

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Агафонов Александр Викторович  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 04.10.2019 15:39:55  
Учебно-научный институт  
2559477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

## Кафедра Менеджмента и экономики



# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## «Основы проектной деятельности»

(наименование дисциплины)

Направление подготовки	<b>38.03.02</b>
	(код и наименование направления подготовки)
Направленность подготовки	<b>Менеджмент</b>
	(наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная и заочная</b>

Чебоксары, 2019

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)»

- учебным планом (очной, заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Автор(ы) Волков Олег Гаврилович, канд.хим.наук, доцент

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента и экономики (протокол № 9 от 13.04.2019).

# 1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. Целями освоения дисциплины «Управление проектами» являются: приобретение студентами теоретических и прикладных профессиональных знаний по организации, началу, реализации и развитию проекта от прединвестиционной фазы до завершающей, необходимых менеджеру любой конкурентоспособной компании в современных условиях глобальной экономики.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-6	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Основные категории управления и допускает единичные ошибки в определениях.</p> <p>Функции, виды, средства, типы общения, критерии эффективности межличностного общения.</p> <p>Психологические нормы и принципы делового общения.</p>	<p>Применять понятийно-и категориальный аппарат в типичных часто встречающихся ситуациях.</p> <p>Пользоваться приемами ведения дискуссии и полемики.</p> <p>Формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам культуры.</p>	<p>Навыками социальной адаптации к условиям постоянно меняющегося поликультурного, полиязычного мира.</p> <p>Приемами ведения дискуссии и полемики.</p> <p>Навыками системного анализа социальных явлений и процессов, но, возможно, испытывать при этом некоторые затруднения.</p>
ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<p>Основы анализа, исследования и моделирования процессов и объектов</p> <p>Основные принципы принятия управленческих решений</p> <p>Методы управления технологическим и, экономическими, социальными системами</p>	<p>Изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по производственной деятельности.</p> <p>Выбирать и применять методы анализа, исследования и моделирования процессов, связанных с функционированием объектов профессионально</p>	<p>Методами создания моделей процессов и объектов в научных исследованиях.</p> <p>Навыками проектно-конструкторской деятельности.</p> <p>Методиками управления технологическим и, экономическими, социальными системами.</p>

			<p>й деятельности.</p> <p>Решать задачи аналитического характера, предполагающих выбор и многообразие актуальных способов решения задач</p>	
ПК-1	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<p>Теоретические основы управления проектом и организации работы малых коллективов исполнителей.</p> <p>Методы организации работ в коллективах по поиску продуктовых и технологических инноваций.</p> <p>Основные приемы для поиска и выбора инновационного решения производственных проблем</p>	<p>Работать в проектной команде, как в качестве исполнителя, так и руководителя.</p> <p>Руководить членами команды для эффективной и своевременной реализации целей и задач проекта.</p> <p>Координировать деятельность коллектива проекта и своевременно принимать решения для выполнения работ</p>	<p>Необходимыми инструментами для эффективного выполнения своего блока работы.</p> <p>Методами и средствами коллективной разработки обоснования.</p> <p>Способностью и методологией организации процесса работы малых коллективов и исполнителей.</p>
ПК-2	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<p>Основные категории управления и допускает единичные ошибки в определениях. Функции, виды, средства, критерии анализа информации при принятии управленческих решений</p> <p>Психологические нормы и принципы принятия решений.</p>	<p>Применять понятийно- и категориальный аппарат в типичных часто встречающихся ситуациях.</p> <p>Пользоваться приемами сбора, обработки и анализа информации для выявления проблемы.</p> <p>Предлагать и обосновывать собственные идеи, отстаивать собственную позицию по принятому решению.</p>	<p>Навыками социальной адаптации к различным мнениям и решениям членов команды</p> <p>Приемами адаптации управленческих решений к конкретным задачам управления.</p> <p>Навыками разработки организационно-управленческих решений в нестандартных условиях.</p>
ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения	<p>Теоретические основы организации работы и поддержания связи с деловыми партнерами</p> <p>Методы организации сбора информации для расширения внешних</p>	<p>Отвечать за качество и сроки сбора необходимой информации</p> <p>Организовывать обмен деловой информацией с партнерами для эффективной</p>	<p>Необходимыми инструментами для поддержки эффективной связи с деловыми партнерами, в том числе из органов государственного и муниципального управления</p>



7	очная	16		16	76		экзамен
3	заочная	4		8	92		зачет

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

##### Очная форма обучения

Тема (раздел)	Распределение часов			Самостоя- тельная работа	Формируемые компетенции (код)
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия		
Базовые понятия в управлении проектами	2			9	ОК-6, ПК-12
Процессы управления проектами	6		4	9	ОПК-6
Календарно-сетевое планирование проекта			4	9	ПК-10
Разработка проекта	6		8	9	ОПК-6
Организационные механизмы управления проектами	2			9	ПК-6
Оперативное управление проектами				8	ОПК-6
Бизнес-планирование				8	ПК-12
Специфика управления проектами различных типов				8	ОПК-6
Итого	16		16	76	216

##### Заочная форма обучения

Тема (раздел)	Распределение часов			Самостоя- тельная работа	Формируемые компетенции (код)
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия		
Базовые понятия в управлении проектами	1		-	12	ОК-6, ПК-12
Процессы управления проектами	1		2	12	ОПК-6
Календарно-сетевое планирование проекта	2		2	12	ПК-10
Разработка проекта			2	12	ОПК-6
Организационные механизмы управления проектами			2	11	ПК-6
Оперативное управление проектами				11	ОПК-6
Бизнес-планирование				11	ПК-12
Специфика управления				11	ОПК-6

проектами различных типов					
Итого	4		8	92	216

## 5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

Базовыми образовательными технологиями при реализации различных видов являются активные лекции с широким подключением студентов к обсуждению изучаемых тем и вопросов, деловые игры с комплектом основных инструментов и методов проектного менеджмента, используемые в ходе выполнения студентами групповых социальных проектов для участия во всероссийских и региональных конкурсах молодежных проектов, и при выполнении контрольной работы-эссе по выбранной теме. Определено обязательное участие студентов с выступлениями по результатам выполнения социальных проектов. Запланировано проведение для студентов лекций и деловых встреч с руководителями успешных российских и зарубежных организаций, и компаний.

По дисциплине доля занятий, проводимых в интерактивной форме составляет 40 % от общего числа аудиторных занятий:

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Интерактивная форма	Формируемые компетенции (код)
Работа над проектами	Календарно-сетевое планирование проекта	4	3	ПК-10
	Разработка проекта	8	6	ОПК-6
	Организационные механизмы управления проектами	8	6	ПК-6
	Оперативное управление проектами	4	3	ОПК-6

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 144 часов (очная форма обучения) и 192 часов (заочная форма обучения).

Тематика самостоятельной работы:

1. Производственный проект
2. Инновационный проект

3. Социальный проект
4. Личностный проект

Индивидуальные задания:

Самостоятельная работа студентов по курсу «Проектная деятельность» заключается в проработке и изучении учебной литературы, Интернет-изданий и журналов «Деловое совершенство (Business Excellence)», «Методы менеджмента качества» в библиотеке института; выполнении домашних заданий по темам групповых проектов для участия в конкурсах проектов; подготовка работ и участие в студенческой научной конференции; подбор материала и выполнение контрольной работы-эссе на основе изучения практики успешной организации.

**7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных уровнях сформированности:

Код, наименование компетенции	Уровень сформированности	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенции и критерии оценивания	Оценивание компетенции	Способы и средства оценивания уровня сформированности компетенции
ОК-5	Пороговый уровень	<p><b>знать:</b> Основные категории управления и допускает единичные ошибки в определениях.</p> <p><b>уметь:</b> Применять понятийно- и категориальный аппарат в типичных часто встречающихся ситуациях.</p> <p><b>владеть:</b> Навыками социальной адаптации к условиям постоянно меняющегося поликультурного, полиязычного мира.</p>	удовлетворительно	<b>Опрос</b>
	Продвинутый уровень	<p><b>знать:</b> Функции, виды, средства, типы общения, критерии эффективности межличностного общения.</p> <p><b>уметь:</b> Пользоваться приемами ведения дискуссии и полемики.</p> <p><b>владеть:</b> Приемами ведения дискуссии и полемики.</p>	хорошо	<b>Тестирование</b>



	Высокий уровень	<p><b>знать:</b> Психологические нормы и принципы делового общения.</p> <p><b>уметь:</b> Формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам культуры.</p> <p><b>владеть:</b> Навыками системного анализа социальных явлений и процессов, но, возможно, испытывать при этом некоторые затруднения.</p>	отлично	Защита проекта
ОПК-6	Пороговый уровень	<p><b>знать:</b> Основы анализа, исследования и моделирования процессов и объектов</p> <p><b>уметь:</b> Изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по производственной деятельности.</p> <p><b>владеть:</b> Методами создания моделей процессов и объектов в научных исследованиях.</p>	удовлетворительно	Опрос
	Продвинутый уровень	<p><b>знать:</b> Основные принципы принятия управленческих решений</p> <p><b>уметь:</b> Выбирать и применять методы анализа, исследования и моделирования процессов, связанных с функционированием объектов профессиональной деятельности.</p> <p><b>владеть:</b> Навыками проектно-конструкторской деятельности</p>	хорошо	Тестирование
	Высокий уровень	<p><b>знать:</b> Методы управления технологическими, экономическими, социальными системами</p> <p><b>уметь:</b> Решать задачи аналитического характера, предполагающих выбор и многообразие актуальных способов решения задач</p> <p><b>владеть:</b> Методиками управления технологическими, экономическими, социальными системами.</p>	отлично	Защита проекта

ПК-6	Пороговый уровень	<p><b>знать:</b> Теоретические основы управления проектом и организации работы малых коллективов исполнителей.</p> <p><b>уметь:</b> Работать в проектной команде, как в качестве исполнителя, так и руководителя.</p> <p><b>владеть:</b> Необходимыми инструментами для эффективного выполнения своего блока работы.</p>	удовлетворительно	Опрос
	Продвинутый уровень	<p><b>знать:</b> Методы организации работ в коллективах по поиску продуктовых и технологических инноваций.</p> <p><b>уметь:</b> Руководить членами команды для эффективной и своевременной реализации целей и задач проекта.</p> <p><b>владеть:</b> Методами и средствами коллективной разработки обоснования.</p>	хорошо	Тестирование
	Высокий уровень	<p><b>знать:</b> Основные приемы для поиска и выбора инновационного решения производственных проблем</p> <p><b>уметь:</b> Координировать деятельность коллектива проекта и своевременно принимать решения для выполнения работ</p> <p><b>владеть:</b> Способностью и методологией организации процесса работы малых коллективов и исполнителей.</p>	отлично	Защита проекта
ПК-10	Пороговый уровень	<p><b>знать:</b> Основные категории управления и допускает единичные ошибки в определениях.</p> <p><b>уметь:</b> Применять понятийно- и категориальный аппарат в типичных часто встречающихся ситуациях.</p> <p><b>владеть:</b> Навыками социальной адаптации к различным мнениям и решениям членов команды</p>	удовлетворительно	Опрос
	Продвинутый уровень	<p><b>знать:</b> Функции, виды, средства, критерии анализа информации при принятии управленческих решений</p> <p><b>уметь:</b> Пользоваться приемами сбора, обработки и анализа информации для выявления проблемы.</p> <p><b>владеть:</b> Приемами адаптации управленческих решений к конкретным задачам управления.</p>	хорошо	Тестирование

	Высокий уровень	<p><b>знать:</b> Психологические нормы и принципы принятия решений.</p> <p><b>уметь:</b> Предлагать и обосновывать собственные идеи, отстаивать собственную позицию по принятому решению</p> <p><b>владеть:</b> Навыками разработки организационно-управленческих решений в нестандартных условиях.</p>	отлично	Защита проекта
ПК-12	Пороговый уровень	<p><b>знать:</b> Теоретические основы организации работы и поддержания связи с деловыми партнерами</p> <p><b>уметь:</b> Отвечать за качество и сроки сбора необходимой информации</p> <p><b>владеть:</b> Необходимыми инструментами для поддержки эффективной связи с деловыми партнерами, в том числе из органов государственного и муниципального управления</p>	удовлетворительно	Опрос
	Продвинутый уровень	<p><b>знать:</b> Методы организации сбора информации для расширения внешних связей, обмена опытом и бенчмаркинга</p> <p><b>уметь:</b> Организовывать обмен деловой информацией с партнерами для эффективной реализации проектов</p> <p><b>владеть:</b> Методами и средствами коллективной разработки обоснования.</p>	хорошо	Тестирование
	Высокий уровень	<p><b>знать:</b> Основные приемы для решения конфликтных ситуаций с деловыми партнерами.</p> <p><b>уметь:</b> Координировать деятельность сотрудников и партнеров для расширения и совершенствования внешних связей</p> <p><b>владеть:</b> Способностью и методологией организации устойчивых связей с партнерами для успешной реализации проектов</p>	отлично	Защита проекта

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

1. Проекты и их основные характеристики
2. Жизненный цикл проекта
3. Структуризация проекта
4. Окружение проекта и его участники. Администрирование проекта.

5. Разработка концепции проекта
6. Сущность проектного анализа.
7. Техничко-экономическое обоснование инвестиций.
8. Состав бизнес-плана.
9. Оценка проектных рисков.
10. Основные принципы и подходы к планированию работ по проекту.
11. Состав и порядок разработки проектно-сметной документации.
12. Материально-техническая подготовка проекта.
13. Планирование и контроль поставок.
14. Структуры управления проектами.
15. Функции участников проекта.
16. Контроль и регулирование хода реализации проекта.
17. Управление сдачей-приемкой объекта. Закрытие контракта.
18. Концепция управления качеством проекта.
19. Человеческие аспекты проектного менеджмента.
20. Информационные, программно-аппаратные и телекоммуникационные средства управления проектами

(Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе)

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511087>

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468486>

### Дополнительная литература

1. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511434>

2. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебник для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16836-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531867>

### **Периодика**

1. Российский журнал менеджмента // <https://rjm.spbu.ru/>

## **9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса**

<http://www.microsoftproject.ru>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические рекомендации по разработке и выполнению личностного проекта «Моя счастливая семья»

## **11. Электронная информационно-образовательная среда**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу [www.polytech21.ru](http://www.polytech21.ru), <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом [@polytech21.ru](mailto:@polytech21.ru) (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» -[www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

- Образовательная платформа Юрайт -<https://urait.ru>

е) платформа цифрового образования Политеха -<https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» -<https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного

процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

## 12. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 203	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)	
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение

(модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 103		(бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.223.3К/20
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

1.

## 2. 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; информационные стенды; шкаф; <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).



№ 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)</p> <p>Кабинет экономики и менеджмента № 103 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды</p> <p><u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> Комплект мебели для учебного процесса;</p> <p><u>Технические средства обучения:</u> персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала</p>

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ  
рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «16» мая 2020 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах.

---

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры, протокол № 9 от «10» апреля 2021 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

---

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры, протокол № 11 от « 14 » мая 2022 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, а так же перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

---

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 06 от «04» марта 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации тем для самостоятельной работы, актуализации вопросов для подготовки к промежуточной аттестации, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10

от «22» августа 2023 г.

---

Внесены дополнения и изменения в части актуализации электронных библиотечных систем.