока договора юрисконсульт акционерного общества представил заключенный договор на государственную регистрацию. Регистратор отказался принять документы на регистрацию и потребовал, чтобы общество заключило новый договор, в котором будет предусмотрен срок, превышающий один год. Кроме того, по его мнению, договор, подписанный почти год назад, не может быть зарегистрирован, поскольку такой договор не считается заключенным.

Юрисконсульт обратился в суд.

Подготовьте мотивированное исковое заявление.

Задача № 10

При проведении общего собрания акционерного общества возник вопрос о возможности участия в собрании ряда акционеров, интересы которых представляли лица, действующие на основании выданных им доверенностей. В частности, нескольких акционеров представлял бывший генеральный директор акционерного общества, уволенный со своей должности за месяц до проведения собрания. При этом доверенности были выданы ему акционерами еще до его увольнения именно как генеральному директору.

Доверенности нескольких акционеров, которые одновременно являлись работниками общества, были заверены начальником отдела кадров акционерного общества.

Наконец, доверенность акционера, отбывающего наказание в местах лишения свободы, была заверена заместителем начальника колонии по воспитательной работе.

Правильно ли оформлены полномочия представителей указанных акционеров?

Типовые тестовые задания

18. Совокупность социальных, психологических, профессионально-значимых качеств присущих субъекту, осуществляющему профессиональную юридическую деятельность, составляют основное содержание понятия:

- личности юриста;
- морали юриста;
- этика юриста;
- кодекса чести юриста;

19. В отношении отдельных категорий юристов к государственным служащим и к лицам свободной профессии, определяющим является:

- статус юриста;
- его квалификация;
- вид учебного заведения, которое он закончил;
- уровень самооценки юриста.

20. Совокупность желательных (а в отдельных случаях обязательных) качеств, обеспечивающих высокий уровень профессиональной деятельности, общения, устойчивости в экстремальных ситуациях, составляют основное содержание понятий:

- психограмма юриста;
- профессиограмма юриста;
- монограмма юриста;
- голограмма юриста;

21. Научно обоснованные нормы и требования профессии к выводам профессиональной деятельности и качествам юриста, позволяющие ему эффективно выполнять профессиональные обязанности и создающие условия его дальнейшего совершенствования, составляют основное содержание понятия:

- профессиограммы юриста;
- психограммы юриста;
- монограммы юриста;
- голограммы юриста.

22. Достижение основных целей деятельности юриста протекает в системе:

- человек-человек;
- человек-машина;
- человек-документ;
- человек-документ-машина;

23. Результативность деятельности юриста в первую очередь определяется:

- способностью грамотно и профессионально общаться;
- способностью красиво и убедительно говорить и слушать;
- способностью красиво и опрятно одеваться.
- совокупностью всех вышеперечисленных качеств.

24. Нормативная регламентация деятельности юриста способствует формированию таких качеств как:

- приверженность к строгому соблюдению требований норм права способности быстро принимать решения;
- необязательность в соблюдении правовых норм;
- «тупое», «механическое» исполнение правовых норм;
- приверженности к избирательному применению норм права, возникновению «неприкасаемых».

25. Выберите, сочетание, каких постоянно действующих факторов в практической деятельности юриста может вызвать формирование таких

негативных качеств как формализм в общении, выработка «штампов» в устной и письменной речи?

- временные ограничения, обусловленные процессуальными сроками в сочетании с низким уровнем требовательности юриста к себе;
- временные ограничения, обусловленные процессуальными сроками в сочетании с высокой требовательностью к себе;
- временные ограничения, обусловленные процессуальными сроками в сочетании с педантичностью в применении норм права;
- временные ограничения, обусловленные процессуальными сроками в сочетании с высоким уровнем профессиональной подготовки.

26. Выберите, сочетание каких постоянно-действующих факторов в практической деятельности юриста способствует формированию «суженного» восприятия действительности, появлению в процессе самооценки чувства «хозяина положения»?

- властный характер профессиональных полномочий, в сочетании с «нарциссизмом»;
- властный характер профессиональных полномочий, в сочетании с высоким уровнем требовательности к себе;
- властный характер профессиональных полномочий, в сочетании с высоким уровнем требовательности к окружающим;
- властный характер профессиональных полномочий, в сочетании с сострадательным отношением к окружающим.

27. Какие постоянно-действующие обстоятельства в профессиональной деятельности юриста могут способствовать формированию таких качеств личности, как двуличие, неискренность, вероломство?

- вынужденный характер общения, в сочетании с низкими волевыми качествами личности;
- вынужденный характер общения, в сочетании с низким уровнем интеллектуального развития;
- вынужденный характер общения, в сочетании с низким уровнем профессиональной подготовки;
- совокупность всех вышеперечисленных обстоятельств.

28. Исходя из ролевого характера процесса профессионального общения юриста расставьте в порядке логического соответствия части понятий, расположенных в правой колонке частям левой колонки.

1. здесь	<input type="radio"/> ведомого
2. ведущего и	<input type="radio"/> подчиненная сторона
3. хозяина положения и	<input type="radio"/> теперь

29. Расставьте в порядке возрастания значимости психотравмирующих факторов в деятельности юриста (на примере судьи).

- Боязнь допустить судебную ошибку;

- Преодоление противодействия заинтересованных лиц;
- Властный характер полномочий;
- Повышенная строгость процесса судебного разбирательства;
- Временные ограничения, обусловленные процессуальными сроками.

30. Расставьте в порядке возрастания зависимости от воспитательного воздействия и влияния внешней среды на формирование личности следующие подструктуры личности:

- Темперамент личности, половые и возрастные особенности, а также патологические изменения;
- Направленности личности;
- Опыт, знания, умения, навыки;
- индивидуальные особенности психических процессов личности.

31. Расставьте в порядке проявления закономерностей овладения искусством психотехники профессионального общения, чтобы в итоге получилось определение «Психотехника профессионального общения»:

- психотехника
- искусство управления
- это
- собственной
- как
- психикой
- так и
- (саморегуляция)
- психикой
- человека
- другого

32. Из предложенного перечня выберите четыре основных вида психотехник профессионального общения юриста:

- Техника устной речи (ораторское искусство);
- Техника психологического воздействия;
- Техника письма;
- Техника определения внутреннего состояния по внешним поведенческим признакам;
- Техника поведения за столом (этикет);
- Техника установления контакта и доверительного общения;
- Психотехника конфликтного взаимодействия;

33. Из предложенных элементов выберите те, которые в большей степени раскрывают сущность понятия рефлексивного анализа:

- самопознание, анализ собственного поведения и своих личностных характеристик (ауторофлексия);

- умение поставить себя на место другого человека и спрогнозировать свои действия на его месте;
- умение поставить себя на место другого человека, думать и размышлять, с его позиций;

34. Приведите в соответствие содержания левой и правой частей текста:

1. Ауторефлексия	<input type="radio"/> - анализ ситуации, которая должна произойти с Вашим участием. Возможные варианты поведения других участников.
2. Проективная рефлексия	<input type="radio"/> – анализ собственной личности, собственного поведения.
3. Ретроспективная рефлексия	<input type="radio"/> – эмоциональный отклик (сопереживания) другому человеку, стремление понять его на уровне чувств
4. Эмпатия	<input type="radio"/> – анализ прошедшей ситуации. Проверка правильности линии своего поведения, совпадение или несовпадения развития ситуации с предварительными расчетами.

29. Из перечисленных вариантов выберите основные требования к рефлексивному анализу с точки зрения влияния на конечный результат:

- адекватность;
- быстрота;
- полнота;
- своевременность.

30. Из перечисленных вариантов выберите три основных механизма профессионального общения юриста:

- эмансипация
- идентификация
- акселерация
- эмпатия
- антипатия
- рефлексия

31. Приведите в соответствие содержание правой части текста по отношению к левой:

- | | |
|------------------|---|
| 1. Идентификация | <input type="radio"/> – стремление откликнуться эмоционально на ситуацию другого человека, понять его на уровне |
|------------------|---|

- чувств
2. Эмпатия – отождествление себя с другим человеком, является одним из самых простых способов понять другого человека
 3. Рефлексия - знания, определенные категории, обеспечивающие понимание ситуации
 4. Концепты – способность к самоанализу и поставить себя на место другого человека и думать как он.

32. *Под управляемым убеждающим воздействием принято понимать активную, целенаправленную деятельность юриста, в целях достижения профессионально значимых целей путем (Расставьте в порядке возрастания значимости):*

- склонения объекта воздействия к признанию позиции юриста;
- реагирования на естественно-складывающуюся обстановку;
- изменения параметров психики объекта воздействия (мотивов, целей, отношений, установок, потребностей и т.д.).

33. *Из перечисленных выберите те основные функции реализации, которые соответствуют императивной стратегии, применяемой юристом для достижения профессионально значимой цели:*

- функция установления доверительных отношений;
- функция нейтрализации «скрытого» противодействия;
- функция контроля поведения и установок человека;
- функция подкрепления и корректировки значимых для достижения цели установок человека;
- функция принуждения объекта воздействия к желаемым действиям.

34. *Приведите в соответствие содержание правой части текста по отношению к левой:*

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. открытый вызов | <input type="radio"/> убеждение и уговаривание (включая лесть) |
| 2. оценочные реакции | <input type="radio"/> претензии и сомнения |
| 3. совет, предложение | <input type="radio"/> согласие или несогласие |
| 4. приказ | <input type="radio"/> Угроза |

35. *Выберите те составляющие, которые характеризуют манипулятивную стратегию профессионально общения юриста:*

- установление доверительных отношений;
- наличие целей «явных» и целей «скрытых» в действиях юриста;

- эффективность воздействия в большей степени зависит от личных качеств юриста;
- вынужденный характер общения;
- может быть применена и в отношении самого юриста.

36. Выберите те составляющие, которые входят в развивающую стратегию общения юриста:

- основное условие ее реализации – диалог;
- личностная и эмоциональная открытость партнеров;
- состояние конфронтации, агрессия;
- эмпатия;
- игнорирование юристом состояния и целей общения собеседника.

37. Выберите те составляющие, которые независимо от используемой юристом стратегии общения могут привести к желаемому результату:

- внимание к собеседнику;
- активность;
- презрение;
- интерес;
- безразличие;
- успешный рефлексивный анализ ситуации;
- желание изменить ситуацию.

38. Из предложенных выберите основные параметры, характеристики ситуации, в которой осуществляется взаимодействие юриста, которые оказывают существенное влияние на достижение поставленной цели:

- цели взаимодействия;
- место и время;
- состав участников;
- правила, которых придерживаются участники взаимодействия;
- ролевое положение каждого участника;
- характер существующих проблем, на решение которых направлено взаимодействие.

39. Укажите, какие из этих утверждений являются верными:

для правильной интерпретации невербальных проявлений необходимо следить за соответствием:

- между сказанными словами и другими внешними проявлениями человеческого тела (жесты, мимика, позы и т. д.);
- между различными внешними проявлениями (позой и мимикой, одними жестами и другими и т. д.);
- между сознательно демонстрируемым отношением и подсознательными проявлениями истинного отношения к ситуации;
- между высказываемыми словами и делами.

32. Значение невербальных каналов общения человека заключается в том, что проявление поведенческих сигналов личности осуществляется:

- 5) на неосознаваемом уровне;
- 6) под контролем сознания;
- 7) под воздействием внешней среды;
- 8) безсистемно-стихийно.

33. Из приведенных ниже выберите те сигналы личности, которые несут невербальную информацию в ходе профессионального общения юриста:

- 8) взгляд;
- 9) наличие запаха изо рта;
- 10) поза;
- 11) наличие предметов при собеседнике;
- 12) жестикация;
- 13) мимика;
- 14) взаимное положение в пространстве.

34. Прищуренный взгляд собеседника с большой долей вероятности может означать:

- 5) пристальное внимание, наблюдение, повышенную готовность осуществить какие-то действия;
- 6) недоверие, критическое отношение, бесцеремонность;
- 7) агрессивность;
- 8) наличие внутреннего конфликта, затруднения, нервозность.

32. Фиксированный, твердый, прямой взгляд, одновременно суженный, «пронизывающий» может означать:

- 5) критическое испытание, оценку, основанную на недоверии, бесцеремонность вплоть до агрессивности;
- 6) наличие внутреннего конфликта, затруднения, нервозность;
- 7) пристальное внимание, наблюдение, повышенную готовность осуществить какие-то действия;
- 8) презрение или пренебрежение.

33. Если человек смотрит на вас во время разговора, то можно с уверенностью утверждать:

- 5) что ему интересны ваши слова;
- 6) что-то не так;
- 7) что человек говорит неправду;
- 8) что у него закончилось время и пора завершать разговор.

34. Если собеседник прячет глаза, пытается уйти от вашего взгляда, это может означать:

- 1) что-то не так;
- 2) что человек говорит неправду;

- 3) что у него закончилось время и пора завершать разговор;
- 4) что ему неудобно, тревожно.

35. Если у собеседника появилось резкое усиленное и неравномерное моргание («хлопанье глазами»), то это может означать:

- 5) возникли сложные эмоциональные реакции, связанные с переживанием внутренних конфликтов;
- 6) обсуждаемый вопрос собеседником воспринимается как негативная неожиданность;
- 7) собеседник находится в затруднении, нервозности;
- 8) что ему интересны ваши слова.

36. Долгий и пристальный взгляд собеседника означает:

- 5) прямой вызов;
- 6) что ему интересны ваши слова;
- 7) что ему неудобно, тревожно;
- 8) что человек говорит неправду.

37. Скованная, выпрямленная поза, с прижатыми друг к другу ногами. Руки, ухватившись одна за другую, образуют как бы один большой кулак, большие пальцы ритмично массируют друг друга, или происходит пощипывание себя за кожу руки. Эти проявления свидетельствуют о:

- 5) нервном ожидании;
- 6) беспокойстве, тревоге;
- 7) состоянии скуки;
- 8) потере интереса к происходящему.

38. Ерзанье на стуле, ритмические движения руками и ногами, щелканье авторучкой и т. п.:

- 5) выражают беспокойство, тревогу;
- 6) могут быть выражением и состояния скуки;
- 7) могут быть выражением потери интереса к происходящему;
- 8) выражают заинтересованность в предмете разговора.

39. Из предложенного перечня выберите признаки характеризующие «открытую позу» собеседника, готовность к диалогу:

- 5) руки, скрещенные на груди;
- 6) слушатель наклонен к говорящему;
- 7) слушатель «подбирает под себя» ноги;
- 8) слушатель начнет закрывать руками лицо, рот, скрестит руки на животе.

40. Из предложенного перечня выберите признаки, характеризующие «закрытую позу» собеседника, нежелание продолжать беседу:

- 1) руки, скрещенные на груди;

- 2) слушатель склонен к говорящему;
- 5) слушатель подбирает «под себя» ноги;
- 6) слушатель начинает закрывать руками лицо, рот, скрещивает руки на животе.

41. Возникшие движения у собеседника свидетельствуют о том, что:

- 5) он теряет интерес к предмету разговора;
- 6) он непроизвольно демонстрирует готовность к диалогу;
- 7) он непроизвольно выражают заинтересованность в предмете разговора;
- 8) он находится в состоянии нервного ожидания.

42. Если собеседник согласен с говорящим, в этом случае он непроизвольно совершает следующие поведенческие акты:

- 5) кивки головой, при этом взгляд устремлен на говорящего;
- 6) начинает наводить порядок у себя в папке или карманах;
- 7) разбирать и собирать ручку;
- 8) интересоваться состоянием своих ногтей и т. д.

43. Какие поведенческие признаки указывают на то, что собеседник не уверен в себе или в том, о чем он говорит?

- 5) бурная жестикуляция;
- 6) наличие однообразных, часто повторяемых жестов-паразитов;
- 7) потирание лба, закрывание ладонью глаз или рта;
- 8) попытается отойти от собеседника подальше, «спрятаться», используя различные предметы.

Тематика рефератов

1. Сущность юриспруденции.
2. Цели и задачи юриспруденции.
3. Историческое развитие юриспруденции.
4. Развитие юриспруденции в современной России.
5. Понятие, основные направления и виды профессиональной деятельности юриста.
6. Доказательственная, оценочная, предписывающая, правотворческая, правоприменительная, контрольная и обеспечивающая профессиональная деятельность юриста.
7. Единство и различия основных направлений и видов профессиональной юридической деятельности.
8. Связь профессиональной деятельности юриста с его статусом.
9. Понятие и виды областей (сфер) деятельности юриста.
10. Современные тенденции к расширению сфер юридической профессиональной деятельности.

11. Зарубежный опыт использования профессиональной юридической деятельности.
12. Система первичного юридического образования в России.
13. Содержание высшего юридического образования. Специализации.
14. Послевузовское юридическое образование.
15. Формы научной деятельности. Сообщества ученых-юристов.
16. Противоречия в развитии профессиональной юридической деятельности.
17. Проблемы независимости, компетентности и законности профессиональной юридической деятельности.

Контрольные вопросы по темам для опроса на занятие

Тема (раздел)	Вопросы
Предмет, задачи, система курса «Основы профессиональной деятельности юриста»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие юриспруденции. 2. Историческое развитие юриспруденции. 3. Понятие, основные направления и виды профессиональной деятельности юриста. 4. Доказательственная, оценочная, предписывающая, правотворческая, правоприменительная, контрольная и обеспечивающая профессиональная деятельность. 5. Личность юриста и его профессиональная деятельность.
Профессия юриста в обществе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности профессии юриста. 2. Уровни профессиональной деятельности юриста. 3. Использование информации о предпосылках профессиональной деятельности юристов.
Индивидуальная профессиональная деятельность юристов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Деятельность юриста и ее элементы 2. Классификация качественных параметров деятельности юриста. Общие качественные параметры деятельности. 3. Условия деятельности юриста на индивидуальном уровне. 4. Проблема критериев профессионализма юриста в правовой науке. 5. Интегральные признаки профессиональной деятельности юриста.
Отрасль правовых работ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие отрасли правовых работ. Структура отрасли. Правовая практика. Инфраструктура отрасли. Сообщество юристов. 2. Основные направления функционирования отрасли. Классификация направлений профессиональной юридической деятельности. 3. Понятие социальной среды профессиональной деятельности юристов. Связи социальной среды и профессиональной

	<p>деятельности юристов.</p> <p>4. Классификация организационных взаимодействий в сфере профессиональной юридической деятельности</p>
Исполнение профессиональных обязанностей	<p>1. Профессиональные обязанности юриста в структуре его деятельности. Проблема исполнения профессиональных обязанностей.</p> <p>2. Пути достижения рациональности и качества исполнения профессиональных особенностей юриста.</p> <p>3. Профессиональный труд юриста как предмет изучения.</p> <p>4. Специфические особенности условий труда юриста.</p>
Техника юридического труда	<p>1. Содержание рабочей техники.</p> <p>2. Понятие рабочей техники юриста. Состав и структура рабочей техники юриста</p> <p>3. Работа юриста с фиксированной информацией.</p> <p>4. Технология изучения документов</p> <p>5. Межличностные коммуникации юриста.</p> <p>6. Проведение бесед. Понятие правовых бесед. Работа юриста с участниками правового оборота.</p>
Правовое мышление	<p>1. Понятие правового мышления. Соотношение правового мышления и рабочей техники юриста.</p> <p>2. Выявление, осознание и разрешение проблемных ситуаций. Понятие проблемной ситуации. Виды проблемных ситуаций.</p> <p>3. Правовые задачи. Понятие и виды правовых задач профессиональной юридической деятельности.</p> <p>4. Правовые решения. Понятие правового решения.</p>
Профессиональные карьеры юристов	<p>1. Понятие профессиональной карьеры юриста. Цели профессиональных карьер. Смысл изучения профессии.</p> <p>2. Суды и судьи. Судебная система.</p> <p>3. Юристы в экономике. Понятие деятельности юристов в экономике.</p> <p>4. Адвокаты. Организационно-правовые основы деятельности адвоката.</p> <p>5. Прокуратура. Прокурорская система и прокуроры.</p> <p>6. Юристы в органах внутренних дел Место юриста в органах внутренних дел.</p> <p>7. Следственная деятельность. Система профессиональной деятельности следователей.</p>
Коммуникативные особенности деятельности юриста	<p>1. Техника установления психологического контакта</p> <p>2. Техника управляемого воздействия</p>

3.2. Типовые вопросы к зачету по дисциплине «Основы профессиональной деятельности юриста», необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Перечень типовых вопросов к зачету, характеризующих этапы формирования компетенций
ОПК- 3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	1. Этап (начальный)	С 1 по 32
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	С 1 по 32
	3. Этап (практико-ориентированный)	С 1 по 32
ПК- 16 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	1. Этап (начальный)	С 1 по 32
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	С 1 по 32
	3. Этап (практико-ориентированный)	С 1 по 32

Типовые вопросы к зачету по дисциплине «Основы профессиональной деятельности юриста», используемые в ходе промежуточной аттестации

1. Понятие юриспруденции и факторы, определяющие ее необходимость.
2. Юриспруденция как сфера социальной и профессиональной деятельности и как совокупность специальных знаний.
3. Исторические этапы развития юриспруденции.
4. Понятие, сущность и содержание юридической профессии.
5. Общая характеристика юридических специальностей.
6. Судья: понятие, статус, социальное назначение.
7. Адвокат: понятие, статус, социальное назначение.
8. Нотариус: понятие, статус, социальное назначение.
9. Следователь: понятие, статус, социальное назначение.
10. Юрисконсульт: понятие, статус, социальное назначение.
11. Личность юриста.
12. Профессиональное поведение юриста.
13. Общая характеристика и содержание образовательного стандарта по специальности «Юриспруденция».
14. Основные учебные дисциплины, изучаемые на юридических факультетах высших учебных заведений.
15. Исторические аспекты и тенденции развития юридического образования.

16. Юридическая наука: история и современность.
17. Роль и место крупнейших учебных учреждений в системе юридического образования. Научные школы.
18. Выдающиеся юристы.
19. Юридические традиции в России.
20. Юрист в органах законодательной, исполнительной и судебной власти.
21. Юрист в правоохранительных органах, адвокатуре, нотариате.
22. Юрист на предприятиях и в организациях.
23. Юрист в научной сфере.
24. Роль юристов на различных этапах развития России.
25. Юристы в экономике.
26. Понятие Психологического контакта и его роль в деятельности юриста.
27. Условия успешного установления Психологического контакта.
28. Формы речевой деятельности юриста.
29. Роль внешних факторов в повышении эффективности юридического труда.
30. Психологические особенности деятельности адвоката.
31. Соотношение этики и морали в деятельности юриста.
32. Единство правовых и моральных основ деятельности юриста.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении текущего контроля успеваемости

Этапы	Процедура проведения	Шкала оценивания и критерии оценки по содержанию и качеству	Оценка знаний, умений, навыков / Методические материалы
Решение контрольных задач			
Этап 1 (этап начальный)	Решение контрольных задач осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося разрабатывать и оформлять проекты документов;	«Отлично» - обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал «Хорошо» - обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения;	Знать. Приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач
Этап 2 (этап	правильно и полно отражать	«Удовлетворительно» - обучающийся изложил решение задачи, но обосновал его формулировками	

<p>продуктивно-деятельностный)</p> <p>Этап 3 (этап практико-ориентированный)</p>	<p>результаты профессиональной деятельности Обучающемуся объявляется условие задачи, решение которой он излагает устно. Предлагается алгоритм решения задачи. Может осуществляться как в устной, так и в письменной форме. При обработке результатов оценочной процедуры используются оценочные графы в журнале преподавателя</p>	<p>обыденного мышления; «Неудовлетворительно» - обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал либо не сдал работу на проверку (в случае проведения решения задач в письменной форме).</p>	<p>Уметь. Способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий</p> <p>Владеть. Актуализация компетенции в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию</p>
<p>Решение заданий в тестовой форме</p>			
<p>Этап 1 (этап начальный)</p> <p>Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)</p>	<p>Проводится два раза в течение изучения дисциплины (раз в семестр), с использованием бумажных носителей или электронных. Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут</p>	<p>«Отлично», - 91-100% правильных ответов «Хорошо» - 81-90% правильных ответов, «Удовлетворительно» - 71-80% правильных ответов, «Неудовлетворительно» - 70% заданий и менее, либо обучающийся работы не выполнил (не явился на тестирование), либо не сдал на проверку на бумажном носителе.</p>	<p>Знать. Приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач</p> <p>Уметь. Способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных</p>

<p>Этап 3 (этап практико- ориентирован ный)</p>	<p>задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки. Каждому обучающемуся отводится на тестирование 40 минут, по 2 минуты на каждое задание. Для каждого обучающегося 20 заданий определяются преподавателем путем случайной выборки из базы тестовых заданий. В случае проведения компьютерного тестирования оценка результатов тестирования производится компьютерной программой, результат выдается немедленно по окончании теста. До окончания теста обучающийся может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы. В случае проведения тестирования на бумажном носителе оценка результатов тестирования проводится преподавателем и</p>		<p>профессиональных задач и практических заданий</p> <p>Владеть. Актуализация компетенции в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию</p>
--	---	--	---

	объявляется им не позднее чем через неделю после проведения тестирования.		
Выполнение реферата			
Этап 1 (этап начальный)	Применяться для оценки знаний, умений и навыков по дисциплине. Реферат представляет собой обобщенное изложение идей, концепций, точек зрения, выявленных и изученных автором в ходе самостоятельного анализа рекомендованных и дополнительных научных источников, законодательных и иных нормативных правовых актов о предмете исследования, а также предложение на этой основе собственных (оригинальных) суждений, выводов и рекомендаций. В реферате раскрывается содержание основных концепций, наиболее распространенных позиций ученых, а также высказать свое аргументированное мнение по важнейшим проблемам данной темы. Реферат должен носить	«Отлично» - в введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме реферат, выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. «Хорошо»- в введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме реферат, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком	Знать: Обучающийся знает теоретический материал, относящийся к данной компетенции (в том числе знает правила, последовательность, алгоритм выполнения действий, умений). Может его воспроизвести (с разной степенью точности), ответить на уточняющие вопросы. Уметь: Свободно применяет умение (выполняет действие) на практике, в различных ситуациях. Свободно комментирует выполняемые действия (умения), отвечает на вопросы преподавателя.
Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)			
Этап 3 (этап практико-ориентированный)		«Удовлетворительно» - в введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме реферат; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; в заключении выводы не	Владеть: Обучающийся демонстрирует владение знаниями и умениями, как готовность самостоятельного применения их, продемонстрировать, осуществлять деятельность в различных ситуациях, относящихся к данной компетенции. Обучающийся способен отбирать и интегрировать

	творческий, поисковый характер, содержать элементы научного исследования.	полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню курса «Неудовлетворительно»- в введении тезис отсутствует или не соответствует теме реферат; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный»	имеющиеся знания и умения исходя из поставленной цели, проводить самоанализ и самооценку
--	---	---	--

Устные опросы - проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Критерии оценки устных ответов студентов

Оценка «5» - ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» - ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» - ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении промежуточного контроля

Этапы	Процедура проведения	Шкала оценивания и критерии оценки по содержанию и качеству	Оценка знаний, умений, навыков / Методические материалы
Зачет			
<p>Этап 1 (этап начальный)</p> <p>Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)</p> <p>Этап 3 (этап практико-ориентированный)</p>	<p>Промежуточной аттестацией студентов по очной форме обучения в первом семестре является зачет, проводимый в устной форме</p> <p>При прохождении промежуточной аттестации в форме зачета обучающийся отвечает на вопросы билета к зачету. Каждому обучающемуся на подготовку к ответу на вопрос билета дается не менее 30 минут. Не менее чем за неделю до зачета преподаватель должен определить обучающемуся вопросы для подготовки к зачету, нормативно-правовые акты, теоретические источники для подготовки.</p>	<p>По результатам промежуточной аттестации в форме зачета обучающийся получает зачет</p> <p>Не зачтено - Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков по этапам сформированности компетенций, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.</p> <p>Зачтено- Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>Знать. Приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач</p> <p>Уметь. Способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий</p> <p>Владеть. Актуализация компетенции в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию</p>

Устный зачет — форма промежуточной аттестации, на котором обучающиеся отвечают на вопросы билета устно. При проведении устного экзамена/зачета билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. Время

подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут, а при сдаче зачета время подготовки составляет не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут. Экзаменатор задает обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, дает контрольное задание в виде задачи, где обучающийся должен продемонстрировать свои умения, способности, применение полученных знаний.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине, при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только обучающиеся, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Основы профессиональной деятельности юриста» (выполнили реферат, решили практические задания, выполнили тестирование и т.д.).

Методические материалы для преподавателей по применению критериев оценивания ответа при проведении собеседования

Взаимодействие обучающегося и преподавателя реализуется с соблюдением взаимного уважения.

Основными принципами процедуры оценивания ответа обучающегося являются: профессионализм, предметность, независимость, объективность, непредвзятость, беспристрастность, доброжелательность.

Зачет выставляется на основе оценки соответствия ответа установленным критериям. При этом во внимание обязательно принимаются как положительные стороны ответа, так и имеющиеся недочёты (ошибки или неточности).

При оценивании ответов преподавателю следует руководствоваться системой критериев:

1. Содержательное соответствие – соответствие содержания ответа поставленным вопросам.

2. При оценивании ответа учитываются ссылки на научные монографии, учебники и учебные пособия, в том числе опубликованные на иностранных языках, периодические научные издания; упоминание в ответе последних достижений, представленных в современных научных юридических изданиях.

3. Методологическая обоснованность – построение ответа в соответствии с уровнями методологии научного знания (философской, общенаучной, конкретно-научной, методик и техник исследования), умение

представить зарубежные научные подходы, теории и результаты исследований в критическом сравнении с достижениями отечественных юридических школ, подходов.

4. Научный анализ – критический научный анализ излагаемых концепций, аргументированный результатами конкретных эмпирических исследований.

5. Научный синтез – рассмотрение теоретических подходов, отдельных концепций и исследований в контексте научного знания в целом, демонстрация понимания связи между отдельными элементами целостного научного знания, обобщение и систематизация научной информации при решении проблемы.

6. Научное творчество – способность предложить несколько обоснованных вариантов решения практических задач, опираясь на действующие законы и иные нормативно-правые акты; правоприменительную практику и научную доктрину; способность преодоления пробелов в законодательстве; способность применять теоретические и практические положения при анализе и разрешении юридических коллизий; демонстрация творческих научных способностей при изложении собственных научных идей и взглядов; четкая аргументированность собственных выводов при решении профессиональных юридических задач и проблем.

7. Научная этика – уважительное отношение к различным правовым позициям, авторам разных теоретических концепций, результатам их деятельности, избегание дискриминационных оценок и высказываний в адрес ученых и результатов их научной деятельности.

8. Системность – четкое выделение понятий, существенных элементов теорий или концепций, их характеристика, описание связей между ними, между различными отраслями права, представление материала как цельной системы знаний.

9. Логичность – последовательное, непротиворечивое, четко структурированное изложение материала с выделением основополагающих и второстепенных положений; ясность изложения материала.

10. Понятийно-терминологическая обоснованность – использование при изложении материала профессиональных юридических терминов и понятий, раскрытие их полного содержания, соответствующего современному их толкованию, избегание подмены профессиональных понятий житейскими.

11. Профессиональная коммуникативность – способность демонстрировать профессиональное владение приемами вербального и невербального общения, управление собственными эмоциями, проявление индивидуальной и профессиональной культуры.

При оценивании ответов обучающихся важно выделять достоинства ответов при их наличии, их соответствие указанным критериям, а также следующие типы несоответствий в виде неточностей или ошибок (при их наличии):

Неточность:

- При изложении теоретического материала - незначительная

погрешность, не искажающая смысла излагаемого материала, отсутствие в ответе ссылок на нормативно-правовую базу, регулирующие те или иные правоотношения.

- При использовании терминологии – неполное представление о содержании понятий, периодическое использование житейских понятий вместо юридической терминологии при правильном изложении теоретического материала и практики правоприменения (эмпирический материал).

- При изложении собственной правовой позиции - слабая аргументированность своей позиции, недостаточное подтверждение собственной позиции нормативно-правовым актам и практики правоприменения.

Ошибка:

- При изложении теоретического материала - грубые искажения смысла излагаемого материала, применение нормативно-правового акта утратившего силу; неправильное толкование содержания излагаемого юридического понятия; отсутствие в тексте или устном ответе описаний одного или более из основных теоретических подходов или ключевых компонентов излагаемой теории.

- При использовании терминологии - неумение оперировать категориальным аппаратом, незнание основных юридических терминов и понятий; использование в ответе терминов и понятий, содержание которых не соответствует их законодательному толкованию;

- При изложении собственной правовой позиции - отсутствие аргументации своей точки зрения, неспособность обосновать новизну, теоретическую или практическую значимость своих представлений, слабость методологических обоснований, неспособность соотнесения собственных теоретических представлений с существующими теориями, концепциями, законами и закономерностями, игнорирование уже выявленных закономерностей.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 6 от «4» марта 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «14» мая 2022 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «10» апреля 2021 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах.
