

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Викторович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 29.05.2020 13:50:00
Уникальный идентификатор:
2539477a8ec1706dc9c1f164bc411eb6d3c4ab06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра Менеджмента и экономики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

А.В. Агафонов

«29» мая 2020г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«КОНТРОЛЛИНГ НА ПРЕДПРИЯТИИ»

(наименование дисциплины)

**Направление
подготовки**

38.03.01 «Экономика»

(код и наименование направления подготовки)

**Направленность
(профиль)
подготовки**

«Экономика предприятий и организаций»

(наименование профиля подготовки)

**Квалификация
выпускника**

бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)»

- учебным планом (очной, заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Автор Владимиров Владимир Васильевич кандидат экономических наук, доцент кафедры Менеджмента и экономики
указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента и экономики (протокол № 10 от 16.05.2020).

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. Целями освоения дисциплины «Контроллинг на предприятии» являются: изучение методологических основ контроллинга как функционально обособленного направления экономической работы на предприятии, связанного с реализацией финансово-экономической комментирующей функции в экономике, обеспечивающей принятие оперативных и стратегических управленческих решений.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.	- методы принятия организационно-управленческих решений; - правовую и социальную ответственность за принятие решений.	- ставить цели и формулировать задачи, связанные с принятием управленческих решений; - выбирать оптимальные методы принятия решений; - использовать оптимальные методы принятия решений.	- навыками выражения своих мыслей и обоснования мнения при принятии управленческого решения; - использования основных нормативных документов при выборе эффективных управленческих решений; - технологией принятия управленческих решений
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в	- способы выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование); - способы и приемы	- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование); - обосновывать и представлять	- способностью выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование); - способами и

	организации стандартами.	обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми организациями стандартами (внутренними стандартами управленческого учета и отчетности).	4	результаты работы в соответствии с принятыми организациями стандартами (внутренними стандартами управленческого учета и отчетности)	приемами обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми организациями стандартами (внутренними стандартами управленческого учета и отчетности)
--	--------------------------	---	---	---	---

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Контроллинг на предприятии» реализуется в базовой части учебного плана обучающихся очной и заочной форм обучения.

Дисциплина «Контроллинг на предприятии» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами ОПОП: «Экономическая теория», «Методы принятия управленческих решений», «Менеджмент», «Маркетинг», «Учет и анализ», «Управление персоналом». Дисциплина является основой для дальнейшего изучения следующих дисциплин: «Антикризисное управление», «Стратегический менеджмент», «Реинжиниринг бизнес-процессов».

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы – 144 часа, из них

Семестр	Форма обучения	Распределение часов				РГР, КР, КП	Форма контроля
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа		
7	Очная	16		32	60	-	Экзамен
9	Заочная	4		8	123	-	Экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Для очной формы обучения:

Тема (раздел)	Распределение часов			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции (код)
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия		
Тема 1. Теоретические основы контроллинга	2		4	6	ОПК-4, ПК-3
Тема 2. Инструментальные аспекты контроллинга	2		4	6	ОПК-4, ПК-3
Тема 3. Классификация систем управленческого учета затрат	2		4	8	ОПК-4, ПК-3
Тема 4. Использование	2		4	8	ОПК-4, ПК-3

маржинального подхода при принятии управленческих решений					
Тема 5. Методы учета затрат	2		4	8	ОПК-4, ПК-3
Тема 6. Управление затратами в процессе производства	2		4	8	ОПК-4, ПК-3
Тема 7. Учет затрат при установлении цены на продукцию	2		4	8	ОПК-4, ПК-3
Тема 8. Организация системы контроллинга на предприятии	2		4	8	ОПК-4, ПК-3
Экзамен				36	

Для заочной формы обучения

Тема (раздел)	Распределение часов			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции (код)
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия		
Тема 1. Теоретические основы контроллинга			1	12	ОПК-4, ПК-3
Тема 2. Инструментальные аспекты контроллинга	1		1	12	ОПК-4, ПК-3
Тема 3. Классификация систем управленческого учета затрат	0,5		1	16	ОПК-4, ПК-3
Тема 4. Использование маржинального подхода при принятии управленческих решений	0,5		1	15	ОПК-4, ПК-3
Тема 5. Методы учета затрат			1	16	ОПК-4, ПК-3
Тема 6. Управление затратами в процессе производства			1	16	ОПК-4, ПК-3
Тема 7. Учет затрат при установлении цены на продукцию	1		1	18	ОПК-4, ПК-3
Тема 8. Организация системы контроллинга на предприятии	1		1	18	ОПК-4, ПК-3
Экзамен				9	

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся: семинары, кейсы.

По дисциплине «Контроллинг на предприятии» доля занятий, проводимых в интерактивной форме составляет 22,2 % от общего числа аудиторных занятий:

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Интерактивная форма	Формируемые компетенции (код)
Практическое занятие	Классификация систем управленческого учета затрат	2	Семинар	ОПК-4, ПК-3
Практическое занятие	Позаказный, попроцессный, попередельный методы калькулирования	2	Кейс	ОПК-4, ПК-3
Практическое занятие	Система «Стандарт-кост»	2	Кейс	ОПК-4, ПК-3
Практическое занятие	Использование маржинального подхода при принятии управленческих решений	2	Семинар	ОПК-4, ПК-3
Практическое занятие	Управление затратами в процессе производства	2	Кейс	ОПК-4, ПК-3
Практическое занятие	Учет затрат при установлении цены на продукцию	2	Семинар	ОПК-4, ПК-3

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине по очной форме обучения в объеме 60 часов и по заочной форме обучения в объеме 123 часа.

Тематика самостоятельной работы:

1. ABC - анализ
2. Анализ объема заказов
3. Оптимизация объемов заказов при закупке
4. Анализ величин в точке безубыточности
5. Метод расчета сумм покрытия
6. Анализ возникающих на предприятии узких мест
7. Методы расчета инвестиций
8. Расчет производственного результата на краткосрочный период
9. Оптимизация размеров партий продукции
10. Комиссионное вознаграждение торговых представителей на базе сумм покрытия
11. Кружки качества
12. Анализ скидок
13. Анализ областей сбыта
14. Функционально-стоимостной анализ
15. XYZ-анализ
16. Собственное производство - поставки со стороны
17. Кривая опыта
18. Анализ конкуренции
19. Логистика
20. Портфельный анализ

Темы для подготовки рефератов

1. Предпосылки формирования системы контроллинга.
2. Проектирование системы контроллинга на предприятии.
3. Основные функции и задачи службы контроллинга.
4. Информационная поддержка контроллинга.
5. Анализ потенциала
6. Кривая жизненного цикла продукта
7. Анализ сильных и слабых сторон предприятия
8. Стратегические разрывы
9. Контроллинг инвестиций: задачи и инструменты контроллинга
10. Контроллинг инновационных процессов
11. Контроллинг направлений видов деятельности: планирование.
12. Контроллинг направлений видов деятельности: логистики.
13. Контроллинг направлений видов деятельности: инвестиций.
14. Контроллинг направлений видов деятельности: издержек.
15. Контроллинг направлений видов деятельности: финансов.

16. Контроллинг маркетинга: задачи и основные инструменты контроллинга
17. Контроллинг обеспечения ресурсами: задачи и инструменты контроллинга
18. Контроль за экономичностью деятельности службы закупок

Темы для подготовки докладов

1. Развитие контроллинга и его необходимость в условиях динамичной российской экономики.
2. История развития контроллинга и его приоритетные задачи в конце 20 века.
3. Сущность и значение контроллинга в управлении предприятием.
4. Место контроллинга в системе управления предприятием.
5. Современные концепции контроллинга: содержание, достоинства и недостатки.
6. Характеристика задач и функций контроллинга
7. Анализ и прогнозирование.
8. Планирование процессов.
9. Планирование продукта.
10. Планирование деятельности.
11. Планирование производственной программы.
12. Система бюджетирования как элемент оперативного контроллинга: содержание и необходимость.
13. Роль бюджетирования.
14. Функции бюджетирования.
15. Значение и организация центров бюджетирования.
16. Структура системы бюджетов на предприятии. Содержание бюджетов.
17. Бюджеты, разрабатываемые для различных центров ответственности. Подходы к разработке бюджетов.
18. Финансовые бюджеты. Достоинства и недостатки системы бюджетирования.
19. Характеристика инструментального обеспечения стратегического учёта.
20. Характеристика инструментального обеспечения стратегического планирования.
21. Характеристика инструментального обеспечения стратегического контроля и анализа.
22. Характеристика инструментария, используемого на этапе ревизии целей
23. Основные классификации стратегий бизнеса.
24. Служба контроллинга: принципы создания, место в организационной структуре предприятия, сравнение вариантов организации.

25. Структура и состав службы контроллинга
26. Линейная функции службы контроллинга.
27. Штатное место службы контроллинга.
28. Штатная функция службы контроллинга.
29. Контроллер.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных уровнях сформированности:

Код, наименование компетенции	Уровень сформированности	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенции и критерии оценивания	Оценивание	Способы и средства оценивания уровня сформированности компетенции
ОПК-4- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Пороговый уровень	<p>знать: отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет;</p> <p>-методы организационного проектирования и деятельности по организации труда, производства и управления на предприятии</p> <p>уметь:</p> <p>- применять основные методы принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций</p> <p>владеть:</p> <p>- способностью выбирать метод принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций</p>	удовлетворительно	Опрос, тест, инд. задание, экзамен

	Продвинутый уровень	<p>знать: отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительными замечаниями;</p> <p>-методы организационного проектирования и деятельности по совершенствованию организации труда, производства и управления на предприятии</p> <p>уметь:</p> <p>- применять методы принятия решений в управлении производственной деятельностью с целью повышения эффективности работы предприятия</p> <p>владеть:</p> <p>- способностью выбирать метод принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций в конкретной ситуации.</p>	хорошо	Опрос, тест, инд. задание, экзамен
	Высокий уровень	<p>знать: отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме;</p> <p>-методы организационного проектирования и деятельности по совершенствованию организации труда, производства и управления на предприятии</p> <p>уметь:</p> <p>-применять методы принятия решений в управлении производственной деятельностью с целью повышения эффективности работы предприятия</p> <p>владеть:</p> <p>- способностью выбирать метод принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций в конкретной ситуации.</p>	отлично	Опрос, тест, инд. задание, экзамен

ПК-3- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Пороговый уровень	<p>знать: способы выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование)</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование) <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование) 	удовлетворительно	Опрос, тест, инд. задание, экзамен
	Продвинутый уровень	<p>знать: способы выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование);</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и приемы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (внутренними стандартами управленческого учета и отчетности) <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование); - обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (внутренними стандартами управленческого учета и отчетности) <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование); 	хорошо	Опрос, тест, инд. задание, экзамен

	<p>Высокий уровень</p> <p>знать: способы выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование);</p> <p>- способы и приемы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (внутренними стандартами управленческого учета и отчетности)</p> <p>уметь:</p> <p>- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование);</p> <p>- обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (внутренними стандартами управленческого учета и отчетности)</p> <p>владеть:</p> <p>- способностью выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование);</p> <p>- способами и приемами обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (внутренними стандартами управленческого учета и отчетности)</p>	<p>отлично</p> <p>Опрос, тест, инд. задание, экзамен</p>
--	--	---

А) Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

Тема 1. «Теоретические основы контроллинга».

1. Сущность контроллинга.
2. Цели, функции и задачи контроллинга.
3. Виды контроллинга.
4. Стратегический и оперативный контроллинг.

Тема 2. «Инструментальные аспекты контроллинга».

1. Контроллинг направлений видов деятельности: планирование.

2. Контроллинг направлений видов деятельности: логистики.
3. Контроллинг направлений видов деятельности: инвестиций.
4. Контроллинг направлений видов деятельности: издержек.
5. Контроллинг направлений видов деятельности: финансов.

Тема 3. «Классификация систем управленческого учета затрат».

1. Система учета затрат по характеру используемых данных (по фактической, нормативной, плановой себестоимости)
2. Система учета затрат по полноте включения затрат в себестоимость продукции (по полной и усеченной себестоимости)
3. Система учета затрат в зависимости от производственного процесса (попроцесный, попередельный, позаказный, пооперационный учет)
4. Нормативная система учета затрат: учет отклонений по затратам материальных, трудовых ресурсов, по накладным расходам.
5. Система «стандарт-кост», «директ-костинг», ABC (activity-based-costing).

Тема 4 «Использование маржинального подхода при принятии управленческих решений».

1. Анализ безубыточности производства.
2. Маржинальный доход.
3. Норма маржинальной прибыли.
4. Маржинальный запас рентабельности.
5. Операционный рычаг.
6. Планирование ассортимента продукции в условиях полной и неполной загрузки мощностей в условиях ограниченности ресурсов.
7. Решение задачи «производить или покупать».
8. Оптимизация прибыли предприятия на основе предельного подхода.

Тема 5. «Методы учета затрат»

1. Позаказный метод учета затрат и его разновидности.
2. Попередельный и попроцесный методы учета затрат.
3. Эквивалентные изделия.
4. Элементы себестоимости готовой продукции и незавершенного производства.

Тема 6. «Управление затратами в процессе производства».

1. Выявления мест возникновения затрат.
2. Центры затрат, ответственности и рентабельности на предприятии.
3. Объекты учета затрат на малых предприятиях.

Тема 7. «Учет затрат при установлении цены на продукцию».

1. Определение цены на основе издержек производства.

2. Методы: поглощения, вклада, рентабельности продаж, рентабельности активов,
определение цены на основе безубыточности производства.
3. Изменение уровня цен в условиях спада производства, в условиях конкуренции.

Тема 8. «Организация системы контроллинга на предприятии»

1. Предпосылки формирования системы контроллинга.
2. Проектирование системы контроллинга на предприятии.
3. Основные функции и задачи службы контроллинга.
4. Информационная поддержка контроллинга.

Б) Задания для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (тест)

Критерии оценки:

- пороговый уровень – 50 % верных ответов;
- продвинутый уровень – 51-70 % верных ответов;
- высокий уровень – свыше 70 % верных ответов.

1: Ведение контроллинга:

- : обязательно
- : не обязательно
- : зависит от формы собственности организации
- : зависит от вида деятельности организации

2: Основными потребителями информации контроллинга являются:

- : внутренние пользователи
- : внешние пользователи
- : внутренние и внешние пользователи
- : внутренние пользователи и только органы налоговой инспекции

3: Контроллинг - это:

- : подсистема бухгалтерского учета
- : система контроля
- : система планирования
- : система анализа

4: Бухгалтер-аналитик – это:

- : бухгалтер, наделенный управленческими функциями
- : бухгалтер, занимающийся финансовым учетом
- : бухгалтер, занимающийся налоговым учетом

-: бухгалтер, осуществляющий налоговый учет и контроллинг

5: Составление финансовых документов (отчетов) является целью:

- : статистического учета
- : финансового учета
- : налогового учета
- : контроллинга

6: Главная цель контроллинга:

- : составление внутренней отчетности
- : обеспечение руководства информацией для принятия управленческих решений
- : бюджетирование
- : составление финансовой отчетности

7: Предметом управленческого учета является:

- : совокупность объектов в процессе всего цикла управления производством
- : предпринимательская деятельность организации в целом и ее отдельных структурных подразделений
- : системы управления
- : методы управления

8: Ответственность за формирование управленческой учетной политики организации возлагается на

- : главного бухгалтера (финансового директора)
- : руководителя и главных специалистов
- : руководителя и главного бухгалтера
- : руководителя
- : работников бухгалтерии

9: Положения по ведению бухгалтерского учета могут использоваться:

- : только в управленческом учете
- : только в финансовом учете
- : в управленческом и финансовом учете
- : только в налоговом учете

10: Учетную политику для целей контроллинга разрабатывает:

- : общее собрание акционеров
- : совет директоров

- : руководитель организации
- : руководитель службы контроллинга

11. планово-бюджетные нормативы

- : объяснительные записки
- : материалы СМИ
- : докладные записки

15: Методы финансового учета в управленческом учете:

- : применяются
- : не применяются
- : применяется только калькулирование
- : применяется только двойная запись

16: Пользователями экономической информации контроллинга являются:

- : налоговые органы
- : руководители и специалисты организации
- : кредиторы
- : органы власти

В) Вопросы для подготовки к экзамену

1. Управленческий учет как элемент системы контроллинга. Краткая характеристика основных элементов подсистемы управленческого учета.
2. Цель и методы классификации затрат.
3. Сущность калькулирования затрат.
4. Понятие калькуляционной единицы и требования, предъявляемые к ней. Система измерителей калькуляционных единиц.
5. Системы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции.
6. Возможные сочетания признаков классификации методов учета затрат, используемых в системе контроллинга.
7. Достоинства и недостатки различных методов учета затрат
8. Критерии выбора базы распределения. Основные принципы и примеры распределения и поглощения накладных затрат.
9. Расчет нормативов. Выводы и рекомендации по распределению накладных (косвенных) затрат. Возможные последствия некорректного распределения затрат.
10. Контроль и анализ отклонений затрат в системе контроллинга. Цель установления нормативов.
11. Этапы проведения анализа отклонений. Анализ отклонений в системе контроллинга. Выявление отклонений.
12. Оценка отклонений. Выявление возможных причин возникновения отклонений.

13. Бюджетирование как элемент системы контроллинга.
14. Достоинства и недостатки бюджетирования. Причины возникновения недостатков планирования и бюджетирования.
15. Современные подходы к устранению недостатков традиционного планирования.
16. Принципы формирования новых процессов планирования и бюджетирования.
Основные требования к структуре процесса бюджетирования.
17. Бюджетный процесс. Бюджетная система. Важнейшие аспекты формирования бюджетной системы.
18. Классификация бюджетов. Виды бюджетов и их особенности.
19. Понятие финансовой структуры.
20. Понятие центров ответственности и их классификация. Требование, которые необходимо учитывать при выборе способа деления организации на центры ответственности.
21. Содержание положения о финансовой структуре организации.
22. Структуризация бюджетного процесса в организации. Бюджетный регламент. Элементы бюджетного регламента.
23. Организация управления бюджетом. Проблемы при постановке бюджетирования.
24. Информационные потоки как элемент системы контроллинга. Основные критические замечания менеджмента по поводу информационного обеспечения.
25. Составные части системы информационного обеспечения.
26. Последовательность этапов построения всеобъемлющей системы информационного обеспечения.
27. Организация управления по центрам прибыли. Принцип организации по продуктовым группам.
28. Основные предпосылки организации службы контроллинга. Типичные ошибки современного контроллинга. На какие вопросы нужно ответить перед началом запуска проекта по внедрению системы контроллинга.
29. Оформление контроллинга в иерархии организации. Варианты реализации оформления контроллинга без создания подразделения.
30. Недостатки и возможные угрозы отказа от создания подразделений контроллинга. Самоконтроллинг.
31. Структура и состав службы контроллинга. Основные требования к службе контроллинга. «Плюсы» и «минусы» создания службы контроллинга.
32. Этапы определения требований к системе контроллинга.
33. Контекстные факторы систем контроллинга. Взаимосвязь контекстных факторов и требований к системе контроллинга.
34. Когда контроллинг внедрять преждевременно? Условия успешного функционирования системы контроллинга. Возможные ошибки в работе системы контроллинга.

35. Фазы и темпы внедрения контроллинга. Последовательность этапов внедрения контроллинга.
36. Факторы, препятствующие и способствующие внедрению контроллинга.
37. Миссия контроллера. Что разрешать и что не должны делать контроллеры? За что в ответе контроллеры? Задачи контроллеров.
38. Личность контроллера и его роль в организации. Требования, предъявляемые к контроллеру. Профессиональные и личностные качества контроллера.
39. Недостатки современной концепции контроллинга. Признаки успешности контроллинга.
40. Эффект от внедрения контроллинга.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Контроллинг: теория и практика : учебник и практикум для вузов / С. В. Осипов [и др.] ; под общей редакцией С. В. Осипова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08402-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511229>

Шляго, Н. Н. Контроллинг. Теория и практика : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10870-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517767>

Дополнительная литература

Управление затратами и контроллинг : учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04968-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492941>

Шляго, Н. Н. Контроллинг : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9030-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512972>

Периодика

1. «Экономика, предпринимательство и право»: Международный научно-практический журнал. URL: <https://1economic.ru/journals/epр> - Текст : электронный.

2. «Вопросы инновационной экономики» Международный научно-практический журнал URL: <https://1economic.ru/journals/vines> - Текст : электронный

3. «Экономические отношения» международный научно-практический журнал [URL:https://1economic.ru/journals/eo](https://1economic.ru/journals/eo)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Профессиональные базы данных:

1. Эксперты рынка труда www.lmexperts.ru
2. Российская ассоциация по связям с общественностью www.raso.ru
3. Ассоциация консультантов по подбору персонала www.apsc.ru
4. ВКК — Национальный союз кадровиков www.kadrovik.ru/
5. Ассоциация компаний розничной торговли www.acort.ru

Информационные справочные системы:

1. Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система. – Режим доступ: <http://www.garant.ru>
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступ: <http://www.consultant.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Контроллинг позволяет оценивать возможность развития предприятия и эффективно использовать его потенциал, подготовить необходимую управленческую информацию, которая ориентировала бы руководство предприятия на принятие управленческих решений.

Большое внимание уделяется изучению различных школ контроллинга, основных функций и задач контроллинга; инструментария контроллинга, самоконтроля и самоуправления как средств повышения ответственности, роли контроллинга в управлении; контроллинга как науки об успешном управлении предприятием, связи контроллинга с бухгалтерским учетом, финансовым анализом, финансовым, инновационным, инвестиционным менеджментом. Важной формой работы студента является самостоятельное изучение литературы, перечень которой приведен в РПД. Студенты дополняют работу с литературой своим производственным опытом, текущей информацией и т.д.

Рекомендуется в процессе изучения дисциплины помнить о неразрывной взаимосвязи и единстве всех изучаемых тем.

11. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе

«Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» -www.e.lanbook.com

- Образовательная платформа Юрайт -<https://urait.ru>

е) платформа цифрового образования Политеха -<https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» -<https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

12. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
Учебная аудитория для	Kaspersky Endpoint	Номер лицензии 2B1E-211224-

<p>проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 203</p>	Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)	
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 103</p>	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)

	Academic(Microsoft Open License	
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 до 31.12.2021
№ 103а Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.223.3К/20
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
-----------------------	--

<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) № 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; информационные стенды; шкаф; <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).</p>
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) № 103 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> Комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала</p>

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (согласно РПД)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
	Тема 1. Теоретические основы контроллинга	ОПК-4, ПК-3	Опрос, тест, инд. задание, экзамен
	Тема 2. Инструментальные аспекты контроллинга	ОПК-4, ПК-3	Опрос, тест, инд. задание, экзамен
	Тема 3. Классификация систем управленческого учета затрат	ОПК-4, ПК-3	Опрос, тест, инд. задание, экзамен
	Тема 4. Использование маржинального подхода при принятии управленческих решений	ОПК-4, ПК-3	Опрос, тест, инд. задание, экзамен
	Тема 5. Методы учета затрат	ОПК-4, ПК-3	Опрос, тест, инд. задание, экзамен
	Тема 6. Управление затратами в процессе производства	ОПК-4, ПК-3	Опрос, тест, инд. задание, экзамен
	Тема 7. Учет затрат при установлении цены на продукцию	ОПК-4, ПК-3	Опрос, тест, инд. задание, экзамен
	Тема 8. Организация системы контроллинга на предприятии	ОПК-4, ПК-3	Опрос, тест, инд. задание, экзамен

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ (УРОВНЕЙ) ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С ОПИСАНИЕМ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ

Код, наименование компетенции	Уровень сформированности	Технология формирования компетенции	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенции и критерии оценивания	Оценивание компетенции	Способы и средства оценивания уровня сформированности компетенции

ОПК-4- способность ю находить организацио нно- управленчес кие решения в профессион альной деятельност и и готовность нести за них ответственн ость	Пороговый уровень	Лекция, самостоятельная работа, практические занятия	знать: отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет; -методы организационного проектирования и деятельности по организации труда, производства и управления на предприятии уметь: - применять основные методы принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций владеть: - способностью выбирать метод принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций	удовлетворительно	Опрос, тест, инд. задание, экзамен
	Продвинутый уровень	Лекция, самостоятельная работа, практические занятия	знать: отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительными замечаниями; -методы организационного проектирования и деятельности по совершенствованию организации труда, производства и управления на предприятии уметь: - применять методы принятия решений в управлении производственной деятельностью с целью повышения эффективности работы предприятия владеть: - способностью выбирать метод принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций в конкретной ситуации.	хорошо	Опрос, тест, инд. задание, экзамен

	Высокий уровень	Лекция, самостоятельная работа, практические занятия	<p>знать: отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме;</p> <p>-методы организационного проектирования и деятельности по совершенствованию организации труда, производства и управления на предприятии</p> <p>уметь:</p> <p>-применять методы принятия решений в управлении производственной деятельностью с целью повышения эффективности работы предприятия</p> <p>владеть:</p> <p>- способностью выбирать метод принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций в конкретной ситуации.</p>	отлично	Опрос, тест, инд. задание, экзамен
ПК-3- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми	Пороговый уровень	Лекция, самостоятельная работа, практические занятия	<p>знать: способы выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование)</p> <p>уметь:</p> <p>- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование)</p> <p>владеть:</p> <p>- способностью выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование)</p>	удовлетворительно	Опрос, тест, инд. задание, экзамен

<p>в организации стандартами</p>	<p>Продвинутый уровень</p>	<p>Лекция, самостоятельная работа, практические занятия</p>	<p>знать: способы выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование);</p> <p>- способы и приемы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (внутренними стандартами управленческого учета и отчетности)</p> <p>уметь:</p> <p>- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование);</p> <p>- обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (внутренними стандартами управленческого учета и отчетности)</p> <p>владеть:</p> <p>- способностью выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование);</p>	<p>Опрос, тест, инд. задание, экзамен</p> <p>хорошо</p>
----------------------------------	----------------------------	---	---	---

	Высокий уровень	<p>Лекция, самостоятельная работа, практические занятия</p>	<p>знать: способы выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование);</p> <p>- способы и приемы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (внутренними стандартами управленческого учета и отчетности)</p> <p>уметь:</p> <p>- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование);</p> <p>- обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (внутренними стандартами управленческого учета и отчетности)</p> <p>владеть:</p> <p>- способностью выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование);</p> <p>- способами и приемами обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (внутренними стандартами управленческого учета и отчетности)</p>	ОТЛИЧНО	Опрос, тест, инд. задание, экзамен
--	-----------------	---	--	---------	------------------------------------

3. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) ДЛЯ ОПРОСА НА ЗАНЯТИЯХ

Тема (раздел)	Вопросы
---------------	---------

Тема 1. Теоретические основы контроллинга	1. Сущность контроллинга. 2. Цели, функции и задачи контроллинга. 3. Виды контроллинга. 4. Стратегический и оперативный контроллинг.
Тема 2. Инструментальные аспекты контроллинга	1. Контроллинг направлений видов деятельности: планирование. 2. Контроллинг направлений видов деятельности: логистики. 3. Контроллинг направлений видов деятельности: инвестиций. 4. Контроллинг направлений видов деятельности: издержек. 5. Контроллинг направлений видов деятельности: финансов.
Тема 3. Классификация систем управленческого учета затрат	1. Система учета затрат по характеру используемых данных (по фактической, нормативной, плановой себестоимости) 2. Система учета затрат по полноте включения затрат в себестоимость продукции (по полной и усеченной себестоимости) 3. Система учета затрат в зависимости от производственного процесса (попроцесный, попередельный, позаказный, пооперационный учет) 4. Нормативная система учета затрат: учет отклонений по затратам материальных, трудовых ресурсов, по накладным расходам. 5. Система «стандарт-кост», «директ-костинг», ABC (activity-based-costing).
Тема 4. Использование маржинального подхода при принятии управленческих решений	1. Анализ безубыточности производства. 2. Маржинальный доход. 3. Норма маржинальной прибыли. 4. Маржинальный запас рентабельности. 5. Операционный рычаг. 6. Планирование ассортимента продукции в условиях полной и неполной загрузки мощностей в условиях ограниченности ресурсов. 7. Решение задачи «производить или покупать». 8. Оптимизация прибыли предприятия на основе предельного подхода.
Тема 5. Методы учета затрат	1. Позаказный метод учета затрат и его разновидности. 2. Попередельный и попроцесный методы учета затрат. 3. Эквивалентные изделия. 4. Элементы себестоимости готовой продукции и незавершенного производства.
Тема 6. Управление затратами в процессе производства	1. Выявления мест возникновения затрат. 2. Центры затрат, ответственности и рентабельности на предприятии. 3. Объекты учета затрат на малых предприятиях.
Тема 7. Учет затрат при установлении цены на продукцию	1. Определение цены на основе издержек производства. 2. Методы: поглощения, вклада, рентабельности продаж, рентабельности активов, определение цены на основе безубыточности производства. 3. Изменение уровня цен в условиях спада производства, в условиях конкуренции.
Тема 8. Организация системы контроллинга на предприятии	1. Предпосылки формирования системы контроллинга. 2. Проектирование системы контроллинга на предприятии. 3. Основные функции и задачи службы контроллинга.

3.2. ТЕМЫ ДЛЯ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ), САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Тематика самостоятельной работы:

1. ABC - анализ
2. Анализ объема заказов
3. Оптимизация объемов заказов при закупке
4. Анализ величин в точке безубыточности
5. Метод расчета сумм покрытия
6. Анализ возникающих на предприятии узких мест
7. Методы расчета инвестиций
8. Расчет производственного результата на краткосрочный период
9. Оптимизация размеров партий продукции
10. Комиссионное вознаграждение торговых представителей на базе сумм покрытия
11. Кружки качества
12. Анализ скидок
13. Анализ областей сбыта
14. Функционально-стоимостной анализ
15. XYZ-анализ
16. Собственное производство - поставки со стороны
17. Кривая опыта
18. Анализ конкуренции
19. Логистика
20. Портфельный анализ

Темы для подготовки рефератов

1. Предпосылки формирования системы контроллинга.
2. Проектирование системы контроллинга на предприятии.
3. Основные функции и задачи службы контроллинга.
4. Информационная поддержка контроллинга.
5. Анализ потенциала
6. Кривая жизненного цикла продукта
7. Анализ сильных и слабых сторон предприятия
8. Стратегические разрывы
9. Контроллинг инвестиций: задачи и инструменты контроллинга
10. Контроллинг инновационных процессов
11. Контроллинг направлений видов деятельности: планирование.
12. Контроллинг направлений видов деятельности: логистики.
13. Контроллинг направлений видов деятельности: инвестиций.

14. Контроллинг направлений видов деятельности: издержек.
15. Контроллинг направлений видов деятельности: финансов.
16. Контроллинг маркетинга: задачи и основные инструменты контроллинга
17. Контроллинг обеспечения ресурсами: задачи и инструменты контроллинга
18. Контроль за экономичностью деятельности службы закупок

Темы для подготовки докладов

1. Развитие контроллинга и его необходимость в условиях динамичной российской экономики.
2. История развития контроллинга и его приоритетные задачи в конце 20 века.
3. Сущность и значение контроллинга в управлении предприятием.
4. Место контроллинга в системе управления предприятием.
5. Современные концепции контроллинга: содержание, достоинства и недостатки.
6. Характеристика задач и функций контроллинга
7. Анализ и прогнозирование.
8. Планирование процессов.
9. Планирование продукта.
10. Планирование деятельности.
11. Планирование производственной программы.
12. Система бюджетирования как элемент оперативного контроллинга: содержание и необходимость.
13. Роль бюджетирования.
14. Функции бюджетирования.
15. Значение и организация центров бюджетирования.
16. Структура системы бюджетов на предприятии. Содержание бюджетов.
17. Бюджеты, разрабатываемые для различных центров ответственности. Подходы к разработке бюджетов.
18. Финансовые бюджеты. Достоинства и недостатки системы бюджетирования.
19. Характеристика инструментального обеспечения стратегического учёта.
20. Характеристика инструментального обеспечения стратегического планирования.
21. Характеристика инструментального обеспечения стратегического контроля и анализа.
22. Характеристика инструментария, используемого на этапе ревизии целей
23. Основные классификации стратегий бизнеса.

24. Служба контроллинга: принципы создания, место в организационной структуре предприятия, сравнение вариантов организации.

25. Структура и состав службы контроллинга

26. Линейная функции службы контроллинга.

27. Штатное место службы контроллинга.

28. Штатная функция службы контроллинга.

29. Контроллер

3.3. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКОЙ РАБОТЫ, КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Рабочей программой и учебным планом не предусмотрено.

3.4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ (ТЕСТ)

Критерии оценки:

- пороговый уровень – 50 % верных ответов;
- продвинутый уровень – 51-70 % верных ответов;
- высокий уровень – свыше 70 % верных ответов.

1: Ведение контроллинга:

- : обязательно
- : не обязательно
- : зависит от формы собственности организации
- : зависит от вида деятельности организации

2: Основными потребителями информации контроллинга являются:

- : внутренние пользователи
- : внешние пользователи
- : внутренние и внешние пользователи
- : внутренние пользователи и только органы налоговой инспекции

3: Контроллинг - это:

- : подсистема бухгалтерского учета
- : система контроля
- : система планирования
- : система анализа

4: Бухгалтер-аналитик – это:

- : бухгалтер, наделенный управленческими функциями

- : бухгалтер, занимающийся финансовым учетом
- : бухгалтер, занимающийся налоговым учетом
- : бухгалтер, осуществляющий налоговый учет и контроллинг

5: Составление финансовых документов (отчетов) является целью:

- : статистического учета
- : финансового учета
- : налогового учета
- : контроллинга

6: Главная цель контроллинга:

- : составление внутренней отчетности
- : обеспечение руководства информацией для принятия управленческих решений
- : бюджетирование
- : составление финансовой отчетности

7: Предметом управленческого учёта является:

- : совокупность объектов в процессе всего цикла управления производством
- : предпринимательская деятельность организации в целом и ее отдельных структурных подразделений
- : системы управления
- : методы управления

8: Ответственность за формирование управленческой учетной политики организации возлагается

- на
- : главного бухгалтера (финансового директора)
- : руководителя и главных специалистов
- : руководителя и главного бухгалтера
- : руководителя
- : работников бухгалтерии

9: Положения по ведению бухгалтерского учета могут использоваться:

- : только в управленческом учете
- : только в финансовом учете
- : в управленческом и финансовом учете
- : только в налоговом учете

10: Учетную политику для целей контроллинга разрабатывает:

- : общее собрание акционеров
- : совет директоров
- : руководитель организации
- : руководитель службы контроллинга

11. планово-бюджетные нормативы

- : объяснительные записки
- : материалы СМИ
- : докладные записки

15: Методы финансового учета в управленческом учете:

- : применяются
- : не применяются
- : применяется только калькулирование
- : применяется только двойная запись

16: Пользователями экономической информации контроллинга являются:

- : налоговые органы
- : руководители и специалисты организации
- : кредиторы
- : органы власти

3.5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ (ВОПРОСЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА)

1. Управленческий учет как элемент системы контроллинга. Краткая характеристика основных элементов подсистемы управленческого учета.
2. Цель и методы классификации затрат.
3. Сущность калькулирования затрат.
4. Понятие калькуляционной единицы и требования, предъявляемые к ней. Система измерителей калькуляционных единиц.
5. Системы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции.
6. Возможные сочетания признаков классификации методов учета затрат, используемых в системе контроллинга.
7. Достоинства и недостатки различных методов учета затрат
8. Критерии выбора базы распределения. Основные принципы и примеры распределения и поглощения накладных затрат.
9. Расчет нормативов. Выводы и рекомендации по распределению накладных (косвенных) затрат. Возможные последствия некорректного распределения затрат.
10. Контроль и анализ отклонений затрат в системе контроллинга. Цель установления нормативов.

11. Этапы проведения анализа отклонений. Анализ отклонений в системе контроллинга. Выявление отклонений.
 12. Оценка отклонений. Выявление возможных причин возникновения отклонений.
 13. Бюджетирование как элемент системы контроллинга.
 14. Достоинства и недостатки бюджетирования. Причины возникновения недостатков планирования и бюджетирования.
 15. Современные подходы к устранению недостатков традиционного планирования.
 16. Принципы формирования новых процессов планирования и бюджетирования.
- Основные требования к структуре процесса бюджетирования.
17. Бюджетный процесс. Бюджетная система. Важнейшие аспекты формирования бюджетной системы.
 18. Классификация бюджетов. Виды бюджетов и их особенности.
 19. Понятие финансовой структуры.
 20. Понятие центров ответственности и их классификация. Требование, которые необходимо учитывать при выборе способа деления организации на центры ответственности.
 21. Содержание положения о финансовой структуре организации.
 22. Структуризация бюджетного процесса в организации. Бюджетный регламент. Элементы бюджетного регламента.
 23. Организация управления бюджетом. Проблемы при постановке бюджетирования.
 24. Информационные потоки как элемент системы контроллинга. Основные критические замечания менеджмента по поводу информационного обеспечения.
 25. Составные части системы информационного обеспечения.
 26. Последовательность этапов построения всеобъемлющей системы информационного обеспечения.
 27. Организация управления по центрам прибыли. Принцип организации по продуктовым группам.
 28. Основные предпосылки организации службы контроллинга. Типичные ошибки современного контроллинга. На какие вопросы нужно ответить перед началом запуска проекта по внедрению системы контроллинга.
 29. Оформление контроллинга в иерархии организации. Варианты реализации оформления контроллинга без создания подразделения.
 30. Недостатки и возможные угрозы отказа от создания подразделений контроллинга. Самоконтроллинг.
 31. Структура и состав службы контроллинга. Основные требования к службе контроллинга. «Плюсы» и «минусы» создания службы контроллинга.
 32. Этапы определения требований к системе контроллинга.

33. Контекстные факторы систем контроллинга. Взаимосвязь контекстных факторов и требований к системе контроллинга.
34. Когда контроллинг внедрять преждевременно? Условия успешного функционирования системы контроллинга. Возможные ошибки в работе системы контроллинга.
35. Фазы и темпы внедрения контроллинга. Последовательность этапов внедрения контроллинга.
36. Факторы, препятствующие и способствующие внедрению контроллинга.
37. Миссия контроллера. Что разрешать и что не должны делать контроллеры? За что в ответе контроллеры? Задачи контроллеров.
38. Личность контроллера и его роль в организации. Требования, предъявляемые к контроллеру. Профессиональные и личностные качества контроллера.
39. Недостатки современной концепции контроллинга. Признаки успешности контроллинга.
40. Эффект от внедрения контроллинга.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

ОПК-4-способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: - отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет; - методов принятия организационно-	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: - отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет; - методов принятия организационно-	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: - отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительными замечаниями; - методов принятия организационно-управленческих решений в	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: - отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме; - методов принятия организационно-

	управленческих решений в профессиональной деятельности и видов ответственности за них	управленческих решений в профессиональной деятельности и видов ответственности за них	профессиональной деятельности и видов ответственности за них	решений в профессиональной деятельности и видов ответственности за них
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: - навыками нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовности принятия за них ответственности	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения: - навыками нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовности принятия за них ответственности	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет: - навыками нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовности принятия за них ответственности	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет: - навыками нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовности принятия за них ответственности

ПК-3-способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний:	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих

	<p>следующих знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет; - способов выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование); - способов и приемов обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (внутренними стандартами управленческого учета и отчетности) 	<ul style="list-style-type: none"> - отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет; - способов выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование); - способов и приемов обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (внутренними стандартами управленческого учета и отчетности) 	<p>знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительными замечаниями; - способов выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование); - способов и приемов обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (внутренними стандартами управленческого учета и отчетности) 	<p>знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме; - способов выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование); - способов и приемов обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (внутренними стандартами управленческого учета и отчетности)
уметь	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование); - обосновывать и представлять 	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование); 	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, 	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность,

	результаты работы в соответствии принятыми стандартами организации (внутренними стандартами управленческого учета и отчетности)	- обосновывать и представлять результаты работы в соответствии принятыми стандартами (внутренними стандартами управленческого учета и отчетности)	бюджетирование); - обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами организации (внутренними стандартами управленческого учета и отчетности)	бюджетирование); - обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами организации (внутренними стандартами управленческого учета и отчетности)
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: - способностью выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование); - способами и приемами обоснования и представления результатов работы в соответствии принятыми стандартами организации (внутренними стандартами управленческого учета и отчетности)	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения: - способностью выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование); - способами и приемами обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми стандартами (внутренними стандартами управленческого учета и отчетности)	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет: - способностью выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование); - способами и приемами обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми стандартами организации (внутренними стандартами управленческого учета и отчетности)	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет: - способностью выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование); - способами и приемами обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми стандартами организации (внутренними стандартами управленческого учета и отчетности)

4.2. Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Контроллинг на предприятии», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

К промежуточной аттестации допускаются только обучающиеся, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Контроллинг на предприятии», т.е. прошли промежуточный контроль, выполнили задания на практических занятиях, выступили с докладом

Шкала оценивания	Описание
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры, протокол № 9 от «10» апреля 2021 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры, протокол № 11 от « 14 » мая 2022 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, а так же перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 06 от «04» марта 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации тем для самостоятельной работы, актуализации вопросов для подготовки к промежуточной аттестации, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «22» августа 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации электронных библиотечных систем.