

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Викторович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 29.08.2019 5:22:50:40
Уникальный программный ключ:
2559477abcc17dbbc7d11164b3117eb0bd3c4ab06

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Кафедра Менеджмента и экономики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
А.В. Агафонов
«31» мая 2019г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЛОГИСТИКА»
(наименование дисциплины)

Направление подготовки	38.03.01 «Экономика» (код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	«Экономика предприятий и организаций» (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)»

- учебным планом (очной, заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Автор Скворцова Н.Н., к.ю.н., доцент кафедры менеджмента и экономики

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента и экономики (протокол № 9 от 13.04.2019).

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. Целями освоения дисциплины «Логистика» являются:

1) приобретение обучаемыми системных знаний о принципах и закономерностях формирования и функционирования логистической системы, методах организации и управления логистическими процессами предприятия;

2) получение теоретических и прикладных профессиональных знаний и умений в сфере формирования конкурентных преимуществ современной компании с точки зрения логистики как новой парадигмы предпринимательской деятельности;

получение навыков применения логистического подхода к управлению бизнес-процессами в различных сферах экономики (т.е. осуществление логистического функционального управления развитием ресурсного потенциала фирмы).

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	сущность логистического управления и его роль в обеспечении конкурентноспособности и фирмы; принципы построения информационных систем для логистического	осуществить анализ элементов логистического управления фирмой с использованием экспертных методов; использовать современные информационные технологии логистического	навыками обоснования и выбора управленческих решений, методами проектирования и организации логистических процессов;
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	управления; функции и порядок организации закупочной логистики; типы и системы производственного складирования; традиционную и логистическую концепции организации и управления производством;	логистического управления; осуществить выбор между закупкой и самостоятельным изготовлением предмета; организовать нормирование и контроль за состоянием запасов; принимать решения по повышению	навыками принятия решения о закупке материалов; навыками организации оптимальное движение материального и информационн
ПК-1	способность	логистическую		

	<p>собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>организацию распределения товаров; стратегию транспортного обслуживания место и роль логистики в развитии новой экономической теории; основы теории и методологии логистики организации; логистическую сущность экономической эффективности процессов производства и распределения</p>	<p>эффективности складирования; составлять расписания движения предметов в производстве; выбирать экономически целесообразные каналы распределения; принимать решения в области организации перевозок грузов; оценивать и оптимизировать логистические затраты; оптимизировать материальные потоки выявлять недостатки системы управления</p>	<p>ого потока; навыками организации работы складского хозяйства; навыками организации перевозок грузов; анализом логистических затрат.</p>
--	--	---	---	--

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина 1БВ12 «Логистика» реализуется в рамках вариативной части учебного плана обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в результате освоения следующих дисциплин учебного плана: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Информатика», «Введение в экономику» и др.

Приступая к изучению дисциплины, обучающийся должен:

Знать: фундаментальные основы экономической теории, основные экономические категории и законы, понятия социологии, политологии и психологии, основы менеджмента, функции и принципы его организации.

Уметь применять знания, полученные при изучении дисциплин к анализу экономических процессов и явлений.

Владеть: навыками интерпретации микро- и макроэкономических показателей и решения экономических задач.

Обучающимся необходимо дать системные знания об организации и функционировании материалопроводящих систем, образованных потоками грузоединиц, финансов и информации. Особое внимание уделяется тому, как за счет организационно-управляющих решений, не требующих инвестирования, существенно повысить экономическую эффективность деятельности фирмы.

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы -108 часов, из них

Семестр	Форма обучения	Распределение часов				РГР, КР, КП	Форма контроля
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа		
7	очная	16		16	76	-	зачет
6	заочная	4		4	96	-	зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Очная форма обучения

Тема (раздел)	Распределение часов			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции (код)
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия		
Логистика: сущность, основные понятия, задачи и функции.	2		2	6	ОК-3 ОПК-2 ПК-1
Потоковые процессы и затраты в логистике	2		2	6	ОК-3 ОПК-2 ПК-1
Логистические системы и их элементы. Управление цепями поставок.	2		2	8	ОК-3 ОПК-2 ПК-1
Сущность и функции логистического менеджмента.	2		2	6	ОК-3 ОПК-2 ПК-1
Внутрипроизводственная логистика. Базовые логистические концепции и системы.	2		2	8	ОК-3 ОПК-2 ПК-1

Закупочная логистика	2		2	8	ОК-3 ОПК-2 ПК-1
Физическое распределение и дистрибуция в логистике.				4	ОК-3 ОПК-2 ПК-1
Логистика запасов.	2		2	8	ОК-3 ОПК-2 ПК-1
Логистика складирования.	1		1	8	ОК-3 ОПК-2 ПК-1
Транспортировка в логистике	1		1	6	ОК-3 ОПК-2 ПК-1
Логистические информационные системы				4	ОК-3 ОПК-2 ПК-1
Логистическое администрирование.				4	ОК-3 ОПК-2 ПК-1
Зачет				-	
Всего:	16		16	76	

Заочная форма обучения

Тема (раздел)	Распределение часов			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции (код)
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия		
Логистика: сущность, основные понятия, задачи и функции.	0,5			10	ОК-3 ОПК-2 ПК-1
Потоковые процессы и затраты в логистике	0,5			10	ОК-3 ОПК-2 ПК-1
Логистические системы и их элементы. Управление цепями поставок.	0,5		1,0	10	ОК-3 ОПК-2 ПК-1
Сущность и функции логистического менеджмента.	0,5		0,5	10	ОК-3 ОПК-2 ПК-1
Внутрипроизводственная логистика. Базовые логистические концепции и системы.	0,5		0,5	10	ОК-3 ОПК-2 ПК-1
Закупочная логистика	0,5		0,5	10	ОК-3 ОПК-2 ПК-1
Физическое распределение и дистрибуция в логистике.				4	ОК-3 ОПК-2 ПК-1

Логистика запасов.			0,5	4	ОК-3 ОПК-2 ПК-1
Логистика складирования	0,5		0,5	8	ОК-3 ОПК-2 ПК-1
Транспортировка в логистике	0,5		0,5	8	ОК-3 ОПК-2 ПК-1
Логистические информационные системы				4	ОК-3 ОПК-2 ПК-1
Логистическое администрирование.				4	ОК-3 ОПК-2 ПК-1
Зачет				4	
Всего:	4		4	96	

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся: компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги.

По дисциплине «Логистика» доля занятий, проводимых в интерактивной форме составляет 20 % от общего числа аудиторных занятий:

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Интерактивная форма	Формируемые компетенции (код)
Пр.занятие	Методы оптимизации материальных потоков	4	работа с видео- и аудиоматериалами	ОК-3 ОПК-2 ПК-1
Пр.занятие	Закупочная логистика	2	анализ конкретных ситуаций, расчетно-аналитическое задание	
Пр.занятие	Внутрипроизводственная логистика	2	анализ конкретных ситуаций	

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа обучаемых предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 76 часов (очная форма обучения), 96 часов (заочная форма обучения).

Тематика самостоятельной работы:

1. Логистика как система управления потоковыми процессами
2. Логистика как наука об управлении материальными потоками
3. Логистическая система предприятия и принципы ее формирования
4. Управление закупками в логистической системе
5. Физическое распределение и ее организация в логистической системе
6. Взаимосвязь маркетинга и логистики на предприятии в современных условиях
7. Логистическое сопровождение жизненного цикла продукции
8. Организация материальных потоков в производственно-сбытовой системе
9. Управление материальными потоками в производстве
10. Управление заказами в логистической системе
11. Складское хозяйство в логистической системы
12. Организация процесса грузопереработки на складе
13. Тароупаковочное хозяйство как элемент логистической системы
14. Транспорт как элемент логистической системы
15. Организация перевозок грузов автомобильным транспортом
16. Организация доставки грузов в логистической системе
17. Экономика грузовых перевозок
18. Логистическая система обеспечения сервисного обслуживания
19. Управление запасами в логистической системе
20. Планирование и оценка величины производственных запасов на предприятии
21. Нормирование и управление производственными запасами
22. Оптимизация логистических издержек предприятия
23. Политика цен и тарифов в логистической системе
24. Организация логистического управления на предприятии
25. Информационное обеспечение логистического процесса

Индивидуальные задания для самостоятельного выполнения:

Тема. Внутрипроизводственная логистика.

Задача. Предлагается три варианта технологического процесса изготовления типовой детали.

Параметры	1 вариант	2 вариант	3 вариант
Технологическая себестоимость изготовления детали	500 ⁸	580	150
Норма прибыли на капитал	15%	15%	15%
Затраты на реализацию изготовления детали	50	45	65

Какой вариант технологического процесса изготовления детали вы порекомендуете мастеру цеха? Дайте экономическое обоснование своего выбора

Тема. Логистика запасов.

Задача 1. В целях укрепления позиции на рынке руководство фирмы приняло решение расширить торговый ассортимент. Свободных финансовых средств, необходимых для кредитования дополнительных товарных ресурсов, фирма не имеет. Перед службой логистики была поставлена задача усиления контроля товарных запасов с целью сокращения общего объема денежных средств, омертвленных в запасах. Необходимо провести анализ ассортимента по методам **ABC** и **XYZ**, в результате чего распределить ассортиментные позиции по группам и сформулировать соответствующие рекомендации по управлению запасами. Торговый ассортимент фирмы, средние запасы за год, а также объемы продаж по отдельным кварталам представлены в таблице 1.

Таблица 1

№ позиции	Средний запас за год по позиции, руб.	Реализация за квартал, руб.			
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	4900	4000	3700	3500	4100
2	150	240	300	340	400
3	200	500	600	400	900
4	1900	3300	1000	1500	2000
5	150	50	70	180	20
6	450	450	490	460	480
7	900	1400	1040	1200	1300
8	2500	400	1600	2000	2900
9	3800	3600	3300	4000	3400
10	690	700	1000	1100	800

Тема. Транспортировка в логистике.

Задача 1. Определить координаты центра тяжести грузовых потоков, если известно, что потребитель А имеет координаты (36, 42) и грузооборот 35 т в месяц; потребитель В имеет координаты (36, 19) и грузооборот 25 т в месяц; потребитель С имеет координаты (87, 28) и грузооборот 25 т в месяц; потребитель D имеет координаты (78, 58) и грузооборот 35 т в месяц.

Индивидуальные задания для занимающихся по индивидуальному плану.

Вариант 1.

1. Перечислите основные виды затрат, связанные с наличием запасов, а также их отсутствием на предприятии.
2. Рассчитайте оптимальный размер заказа каустической соды, если издержки выполнения заказа составляют 12500 рублей, потребность в каустической соде 4000 т., затраты на хранение составляют 3000 руб.; коэффициент К, учитывающий скорость пополнения запаса на складе составляет 0,9.
3. Рассчитайте длительность производственного цикла изделия А, если длительность изготовления отливок составляет 6 дней, длительность свободнойковки заготовок – 5 дней, длительность цикла механической обработки деталей в цехе №1 – 14, а в цехе №2 – 18 дней, длительность генеральной сборки – 5 дней, длительность сборки сборочной единицы №1 – 8 дней и единицы №2 – 9 дней. Продолжительность межцеховых перерывов составляет 5 суток.

Вариант 2.

1. Назовите виды запасов по месту нахождения, по используемой функции и по времени.
2. Рассчитайте интервал времени между заказами, если потребность в трубах в 2015 г. составляет 2500 т, а оптимальный размер заказа 140 т.
3. Рассчитайте оптимальный размер заказа полиакриламида, если издержки выполнения заказа составляют 32000 рублей, потребность в полиакриламиде 6000 т, издержки хранения составляют 6400; коэффициент К, учитывающий скорость пополнения запаса на складе 0,8.

Вариант 3.

1. Назовите методы нормирования запасов и раскройте сущность толкающей системы управления запасами.
2. Рассчитайте оптимальный размер заказа стального листа, если издержки выполнения заказа составляют 38000 руб.; потребность в листе 3200 т.; издержки хранения составляют 2750 руб./т.
3. Выберите более эффективный вариант системы складирования на основе показателя общих затрат при следующих условиях.

Вариант 1). Затраты, связанные с эксплуатацией, амортизацией и ремонтом оборудования склада составляет 4,4 млн. руб.; стоимость оборудования склада 75,0 млн. руб.

Вариант 2). Затраты, связанные с эксплуатацией, амортизацией и ремонтом оборудования склада составили 4,2 млн. руб.: стоимость оборудования склада 80,0 млн. руб. Средняя оборачиваемость товара 20; вес (масса) товара, размещенного на складе составляет 25000 т. и одинаковы в обоих вариантах. Коэффициент эффективности составляет для обоих вариантов – 0,25.

Вариант 4.

1. Раскройте сущность системы MRP.

2. Рассчитайте оптимальный размер заказа пиломатериала, если издержки выполнения заказа составляют 670000 руб./м³, потребность в пиломатериале 3400 м³, затраты на хранение составляют 14500; коэффициент K_1 , учитывающей скорость пополнения запаса на складе 0,62.

3. Рассчитайте размер заказа изделий смежных производств в системе с установленной периодичностью пополнения запаса до постоянного уровня при следующих условиях. Максимально желательный запас изделий 180 шт.; ожидаемое потребление за время поставки – 26 шт.; пороговый уровень – 52 изделий. Поставки осуществляется 1 раз в 2 недели. Предыдущий заказ был 2 февраля, 12 февраля текущий запас изделий составил 50 шт.

Вариант 5.

1. Задачи и функции закупочной логистики.

2. Рассчитайте длительность совокупного цикла механической обработки партии из 20 деталей при параллельном способе календарной организации процесса и следующих значениях плановой трудоемкости операций (в часах): 1) токарная – 6; 2) сверлильная – 1; 3) токарная – 2; 4) фрезерная – 1,5; 5) шлифовальная – 4.

3. Рассчитайте общую площадь склада поковок, если полезная площадь составляет 4500 м², служебная площадь – 50 м², вспомогательная площадь – 1750 м², площади отпускной и приемочной площадки равны: годовое поступление поковок составляет 20000 т.; нагрузка на 1 м² площади приемочной площадки 0,25 т/м²; коэффициент неравномерности поступления материала на склад $R = 1,2$; максимальное количество дней нахождения поковок на приемочной (отпускной) площадке 2 дня.

Вариант 6.

1. Сущность и задачи производственной логистики на макро- и микроуровне.

2. Рассчитайте оптимальный размер заказа ДВП (древесноволокнистой плиты) твердой, если издержки выполнения заказа составляют 2 руб./м²; потребность в пиломатериалах – 3000 м²; затраты на хранение составляют 1,2 руб./м².

3. Рассчитайте общую площадь склада изделий из смежных производств, если установленный запас материалов на складе составляет 4000 т., нагрузка на 1 м² площади пола 1 т/м², служебная площадь – 30 м², вспомогательная площадь 2000 м², суммарная площадь приемочных и отпускных площадок – 1500 м².

Вариант 7

1. Толкающая и тянущая системы управления запасами, их сравнительная характеристика.
2. Рассчитайте длительность совокупного цикла механической обработки партии из 25 деталей при последовательном и последовательно-паралельном способе календарной организации процесса и следующих значениях плановой трудоемкости операций (в часах): 1) токарная – 6; 2) фрезерная – 7,5; 3) сверлильная – 3; 4) шлифовальная – 5 часов.
3. Рассчитайте оборот склада за месяц работы при следующих условиях: через склад прошло 240000 т. груза, из них 30000 т. хранилось 6 дней; 120000 т. груза – 10, 50000 т. груза – 14; 40000 т. – 20 дней.

Вариант 8.

1. Перечислите основные виды затрат, связанные с наличием запасов, а также их отсутствием на предприятии.
2. Рассчитайте оптимальный размер заказа каустической соды, если издержки выполнения заказа составляют 12500 рублей, потребность в каустической соде 4000 т., затраты на хранение составляют 3000 руб.; коэффициент К, учитывающий скорость пополнения запаса на складе составляет 0,9.
3. Рассчитайте длительность производственного цикла изделия А, если длительность изготовления отливок составляет 6 дней, длительность свободнойковки заготовок – 5 дней, длительность цикла механической обработки деталей в цехе №1 – 14, а в цехе №2 – 18 дней, длительность генеральной сборки – 5 дней, длительность сборки сборочной единицы №1 – 8 дней и единицы №2 – 9 дней. Продолжительность межцеховых перерывов составляет 5 суток.

Вариант 9.

1. Назовите виды запасов по месту нахождения, по используемой функции и по времени.
2. Рассчитайте интервал времени между заказами, если потребность в трубах в 2015 г. составляет 2500 т, а оптимальный размер заказа 140 т.
3. Рассчитайте оптимальный размер заказа полиакриламида, если издержки выполнения заказа составляют 32000 рублей, потребность в полиакриламиде 6000 т, издержки хранения составляют 6400; коэффициент К, учитывающий скорость пополнения запаса на складе 0,8.

Вариант 10.

1. Раскройте сущность системы «Канбан» и ее преимущество по сравнению с системой MRP.

2. Рассчитайте оптимальный размер заказа пиломатериала, если издержки выполнения заказа составляют 60000 руб./м³, потребность в пиломатериале 2400 м³, затраты на хранение составляют 12500; коэффициент K₁, учитывающей скорость пополнения запаса на складе 0,72.
3. Рассчитайте размер заказа изделий смежных производств в системе с установленной периодичностью пополнения запаса до постоянного уровня при следующих условиях. Максимально желательный запас изделий 170 шт.; ожидаемое потребление за время поставки – 24 шт.; пороговый уровень – 50 изделий. Поставки осуществляется 1 раз в 2 недели. Предыдущий заказ был 3 февраля, 11 февраля текущий запас изделий составил 50 шт.

Примерная тематика рефератов

1. Тенденции и перспективы развития логистики в отечественной экономике.
2. Логистика в системе современных экономических наук.
3. Этапы развития и современное состояние логистики.
4. Системный и кибернетический подход в коммерческой логистике.
5. Современный рынок логистических услуг.
6. Логистика как вид предпринимательской деятельности.
7. Основные логистические функции
8. Методологические основы теории логистики.
9. Посредничество в логистике.
10. Служба логистики на предприятии
11. Применение современных технологий при осуществлении закупок
12. Система поставок «точно в срок»
13. Толкающие системы управления материальными потоками
14. Тянущие системы управления материальными потоками
15. Взаимосвязь распределительной и закупочной логистики.
16. Мультимодальные и интермодальные перевозки.
17. Приоритетные международные транспортные коридоры.
18. Совершенствование грузовых перевозочных средств.
19. Стратегические аспекты логистики снабжения.
20. Ценообразование в логистике.
21. Автоматизация снабженческой деятельности на предприятии.
22. Понятие логистического сервиса и его роль в конкурентоспособности предприятия.
23. Взаимодействие служб логистики и маркетинга на предприятии.
24. Уровень логистического сервиса: понятие, методы расчета.
25. Основные системы контроля состояния запасов на предприятии.
26. Принципы логистической организации складских процессов.
27. Информационные системы в логистике: понятие и виды, принципы построения.
28. Корпоративные информационные системы. Интегрированные решения для бизнеса.
29. Характеристика основных методов прогнозирования в логистике.
33. Логистическая стратегия: понятие, ключевые вопросы.
34. Анализ и контроль в логистике.
35. Международные аспекты логистической деятельности.

Критерии оценки реферата:

Оценка	Описание

5	<p>1) в введения четко сформулирован тезис, соответствующий теме доклада, выполнена задача заинтересовать читателя;</p> <p>2) деление текста на введение, основную часть и заключение;</p> <p>3) в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис;</p> <p>4) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;</p> <p>5) правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи;</p> <p>6) для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком;</p> <p>7) демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.</p>
4	<p>1) в введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме доклада, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя;</p> <p>2) в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис;</p> <p>3) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;</p> <p>4) уместно используются разнообразные средства связи;</p> <p>5) для выражения своих мыслей обучаемый не пользуется упрощенно-примитивным языком</p>
3	<p>1) в введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме доклада;</p> <p>2) в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно;</p> <p>3) в заключении выводы не полностью соответствуют содержанию основной части;</p> <p>4) недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи;</p> <p>5) язык работы в целом не соответствует уровню курса</p>
2	<p>1) в введении тезис отсутствует или не соответствует теме доклада;</p> <p>2) в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы;</p> <p>3) выводы не вытекают из основной части;</p> <p>4) средства связи не обеспечивают связность изложения;</p> <p>5) отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение;</p> <p>6) язык работы можно оценить как «примитивный»</p>

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных уровнях сформированности:

Код, наименование компетенции	Уровень сформированности	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенции и критерии оценивания	Оценивание компетенции	Способы и средства оценивания уровня сформированности компетенции
ОК-3 ОПК-2 ПК-1	Пороговый уровень	<p>знать: сущность логистического управления и его роль в обеспечении конкурентноспособности фирмы; принципы построения информационных систем для логистического управления.</p> <p>уметь: осуществить выбор между закупкой и самостоятельным изготовлением предмета; организовать нормирование и контроль за состоянием запасов.</p> <p>владеть: навыками принятия решения о закупке материалов; навыками организации оптимальное движение материального и информационного потока.</p>	зачтено	тестирование, рефератирование, выполнение контрольной работы, ответ на зачете

	Продвинутый уровень	<p>знать: функции и порядок организации закупочной логистики; типы и системы производственного складирования; традиционную и логистическую концепции организации и управления производством; логистическую организацию распределения товаров; основы теории и методологии логистики организации.</p> <p>уметь: осуществить анализ элементов логистического управления фирмой с использованием экспертных методов; использовать современные информационные технологии логистического управления; принимать решения по повышению эффективности складирования; составлять расписания движения предметов в производстве.</p> <p>владеть: навыками обоснования и выбора управленческих решений, методами проектирования и организации логистических процессов.</p>	зачтено	тестирование, рефератирование, выполнение контрольной работы, ответ на зачете
--	---------------------	--	---------	---

	Высокий уровень	<p>знать: логистическую сущность экономической эффективности процессов производства и распределения материальных благ; основные функциональные области логистики и их роль в экономике предприятия; методы оптимизации движения и использования материальных и информационных потоков на предприятии; стратегию транспортного обслуживания; место и роль логистики в развитии новой экономической теории</p> <p>уметь: выбирать экономически целесообразные каналы распределения; принимать решения в области организации перевозок грузов; оценивать и оптимизировать логистические затраты; оптимизировать материальные потоки; выявлять недостатки системы управления предприятием исходя из логистической концепции управления; применять логистические принципы и методы управления потоковыми процессами на предприятии</p> <p>владеть: навыками организации работы складского хозяйства; навыками организации перевозок грузов; анализом логистических затрат</p>	зачтено	тестирование, рефератирование, выполнение контрольной работы, ответ на зачете
--	-----------------	---	---------	---

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) ДЛЯ ОПРОСА НА ЗАНЯТИЯХ

Тема 1. Логистика: сущность, основные понятия, задачи и функции

1. Дайте определение понятия «логистики». История термина.
2. Что является объектом исследования логистики?

3. Отличие логистического подхода к управлению материальными потоками на предприятии от традиционного.
4. Предпосылки развития логистики.
5. Дайте определению правила логистики
6. Перечислите и опишите методологические принципы логистики
7. Охарактеризуйте цели и задачи логистики
8. Перечислите оперативные цели логистики и охарактеризуйте их
9. Логистические миссия и окружающая среда

Тема 2. Поточковые процессы и затраты в логистике

1. Определение материального потока. Параметры потоков.
2. Классификация материального потока
3. Информационный поток и его классификация
4. Финансовые потоки и формы расчетов
5. Определение и классификация логистических операций.
6. Определение и классификация логистических функций
7. Классификация логистических затрат по функциям
8. Затраты на транспортировку материальных ценностей

Тема 3. Логистические системы и их элементы. Управление цепями поставок

1. Логистические системы: свойства, цель, определение границ
2. Макрологистические системы и признаки их классификации
3. Микрологистические системы и признаки их классификации
4. Раскройте состав и структуру затрат на организацию товародвижения
5. Какие затраты имеют наибольшую долю и каковы пути их сокращения?
6. Дайте определение понятия «логистическая цепь»
7. Перечислите ключевые бизнес-процессы управления цепями поставок
8. Логистические операции и их классификация
9. Логистические функции и их классификация
10. Логистический канал и его уровни

Тема 4. Сущность и функции логистического менеджмента

1. Теория и практика менеджмента в логистике
2. Логистический цикл и его фазы
3. Охарактеризуйте взаимосвязь базисных логистических функций с другими сферами деятельности
4. Сферы взаимосвязи логистики и маркетинга
5. Основные функции менеджмента в логистической организации
6. Раскройте сущность межфункциональной логистической координации
7. Раскройте сущность межорганизационной логистической координации
8. Дайте определению компетентности в логистике и ее сферы

Тема 5. Внутрипроизводственная логистика. Базовые логистические концепции и системы

1. Понятие производственной логистики
2. Традиционная и логистическая концепции организации производства
3. Толкающие системы управления материальными потоками в производственной логистике
4. Планирование производства в толкающих системах
5. Кратко описать функции MRP-систем
6. Тянущие системы управления материальными потоками в производственной логистике
7. Охарактеризовать КАНБАН и правила его реализации для логистики
8. Сущность методики поставок «точно в срок»
9. Основные элементы бережливого производства

Тема 6. Закупочная логистика

1. Дайте определение цели логистики в снабжении
2. Опишите основные подсистемы логистики снабжения
3. Функциональный цикл закупочной логистики: координационные и оперативные функции
4. Совокупность решаемых проблем при определении потребности в материальных ресурсах.
5. Типовые задачи закупочной логистики
6. Организация и управление закупочной деятельностью
7. Функция снабжения на предприятии.
8. Какие факторы оказывают влияние на принятие решения в задаче «сделать или купить» в закупочной логистике?
9. Критерии выбора поставщика
10. Перечислите процедуры закупочной логистики

Задача. Из досок хвойных пород толщиной 50 мм изготавливается ряд деталей. Необходимо рассчитать потребность в досках в планируемом году на товарный выпуск и изменение незавершенного производства. Объем выпускаемой продукции в год составляет 1000 изделий. Исходные данные для проведения расчета представлены в табл. 2.

Таблица 2

Исходные данные для расчета

№ детали	Норма расхода на деталь, м	Количество деталей в изделии, шт.	Количество деталей в незавершенном производстве, шт.	
			на конец планового периода	на начало планового периода
18	0,010	4	100	200
25	0,007	3	500	300
	0,005		400	600
37	0,004	5	300	200
	0,002		200	200
48	0,003	4	300	400

Тема 7. Физическое распределение и дистрибуция в логистике

1. Отличие распределительной логистики от традиционной функции сбыта
2. Функциональный цикл распределительной логистики: координационные и оперативные функции
3. Стратегии распределения. Факторы, влияющие на выбор стратегии распределения
4. Виды каналов распределения. Критерии выбора
5. Последовательность действий по формированию системы логистического сервиса на предприятии
6. Определение оптимального уровня логистического сервиса
7. Типы посредников в системе распределения
8. Опишите функции торгового посредника в распределении
9. Опишите функции логистических посредников в распределении
10. Аутсорсинг в распределении

Тема 8. Логистика запасов

1. Сущность запасов и их назначение
2. Затраты на управление запасами
3. Параметры управления запасами
4. Классическая модель управления запасами
5. Метод анализа запасов [ABC](#)

Задача. По данным учета затрат известно, что стоимость подачи одного заказа составляет 200 руб., годовая потребность в комплектующем изделии — 1550 шт., цена единицы комплектующего изделия — 560 руб., стоимость содержания комплектующего изделия на складе равна 20% его цены. Определить оптимальный размер заказа на комплектующее изделие.

Задача. Рассчитать параметры системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами, если годовая потребность в материалах составляет 1550 шт., число рабочих дней в году — 226 дней, оптимальный размер заказа — 75 шт., время поставки — 10 дней, возможная задержка в поставках — 2 дня.

Тема 9. Логистика складирования

1. [Склад в цепочке образования стоимости](#)
2. [Системные области склада](#)
3. [Иерархическая структура системы складов](#)
4. [Системное планирование складских операций](#)
5. [Классификация складов по назначению](#)
6. Классификация складов по уровню механизации

7. Сущность процесса комплектация заказа
8. Описать ячеестое хранение товаров на складе
9. Информационное обеспечение процесса складской грузопереработки

Задача. Оптовая компания занимается реализацией продовольственных товаров (не требующих специальных складских помещений). Возрастающий грузооборот вызвал необходимость в увеличении складских площадей. Для аренды было рассмотрено несколько вариантов:

- многоэтажный склад — складская емкость второго этажа (полностью), ангар полукруглый;
- одноэтажный склад высотой 6м — часть складской емкости;
- отдельно стоящий склад на территории складского хозяйства.

Вопросы.

1. Проанализируйте, какой из вариантов и при каких условиях является наиболее предпочтительным?
2. Почему отвергаемый вариант вы считаете нецелесообразным?

Задача. Выберите рациональную систему складирования на действующем складе - одноэтажном, прямоугольной формы с размерами 60 x 18 м и высотой 9 м, используемом для хранения продукции хозяйственного назначения (хозтовары): стиральный порошок, туалетное мыло, моющие средства и т. д. Товары реализуются различным предприятиям розничной сети крупного города.

Вопросы.

1. Определите рациональную систему складирования.
2. Какие виды оборудования вы выберете?

Тема 10. Транспортировка в логистике

1. Функции транспортной логистики
2. Сущность оптимизации грузоперевозок
3. Сравнительная характеристика отдельных видов транспорта
4. Выбор вида транспорта
5. Выбор перевозчика
6. Классификация перевозимых грузов
7. Дайте характеристику маршрутам движения автомобильного транспорта: маятниковому и кольцевому
8. Охарактеризовать унимодальные перевозки
9. Взаимодействие видов транспорта: интермодальные перевозки
Взаимодействие видов транспорта: мультимодальные перевозки
10. Технология терминальных перевозок

11. Грузовые единицы: упаковка, паллет и контейнер

12. Факторы выбора вида транспорта.

Задача. Определить количество автомобилей для перевозки груза объемом 500т, если известно, что для перевозки используется автомобиль грузоподъемностью 5 т, время в наряде $T_n = 8$ ч, а время, затраченное на одну поездку $t_{ez} = 2$ ч.

Задача. Автомобили должны перевезти грузы массой 300т на маятниковом маршруте с обратным неполностью груженным пробегом: $q = 5$ т, $l_{ez1} = 25$ км, $l_{ez2} = 15$ км, $\gamma_{cm} = 1,0$, $l_x = 10$ км, $t_n = 15$ мин., $t_p = 18$ мин., $v_t = 25$ км, $T_m = 9,3$ ч.

Тема 11. Логистические информационные системы

1. Информационное обеспечение логистики
2. Информационные системы: принципы построения, структурные и функциональные аспекты
3. Системы информационного обеспечения в логистике: централизованный, децентрализованный, специализированный способы организации
4. Принципы построения логистической информационной системы
5. Современные информационные технологии логистического управления
6. Методы идентификации и хранения данных в логистике помощью штриховых кодов
7. Система радиочастотной идентификации (RFID) в логистике
8. Направления использования сети ИНТЕРНЕТ в цепи поставок

Тема 12. Логистическое администрирование

1. Организационная структура логистической компании
2. Логистическое администрирование: функции и цели
3. Аудит в логистическом менеджменте и направления ее использования
4. Контроллинг в качестве инструмента логистического менеджмента
5. Логистическое стратегическое планирование
6. Сущность аутсорсинга логистических услуг
7. Функции логистических провайдеров

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ (вопросы для зачета)

1. Основные факторы и этапы развития логистики
2. Определение и основные понятия логистики. Оперативные цели логистики
3. Задачи и функции логистики.
4. Потoki в логистике и их виды
5. Материальные потоки и их характеристики

6. Информационные потоки и их характеристики
7. Финансовые потоки в логистике. Управление финансовыми потоками
8. Сущность логистической системы и ее составляющие. Классификация логистических систем
9. Микрологистические системы и их характеристики
10. Макрологистические системы и их характеристики
11. Логистические функции и операции
12. Логистическая цепь. Звенья логистической системы
13. Логистический цикл. Цикл управления заказами
14. Логистика и конкурентные преимущества
15. Логистический менеджмент и логистический микс «7-R»
16. Логистический менеджмент и его функции. Компетентности в логистике
17. Место логистического менеджмента в фирме и его взаимодействие с другими областями менеджмента
18. Сущность и функции производственного/операционного менеджмента. Принципы рациональной организации производства
19. Внутрипроизводственная логистика: сущность, цели, задачи, функции
20. Микрологистические концепции/технологии в производстве
21. Подсистема вытягивания «KANBAN»
22. Технология поставок «точно вовремя» – «Just in time» – JIT
23. Технология бережливого производства – «Lean production» – LP
24. Логистическая концепция выталкивания. Технология планирования потребностей/ресурсов «Requirement/resource planning» – MRP
25. Микрологистическая система производственное планирование ресурсов – «Manufacturing resource planning» – MRP II
26. Концепция интегрированного планирования ресурсов – «Enterprise resource planning» - ERP – системы
27. Управление цепями поставок – Supply Chain Management – SCM
28. Функциональный цикл в логистике
29. Задачи и функции закупочной логистики
30. Стратегия закупочной деятельности
31. Закупочные процедуры
32. Исследование рынка закупок
33. Выбор поставщика
34. Планирование закупок
35. Сущность цепи поставок и ее формирование Управление цепями поставок SCM (Supply Chain Management)
36. Правовые основы закупочной деятельности в Российской Федерации
37. Логистика распределения: сущность, цели и задачи.
38. Дистрибутивные каналы и сети
39. Логистические посредники в дистрибуции
40. Логистика сервисного обслуживания и ее качество

41. Аутсорсинг в логистике. Преимущества и недостатки аутсорсинга. Логистические посредники
42. Запасы в логистике и их классификация. Цели, задачи и модели управления запасами
43. Модель управления запасами EOQ – экономичный размер заказа
44. Метод контроля и управления запасами ABC
45. Складское хозяйство предприятия
46. Задачи и функции складов в логистической системе
47. Логистический процесс на складе: приемка и размещение и хранение
48. Грузопереработка на складе и технологии отбора
49. Транспорт и логистика. Преимущества и недостатки основных видов транспорта
50. Оптимизационные решения в транспортировке. Логистические процедуры выбора при организации транспортировки
51. Технологии транспортировки. Терминальные перевозки
52. Организация транспортно-экспедиционного обслуживания
53. Тара и упаковка в логистическом менеджменте. Грузовая единица, как элемент логистики
54. Логистические информационные системы
55. Технология электронного документооборота EDI
56. Штриховое и радиочастотное кодирование в логистике
57. Электронная коммерция и электронный бизнес. Электронные площадки
58. Организационные аспекты логистического менеджмента
59. Основные виды логистических издержек и их оптимизация
60. Моделирование в логистическом менеджменте.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Законодательные и нормативные акты:

1. ИНКОТЕРМС-2020 – сборник «Международных правил толкования торговых терминов». – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ. – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.
3. **О транспортно-экспедиционной деятельности. Федеральный закон от 30 июня 2003 г. N 87-ФЗ.** – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.
4. Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта. **Федеральный закон от 8 ноября 2007 года N 259-ФЗ.** – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

5. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом Утверждены Постановлением Правительства РФ от 15 апреля 2011 г. N 272 – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Основная литература

1. Аникин, Б. А. Логистика производства: теория и практика : учебник и практикум для вузов / Б. А. Аникин, Р. В. Серышев, В. А. Волочиенко ; ответственный редактор Б. А. Аникин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15849-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509874> .
2. Герами, В. Д. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики : учебник и практикум для вузов / В. Д. Герами, А. В. Колик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 533 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12806-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469209>.
3. Дыбская, В. В. Логистика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Дыбская, В. И. Сергеев ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03586-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468714>.
4. Дыбская, В. В. Логистика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Дыбская, В. И. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7032-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470513>

Дополнительная литература

1. Бочкарев, А. А. Логистика городских транспортных систем : учебное пособие для вузов / А. А. Бочкарев, П. А. Бочкарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15747-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509594>.
2. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00208-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469013>.

Периодика

1. «Экономика, предпринимательство и право»: Международный научно-практический журнал. URL: <https://1economic.ru/journals/epp> - Текст : электронный.

2. «Вопросы инновационной экономики» Международный научно-практический журнал URL: <https://1economic.ru/journals/vines> - Текст: электронный

3. «Экономические отношения» международный научно-практический журнал [URL:https://1economic.ru/journals/eo](https://1economic.ru/journals/eo)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. **eLIBRARY.RU** [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

2. **Консультант Плюс** [Электронный ресурс] : справочно-правовая система. – Режим доступ: <http://www.consultant.ru>

3. **ГАРАНТ** [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал. – Режим доступа :<http://www.garant.ru>

4. **КОДЕКС / ТЕХЭКСПЕРТ** [Электронный ресурс] : справочно-правовая система. – Режим доступа : <http://www.kodeks.ru>

5. **Электронный каталог Национальной библиотеки ЧР** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbchr.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающимся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского типа.

Практические занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;
- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) работу с нормативными правовыми актами;
- 6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 7) защиту выполненных работ;
- 8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- 9) участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 10) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- 1) повторения лекционного материала;
- 2) подготовки к практическим занятиям;

- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- 5) решения задач, и иных практических заданий
- 6) подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- 7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- 8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- 9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- 10) выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- 11) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.
- 12) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

11. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» - www.e.lanbook.com

- Образовательная платформа Юрайт -<https://urait.ru>
- е) платформа цифрового образования Политеха -<https://lms.mospolytech.ru/>
- ж) система «Антиплагиат» -<https://www.antiplagiat.ru/>
- з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;
- и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;
- к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;
- л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

12. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 203	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)	
Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-	Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до

<p>всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 103</p>	249	31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
<p>№ 103а Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.223.3К/20
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) № 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; информационные стенды; шкаф; <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).</p>
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) № 103 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> Комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала</p>

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «16» мая 2020 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры, протокол № 9 от «10» апреля 2021 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры, протокол № 11 от « 14 » мая 2022 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, а так же перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 06 от «04» марта 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации тем для самостоятельной работы, актуализации вопросов для

подготовки к промежуточной аттестации, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «22» августа 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации электронных библиотечных систем.