

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Агафонов Александр Владимирович  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 04.05.2020 17:03:07  
Уникальный идентификатор:  
2559477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

**Кафедра Менеджмента и экономики**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор филиала**  
А.В. Агафонов  
«29» мая 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ»**  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки	<b>38.03.02 «Менеджмент»</b> (код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	<b>«Производственный менеджмент»</b> (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная, заочная</b>

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)»
- учебным планом (очной, заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Автор Иванцев Николай Александрович, кандидат экономических наук, доцент кафедры Менеджмента и экономики

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента и экономики (протокол № 10 от 16.05.2020).

# 1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. Целями освоения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» являются: приобретение студентами навыков анализа проблемных ситуаций в деятельности социально-экономических систем (предприятий, фирм, учреждений и др.); усвоение современных подходов к принятию управленческих решений.

Главными задачами изучения курса являются:

–ознакомление с теоретическими аспектами принятия управленческих решений;

–овладение методологией разработки решений и способами их обоснования в условиях определенности, риска и неопределенности;

–формирование у студентов умений применять методы и модели поиска решений в практической деятельности.

## 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Иметь представление:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- о методах решения типовых организационно-управленческих задач.</li> </ul> </li> <li><b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды управленческих решений и методы их принятия;</li> <li>- методы выработки управленческих решений;</li> <li>- методы оценки качества управленческих решений.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать типовые управленческие ситуации;</li> <li>- выработать решения в типовых и нестандартных ситуациях</li> <li>- определять цели и задачи, используемые для реализации управленческих решений;</li> <li>- использовать знаковый и графический язык, математическую символику;</li> <li>-применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- культурой анализа и выработки верных управленческих решений;</li> <li>- методами реализации основных управленческих функций при принятии решений.</li> </ul>

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» реализуется в рамках базовой части учебного плана обучающихся очной и заочной форм обучения. В методическом плане дисциплина опирается на знания, умения и навыки, сформированные при изучении следующих дисциплин учебного плана: «Деловые коммуникации», «Управление человеческими ресурсами», «Экономика предприятия». Дисциплина является основой для дальнейшего изучения следующих дисциплин: «Инвестиционный анализ», «Бизнес-планирование», «Стратегический менеджмент».

## 3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы – 180 часа, из них

Семестр	Форма обучения	Распределение часов				РГР, КР, КП	Форма контроля
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа		
3	очная	16		32	96		Экзамен
4	заочная	4		8	159		Экзамен

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

### Очная форма обучения

Тема (раздел)	Распределение часов			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции (код)
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия		
<b>Раздел 1. Теоретические основы разработки управленческого решения</b>			2	4	ПК-5
Тема 1. Проблемы принятия управленческих решений	1				
Тема 2. Условия выработки эффективных решений	1		4	4	ПК-5
Тема 3. Диагностика ситуации и обоснование целей	2		4	4	ПК-5
<b>Раздел 2. Методы выработки и принятия решений</b>					
Тема 4. Выработка решений в группе	2		4	6	ПК-5
Тема 5. Контроль качества решения	2		4	6	ПК-5
Тема 6. Выбор наилучшей	2		2	6	ПК-5

альтернативы					
<b>Раздел 3. Организация и контроль исполнения решения</b> Тема 7. Управление принятием решения	2		4	6	ПК-5
Тема 8. Анализ принятых решений	2		4	6	ПК-5
Тема 9. Ответственность при принятии решения	2		4	6	ПК-5
<b>Экзамен</b>				36	ПК-5
<b>ИТОГО</b>	16		32	96	

### Заочная форма обучения

Тема (раздел)	Распределение часов			Самостоя- тельная работа	Формируемые компетенции (код)
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия		
<b>Раздел 1. Теоретические основы разработки управленческого решения</b> Тема 1. Проблемы принятия управленческих решений	2		2	16	ПК-5
Тема 2. Условия выработки эффективных решений				16	ПК-5
Тема 3. Диагностика ситуации и обоснование целей			2	20	ПК-5
<b>Раздел 2. Методы выработки и принятия решений</b> Тема 4. Выработка решений в группе	2		2	18	ПК-5
Тема 5. Контроль качества решения				18	ПК-5
Тема 6. Выбор наилучшей альтернативы				18	ПК-5
<b>Раздел 3. Организация и контроль исполнения решения</b> Тема 7. Управление принятием решения				18	ПК-5
Тема 8. Анализ принятых решений			1	18	ПК-5
Тема 9. Ответственность при принятии решения			1	18	ПК-5
<b>Экзамен</b>				9	ПК-5
<b>ИТОГО</b>	4		8	159	

## 5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся: семинары, кейс-задачи.

По дисциплине «Методы принятия управленческих решений» доля занятий, проводимых в интерактивной форме составляет 22,2 % от общего числа аудиторных занятий:

Вид занятия	Изучение этапов процесса выработки и принятия управленческих решений	2	Семинар	ПК-5
Практическое занятие	Сравнение процессов принятия решений в бизнес-организациях и системе государственных учреждений	2	Разбор конкретных ситуаций	ПК-5
Практическое занятие	Основные методы коллективного принятия решений	2	Разбор конкретных ситуаций	ПК-5
Практическое занятие	Решение кейсов	2	Кейсы	ПК-5
Практическое занятие	Основные проблемы организации процедуры выполнения УР	2	Семинар	ПК-5
Практическое занятие	Мотивация и кадровой обеспечение реализации УР	2	Разбор конкретных ситуаций	ПК-5
Практическое занятие	Изучение этапов процесса выработки и принятия управленческих решений	2	Семинар	ПК-5

#### **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 96 часов (очная форма обучения) и 159 часа (заочная форма обучения).

Тематика самостоятельной работы:

Индивидуальные задания:

*Темы для подготовки рефератов*

1. Суть моделирования при разработке управленческих решений.
2. Принятие решений в условиях риска и неопределенности.
3. Использование методов разработки и принятия управленческих решений при решении конкретной управленческой задачи.

4. Проблемы при реализации конкретного управленческого решения.
5. Прогнозирование как элемент процесса разработки управленческого решения.
6. Проблемы при разработке и принятии управленческих решений и их преодоление.
7. Критерии оценки эффективности управленческого решения.
8. Понятие риска и неопределенности.
9. Методы коллективного принятия управленческих решений.
10. Эвристические методы разработки управленческих решений.

*Темы для подготовки докладов*

1. Метод экспертных оценок в современном управлении.
2. Критерии качества управленческих решений.
3. Информационная поддержка принятия управленческих решений.
4. Использование математических моделей при решении проблем управления.
5. Принятие решений в управлении проектами.
6. Процесс разработки управленческих решений в бизнесе.
7. Роль психологического фактора при разработке управленческих решений.
8. Диагностика проблем как важный этап процесса принятия решения.
9. Особенности разработки управленческих решений в группе.
10. Использование кейсов при обучении выработке управленческих решений.
11. Особенности принятия решений при управлении персоналом.

**7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных уровнях сформированности:

Код, наименование компетенции	Уровень сформированности	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенции и критерии оценивания	Оценивание компетенции	Способы и средства оценивания уровня сформированности компетенции
-------------------------------	--------------------------	---	------------------------	---

ПК-5	Пороговый уровень	<p><b>иметь представление:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о методах решения типовых организационно-управленческих задач.</li> </ul> <p><b>знать:</b> отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды управленческих решений и методы их принятия;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вырабатывать решения в типовых ситуациях</li> <li>- определять цели и задачи, используемые для реализации управленческих решений;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами реализации основных управленческих функций при принятии решений.</li> </ul>	удовлетворительно	Опрос, тест, инд. задание, доклад, реферат, экзамен
	Продвинутый уровень	<p><b>иметь представление:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о методах решения типовых организационно-управленческих задач.</li> </ul> <p><b>знать:</b> отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительными замечаниями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды управленческих решений и методы их принятия;</li> <li>- методы выработки управленческих решений;</li> <li>- методы оценки качества управленческих решений.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать типовые управленческие ситуации;</li> <li>- вырабатывать решения в типовых ситуациях;</li> <li>- определять цели и задачи, используемые для реализации управленческих решений;</li> <li>- применять количественные методы анализа при принятии управленческих решений.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- культурой анализа и выработки верных управленческих решений;</li> <li>- методами реализации основных управленческих функций при принятии решений.</li> </ul>	хорошо	Опрос, тест, инд. задание, доклад, реферат, экзамен



	Высокий уровень	<p><b>иметь представление:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о методах решения типовых организационно-управленческих задач.</li> </ul> <p><b>знать:</b> отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды управленческих решений и методы их принятия;</li> <li>- методы выработки управленческих решений;</li> <li>- методы оценки качества управленческих решений.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать типовые управленческие ситуации;</li> <li>- вырабатывать решения в типовых и нестандартных ситуациях</li> <li>- определять цели и задачи, используемые для реализации управленческих решений;</li> <li>- использовать знаковый и графический язык, математическую символику;</li> <li>- применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- культурой анализа и выработки верных управленческих решений;</li> <li>- методами реализации основных управленческих функций при принятии решений.</li> </ul>	отлично	Опрос, тест, инд. задание, доклад, реферат, экзамен
--	-----------------	---	---------	---

### **А) Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля**

#### **Раздел 1. Теоретические основы разработки управленческого решения**

1. Дать определение понятию управленческое решение.
2. Что включает процесс выработки и принятие управленческих решений.
3. Назовите стадии процесса принятия управленческого решения.
4. Дать определение понятиям «управленческая проблема» и «управленческое решение».
5. Дать сравнительную характеристику процесса принятия решения в бизнес – организациях и системе государственного и муниципального управления, в чем заключается их специфика.
6. Каковы экономические, социальные, правовые и технологические основы принятия управленческого решения?
7. Дать характеристику основных типов управленческих решений.
8. Дать определение понятиям «ситуация» и «проблема».
9. В чем заключается суть ситуационной концепции управления процессом принятия решений.
10. Стратегические и тактические решения – особенности и взаимосвязь

#### **Раздел 2. Методы выработки и принятия решений**

1. Какие основные характеристики личности ЛППР влияют на принятие решения.
2. В чем особенности процессов индивидуального и группового принятия решения.
3. В чем заключается роль руководителя организации в процессе разработки и принятия управленческого решения.
4. Дать характеристику внутренней и внешней информации, необходимой для разработки управленческого решения.
5. Дать характеристику этапов процесса разработки и принятия управленческого решения.
6. Характеристика механизма разработки и выбора альтернатив для принятия управленческого решения.
7. Дать характеристику элементов внешней среды организации с точки зрения их влияния на принятие управленческих решений.
8. Эффективно ли привлекать внешних по отношению к организации консультантов.
9. Дать определение понятиям «метод», «модель», «моделирование».
10. Дать характеристику этапам процесса моделирования.
11. Проблемы использования моделирования в управлении организацией.
12. Дать характеристику методам принятия управленческих решений.

### Раздел 3. Организация и контроль исполнения решения

1. В чем заключаются основные проблемы организации исполнения принятых управленческих решений.
2. Назовите особенности процедуры организации выполнения управленческих решений.
3. Почему необходимо стимулирование и кадровое обеспечение реализации решения.
4. В чем заключается контроль реализации управленческих решений.
5. Какие методы контроля и оценки решений вы знаете.
6. В чем заключается ответственность за выполнение управленческих решений.
7. В чем трудности контроля за реализацией управленческих решений

### **Б) Задания для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (тест)**

*Критерии оценки:*

- пороговый уровень – 50 % верных ответов;
- продвинутый уровень – 51-70 % верных ответов;
- высокий уровень – свыше 70 % верных ответов.

1. Основоположник теории принятия решений
  - а) А. Смит.
  - б) Г.А. Саймон.
  - в) Г. Форд.
  - г) Дж. Кейнс.
2. Альтернативой в процессе принятия решений называют:
  - а) способ действий или стратегию по достижению цели.

б) это способ описания альтернативных вариантов решений, способ выражения различий между ними (альтернативами) с точки зрения предпочтений лица, принимающего решения.

в) это способы использования ресурсов, поэтому возможности ЛПР всегда ограничены возможностью использования ресурсов.

г) в процессах управления есть противоречие целей и ситуации, разрешение которого определяет изменение ситуации в направлении принятой цели.

3. Способы действий - это

а) способ действий или стратегию по достижению цели.

б) это способ описания альтернативных вариантов решений, способ выражения различий между ними (альтернативами) с точки зрения предпочтений лица, принимающего решения.

в) это способы использования ресурсов, поэтому возможности ЛПР всегда ограничены возможностью использования ресурсов.

г) в процессах управления есть противоречие целей и ситуации, разрешение которого определяет изменение ситуации в направлении принятой цели.

4. Критерий – это...

а) способ действий или стратегию по достижению цели.

б) это способ описания альтернативных вариантов решений, способ выражения различий между ними (альтернативами) с точки зрения предпочтений лица, принимающего решения.

в) это способы использования ресурсов, поэтому возможности ЛПР всегда ограничены возможностью использования ресурсов.

г) в процессах управления есть противоречие целей и ситуации, разрешение которого определяет изменение ситуации в направлении принятой цели.

5. Методика – это....

а) способ достижения какой-либо цели, решение конкретной задачи, совокупность приемов или операций практического и теоретического познания действительности.

б) описываются конкретные приемы, средства, например, для получения и обработки информации по решаемой проблеме

в) учение о методах познания и преобразования действительности.

г) есть стандарты, по которым необходимо оценивать альтернативы.

6. Методология – это ....

а) способ достижения какой-либо цели, решение конкретной задачи, совокупность приемов или операций практического и теоретического познания действительности.

б) описываются конкретные приемы, средства, например, для получения и обработки информации по решаемой проблеме

в) учение о методах познания и преобразования действительности.

г) есть стандарты, по которым необходимо оценивать альтернативы.

7. В методологии выделяют четыре основных метода:

а) сравнение, анализ, выборка, абстрагирование.

б) сравнение, выборка, контроль.

- в) сравнение, анализ, выборка, контроль.
- г) сравнение, анализ, синтез, абстрагирование.

8. К методам активации мышления относятся:

- а) факторный анализ.
- б) метод организации.
- в) метод Дельфи.
- г) метод сценариев.

9. Методы оценки и выбора альтернатив подразделяются на:

- а) методы экспертных оценок и методы мозгового штурма.
- б) методы сравнения и методы моделирования.
- в) методы контроля и методы номинальной групповой техники.
- г) методы экспертных оценок и критериальные методы.

10. Эвристические методы относятся к:

- а) методам диагностики проблем.
- б) методам генерации альтернатив.
- в) методам оценки и выбора альтернатив.
- г) методам реализации решений

11. Диагностика проблем – это ....

- а) анализ основных причинно-следственных связей конкретной ситуации.
- б) вывод, заключение, суждение, выведенное из других суждений.
- в) выделение существенных элементов в анализируемом объекте.
- г) установление различия и сходства исследуемых проблем, факторов,

ограничений, альтернатив и др.

12. Достоинства метода «дерева проблем»:

а) дерево проблем позволяет представить значительный объем информации о проблематике менеджмента компактной форме.

б) дерево проблем позволяет наглядно увидеть соотношение и взаимосвязь различных типов проблематики.

в) нет правильного варианта ответа

г) правильно а) и б)

13. Дерево решений – это...

а) развернутая, распределенная по уровням совокупность целей и задач принятия и реализации решений.

б) это анализ основных причинно-следственных связей конкретной ситуации.

в) схематическое представление процесса принятия управленческих решений по определенной проблеме, изображаемое графически в виде древовидной структуры.

г) нет правильного варианта ответа

14. Экономико-математическое моделирование:

а) применяется для решений, связанных с ситуациями ожидания.

б) основывается на использовании однофакторных и многофакторных моделей.

в) позволяет установить равновесие между затратами на создание запасов и издержками, связанными с потерями в случае нарушения производственного процесса.

г) нет правильного варианта ответа

15. Эвристические методы

а) заключается в том, чтобы получить согласованную информацию высокой степени достоверности от группы экспертов.

б) специальные методы, используемые в процессе открытия нового.

в) нет правильного варианта ответа.

г) правильный вариант а) и б).

16. Термин «синектика» означает

а) совмещение разнородных элементов, соединение различных, зачастую очевидно несовместимых частей.

б) комбинирование выделенных элементов или их признаков в процессе поиска решения проблем.

в) нет правильного варианта ответа.

г) правильный вариант а) и б).

17. Метод морфологического анализа

а) совмещение разнородных элементов, соединение различных, зачастую очевидно несовместимых частей.

б) комбинирование выделенных элементов или их признаков в процессе поиска решения проблем.

в) нет правильного варианта ответа.

г) правильный вариант а) и б).

18. К методам, использующим карточки, относятся:

а) метод анкетирования Кроуфорда; метод 635; диаграмма родového сходства.

б) техника расчленения.

в) нет правильного варианта ответа.

г) правильный вариант а) и б).

19. К методам планирования относятся:

а) сетевое моделирование.

б) информационная таблица.

в) нет правильного варианта ответа.

г) правильный вариант а) и б).

20. Методы оценки и выбора альтернатив подразделяются на:

а) методы экспертных оценок и методы мозгового штурма.

б) методы сравнения и методы моделирования.

в) методы контроля и методы номинальной групповой техники.

г) методы экспертных оценок и критериальные методы.

(Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе)

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### Основная литература

Методы принятия управленческих решений : учебное пособие для вузов / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 350 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-16409-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530956>

Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01584-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510561>

#### Дополнительная литература

Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06815-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511290>

Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06700-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512626>

#### **Периодика**

1. Российский журнал менеджмента // <https://rjm.spbu.ru/>
2. Экономика и менеджмент систем управления // <http://www.sbook.ru/emsu/>

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал. – Режим доступа : <http://www.garant.ru>
4. КОДЕКС / ТЕХЭКСПЕРТ [Электронный ресурс] : справочно-правовая система. – Режим доступа : <http://www.kodeks.ru>
5. Электронный каталог Национальной библиотеки ЧР [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbchr.ru>.

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе изучения дисциплины рассматриваются теоретические аспекты принятия управленческих решений. Обучающиеся овладевают методологией разработки решений и способами их обоснования в условиях определенности, риска и неопределенности. Важной формой работы студента является самостоятельное изучение литературы, перечень которой приведен в РПД. Студенты дополняют работу с литературой своим производственным опытом, текущей информацией и т.д. Рекомендуется в процессе изучения дисциплины помнить о неразрывной взаимосвязи и единстве всех изучаемых тем.

## 11. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу [www.polytech21.ru](http://www.polytech21.ru), <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» -[www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

- Образовательная платформа Юрайт -<https://urait.ru>

е) платформа цифрового образования Политеха -<https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» -<https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

12. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры,	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249  Windows 7	Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023  договор №Д03 от 30.05.2012) с



оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 203	OLPNLAcademic	договорами от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с договорами от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 103	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcademic	договор №Д03 от 30.05.2012) с договорами от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с договорами от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно

		распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)	
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)	
Помещение самостоятельной обучающихся № 103а	для работы	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
		MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
		AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
		Гарант	Договор № 735_480.223.3К/20
		Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
		Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
		AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

### 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; информационные стенды; шкаф; <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Учебная аудитория для проведения	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного

<p>учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 103 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p>процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> Комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала</p>

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (согласно РПД)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	<b>Раздел 1. Теоретические основы разработки управленческого решения</b> Тема 1. Проблемы принятия управленческих решений	ПК-5	Устный опрос, тест, реферат, доклад, кейс-задача, семинар, экзамен
2.	Тема 2. Условия выработки эффективных решений	ПК-5	Устный опрос, тест, реферат, доклад, кейс-задача, семинар, экзамен
3.	Тема 3. Диагностика ситуации и обоснование целей	ПК-5	Устный опрос, тест, реферат, доклад, кейс-задача, семинар, экзамен
4.	<b>Раздел 2. Методы выработки и принятия решений</b> Тема 4. Выработка решений в группе	ПК-5	Устный опрос, тест, реферат, доклад, кейс-задача, семинар, экзамен
5.	Тема 5. Контроль качества решения	ПК-5	Устный опрос, тест, реферат, доклад, кейс-задача, семинар, экзамен
6.	Тема 6. Выбор наилучшей альтернативы	ПК-5	Устный опрос, тест, реферат, доклад, кейс-задача, семинар, экзамен
7.	<b>Раздел 3. Организация и контроль исполнения решения</b> Тема 7. Управление принятием решения	ПК-5	Устный опрос, тест, реферат, доклад, кейс-задача, семинар, экзамен
8.	Тема 8. Анализ принятых решений	ПК-5	Устный опрос, тест, реферат, доклад, кейс-задача, семинар, экзамен
9.	Тема 9. Ответственность при принятии решения	ПК-5	Устный опрос, тест, реферат, доклад, кейс-задача, семинар, экзамен

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИИ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ (УРОВНЕЙ) ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С ОПИСАНИЕМ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ

Код, наименование компетенции	Уровень сформированности	Технология формирования компетенции	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенции и критерии оценивания	Оценивание компетенции	Способы и средства оценивания уровня сформированности компетенции
ПК-5	Пологовый уровень	Лекция, самостоятельная работа, практические занятия	<p><b>иметь представление:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о методах решения типовых организационно-управленческих задач.</li> </ul> <p><b>знать:</b> отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды управленческих решений и методы их принятия;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выработать решения в типовых ситуациях</li> <li>- определять цели и задачи, используемые для реализации управленческих решений;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами реализации основных управленческих функций при принятии решений.</li> </ul>	Уловлетворительно	Устный опрос, тест, реферат, доклад, кейс-задача, семинар, экзамен

	Пролвинутый уровень	Лекция, самостоятельная работа, практические занятия	<p><b>иметь представление:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о методах решения типовых организационно-управленческих задач.</li> </ul> <p><b>знать:</b> отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительными замечаниями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды управленческих решений и методы их принятия;</li> <li>- методы выработки управленческих решений;</li> <li>- методы оценки качества управленческих решений.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать типовые управленческие ситуации;</li> <li>- выработать решения в типовых ситуациях;</li> <li>- определять цели и задачи, используемые для реализации управленческих решений;</li> <li>- применять количественные методы анализа при принятии управленческих решений.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- культурой анализа и выработки верных управленческих решений;</li> <li>- методами реализации основных управленческих функций при принятии решений.</li> </ul>	хорошо
--	---------------------	--	--	--------

	Высокий уровень	<p>Лекция, самостоятельная работа, практические занятия</p>	<p><b>иметь представление:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о методах решения типовых организационно-управленческих задач.</li> </ul> <p><b>знать:</b> отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды управленческих решений и методы их принятия;</li> <li>- методы выработки управленческих решений;</li> <li>- методы оценки качества управленческих решений.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать типовые управленческие ситуации;</li> <li>- выработать решения в типовых и нестандартных ситуациях</li> <li>- определять цели и задачи, используемые для реализации управленческих решений;</li> <li>- использовать знаковый и графический язык, математическую символику;</li> <li>- применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- культурой анализа и выработки верных управленческих решений;</li> <li>- методами реализации основных управленческих функций при принятии решений.</li> </ul>	отлично	<p>Устный опрос, тест, реферат, доклад, кейс-задача, семинар, экзамен</p>
--	-----------------	---	---	---------	---

### 3. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) ДЛЯ ОПРОСА НА ЗАНЯТИЯХ

Тема (раздел)	Вопросы
<p><b>Раздел 1. Теоретические основы разработки управленческого решения</b></p>	<p>1. Дать определение понятию управленческое решение.</p> <p>2. Что включает процесс выработки и принятие управленческих решений.</p> <p>3. Назовите стадии процесса принятия управленческого решения.</p> <p>4. Дать определение понятиям «управленческая проблема» и «управленческое решение».</p> <p>5. Дать сравнительную характеристику процесса принятия решения в</p>

	<p>бизнес – организациях и системе государственного и муниципального управления, в чем заключается их специфика.</p> <p>6. Каковы экономические, социальные, правовые и технологические основы принятия управленческого решения?</p> <p>7. Дать характеристику основных типов управленческих решений.</p> <p>8. Дать определение понятиям «ситуация» и «проблема».</p> <p>9. В чем заключается суть ситуационной концепции управления процессом принятия решений.</p> <p>10. Стратегические и тактические решения – особенности и взаимосвязь</p>
<b>Раздел 2. Методы выработки и принятия решений</b>	<p>1. Какие основные характеристики личности ЛПР влияют на принятие решения.</p> <p>2. В чем особенности процессов индивидуального и группового принятия решения.</p> <p>3. В чем заключается роль руководителя организации в процессе разработки и принятия управленческого решения.</p> <p>4. Дать характеристику внутренней и внешней информации, необходимой для разработки управленческого решения.</p> <p>5. Дать характеристику этапов процесса разработки и принятия управленческого решения.</p> <p>6. Характеристика механизма разработки и выбора альтернатив для принятия управленческого решения.</p> <p>7. Дать характеристику элементов внешней среды организации с точки зрения их влияния на принятие управленческих решений.</p> <p>8. Эффективно ли привлекать внешних по отношению к организации консультантов.</p> <p>9. Дать определение понятиям «метод», «модель», «моделирование».</p> <p>10. Дать характеристику этапам процесса моделирования.</p> <p>11. Проблемы использования моделирования в управлении организацией.</p> <p>12. Дать характеристику методам принятия управленческих решений.</p>
<b>Раздел 3. Организация и контроль исполнения решения</b>	<p>1. В чем заключаются основные проблемы организации исполнения принятых управленческих решений.</p> <p>2. Назовите особенности процедуры организации выполнения управленческих решений.</p> <p>3. Почему необходимо стимулирование и кадровое обеспечение реализации решения.</p> <p>4. В чем заключается контроль реализации управленческих решений.</p> <p>5. Какие методы контроля и оценки решений вы знаете.</p> <p>6. В чем заключается ответственность за выполнение управленческих решений.</p> <p>7. В чем трудности контроля за реализацией управленческих решений</p>

### 3.2. ТЕМЫ ДЛЯ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ), САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Тематика самостоятельной работы:

*Темы для подготовки рефератов*

1. Суть моделирования при разработке управленческих решений.
2. Принятие решений в условиях риска и неопределенности.



3. Использование методов разработки и принятия управленческих решений при решении конкретной управленческой задачи.
4. Проблемы при реализации конкретного управленческого решения.
5. Прогнозирование как элемент процесса разработки управленческого решения.
6. Проблемы при разработке и принятии управленческих решений и их преодоление.
7. Критерии оценки эффективности управленческого решения.
8. Понятие риска и неопределенности.
9. Методы коллективного принятия управленческих решений.
10. Эвристические методы разработки управленческих решений.

#### *Темы для подготовки докладов*

1. Метод экспертных оценок в современном управлении.
2. Критерии качества управленческих решений.
3. Информационная поддержка принятия управленческих решений.
4. Использование математических моделей при решении проблем управления.
5. Принятие решений в управлении проектами.
6. Процесс разработки управленческих решений в бизнесе.
7. Роль психологического фактора при разработке управленческих решений.
8. Диагностика проблем как важный этап процесса принятия решения.
9. Особенности разработки управленческих решений в группе.
10. Использование кейсов при обучении выработке управленческих решений.
11. Особенности принятия решений при управлении персоналом.

### **3.3. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКОЙ РАБОТЫ, КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

Рабочей программой и учебным планом не предусмотрено.

### **3.4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ (ТЕСТ)**

#### *Критерии оценки:*

- пороговый уровень – 50 % верных ответов;
- продвинутый уровень – 51-70 % верных ответов;
- высокий уровень – свыше 70 % верных ответов.

1. Основоположник теории принятия решений
  - а) А. Смит.
  - б) Г.А. Саймон.
  - в) Г. Форд.
  - г) Дж. Кейнс.
2. Альтернативой в процессе принятия решений называют:
  - а) способ действий или стратегию по достижению цели.

б) это способ описания альтернативных вариантов решений, способ выражения различий между ними (альтернативами) с точки зрения предпочтений лица, принимающего решения.

в) это способы использования ресурсов, поэтому возможности ЛПР всегда ограничены возможностью использования ресурсов.

г) в процессах управления есть противоречие целей и ситуации, разрешение которого определяет изменение ситуации в направлении принятой цели.

3. Способы действий - это

а) способ действий или стратегию по достижению цели.

б) это способ описания альтернативных вариантов решений, способ выражения различий между ними (альтернативами) с точки зрения предпочтений лица, принимающего решения.

в) это способы использования ресурсов, поэтому возможности ЛПР всегда ограничены возможностью использования ресурсов.

г) в процессах управления есть противоречие целей и ситуации, разрешение которого определяет изменение ситуации в направлении принятой цели.

4. Критерий – это...

а) способ действий или стратегию по достижению цели.

б) это способ описания альтернативных вариантов решений, способ выражения различий между ними (альтернативами) с точки зрения предпочтений лица, принимающего решения.

в) это способы использования ресурсов, поэтому возможности ЛПР всегда ограничены возможностью использования ресурсов.

г) в процессах управления есть противоречие целей и ситуации, разрешение которого определяет изменение ситуации в направлении принятой цели.

5. Методика – это....

а) способ достижения какой-либо цели, решение конкретной задачи, совокупность приемов или операций практического и теоретического познания действительности.

б) описываются конкретные приемы, средства, например, для получения и обработки информации по решаемой проблеме

в) учение о методах познания и преобразования действительности.

г) есть стандарты, по которым необходимо оценивать альтернативы.

6. Методология – это ....

а) способ достижения какой-либо цели, решение конкретной задачи, совокупность приемов или операций практического и теоретического познания действительности.

б) описываются конкретные приемы, средства, например, для получения и обработки информации по решаемой проблеме

в) учение о методах познания и преобразования действительности.

г) есть стандарты, по которым необходимо оценивать альтернативы.

7. В методологии выделяют четыре основных метода:

а) сравнение, анализ, выборка, абстрагирование.

б) сравнение, выборка, контроль.

- в) сравнение, анализ, выборка, контроль.
- г) сравнение, анализ, синтез, абстрагирование.

8. К методам активации мышления относятся:

- а) факторный анализ.
- б) метод организации.
- в) метод Дельфи.
- г) метод сценариев.

9. Методы оценки и выбора альтернатив подразделяются на:

- а) методы экспертных оценок и методы мозгового штурма.
- б) методы сравнения и методы моделирования.
- в) методы контроля и методы номинальной групповой техники.
- г) методы экспертных оценок и критериальные методы.

10. Эвристические методы относятся к:

- а) методам диагностики проблем.
- б) методам генерации альтернатив.
- в) методам оценки и выбора альтернатив.
- г) методам реализации решений

11. Диагностика проблем – это ....

- а) анализ основных причинно-следственных связей конкретной ситуации.
- б) вывод, заключение, суждение, выведенное из других суждений.
- в) выделение существенных элементов в анализируемом объекте.
- г) установление различия и сходства исследуемых проблем, факторов,

ограничений, альтернатив и др.

12. Достоинства метода «дерева проблем»:

а) дерево проблем позволяет представить значительный объем информации о проблематике менеджмента компактной форме.

б) дерево проблем позволяет наглядно увидеть соотношение и взаимосвязь различных типов проблематики.

в) нет правильного варианта ответа

г) правильно а) и б)

13. Дерево решений – это...

а) развернутая, распределенная по уровням совокупность целей и задач принятия и реализации решений.

б) это анализ основных причинно-следственных связей конкретной ситуации.

в) схематическое представление процесса принятия управленческих решений по определенной проблеме, изображаемое графически в виде древовидной структуры.

г) нет правильного варианта ответа

14. Экономико-математическое моделирование:

а) применяется для решений, связанных с ситуациями ожидания.

б) основывается на использовании однофакторных и многофакторных моделей.

в) позволяет установить равновесие между затратами на создание запасов и издержками, связанными с потерями в случае нарушения производственного процесса.

г) нет правильного варианта ответа

15. Эвристические методы

а) заключается в том, чтобы получить согласованную информацию высокой степени достоверности от группы экспертов.

б) специальные методы, используемые в процессе открытия нового.

в) нет правильного варианта ответа.

г) правильный вариант а) и б).

16. Термин «синектика» означает

а) совмещение разнородных элементов, соединение различных, зачастую очевидно несовместимых частей.

б) комбинирование выделенных элементов или их признаков в процессе поиска решения проблем.

в) нет правильного варианта ответа.

г) правильный вариант а) и б).

17. Метод морфологического анализа

а) совмещение разнородных элементов, соединение различных, зачастую очевидно несовместимых частей.

б) комбинирование выделенных элементов или их признаков в процессе поиска решения проблем.

в) нет правильного варианта ответа.

г) правильный вариант а) и б).

18. К методам, использующим карточки, относятся:

а) метод анкетирования Кроуфорда; метод 635; диаграмма родового сходства.

б) техника расчленения.

в) нет правильного варианта ответа.

г) правильный вариант а) и б).

19. К методам планирования относятся:

а) сетевое моделирование.

б) информационная таблица.

в) нет правильного варианта ответа.

г) правильный вариант а) и б).

20. Методы оценки и выбора альтернатив подразделяются на:

а) методы экспертных оценок и методы мозгового штурма.

б) методы сравнения и методы моделирования.

в) методы контроля и методы номинальной групповой техники.

г) методы экспертных оценок и критериальные методы.

### **3.5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ (ВОПРОСЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА)**

1. Место и роль управленческого решения в общем менеджменте организации.

2. Природа и сущность управленческого решения. Различия между выбором и управленческим (организационным) решением.

3. Влияние информации на принятие решений. Детерминированные и вероятностные решения. Формализованные и неформализованные решения, способы их разработки.
4. Структура и содержание процесса принятия решений.
5. Определение критериев выбора, одно- и многокритериальные решения.
6. Качество решения, его составляющие и влияющие на него факторы. Оценка эффективности управленческих решений.
7. Принятие решений и проблема делегирования полномочий
8. Современные методы разработки и оптимизации решений, области и условия их применения.
9. Методы моделирования в процессе принятия решений, основные виды моделей.
10. Методы экспертных оценок, их возможности в процессе принятия решений. Количественные и качественные экспертные оценки. Способы их получения
11. Принятие решений в условиях риска. Основные виды рисков, учитываемых при разработке решений.
12. Количественные оценки степени риска. Классификация рисков. Методы управления рисками.
13. Принятие решений в условиях неопределенности, способы ее уменьшения.
14. Организация выполнения решений, возможные трудности и их причины. Необходимость согласования принимаемых решений, причины и последствия несогласованности.
15. Обратная связь в процессе принятия решений, необходимость и способы реализации.
16. Организация и контроль исполнения решений.
17. Модель реализации принятого решения.
18. Качества, необходимые менеджеру в процессе принятия решений. Влияние стиля руководства на принятие решений.
19. Психологические феномены в процессе принятия решений. Мотивация исполнителей. Психологические особенности принятия решений в иерархических группах.
20. Формы принятия управленческих решений. Коллективный выбор и коллективное решение. Способы и формы фиксации управленческих решений.
21. Современные информационные технологии, используемые в процессе разработки решений.
22. Понятие управленческой проблемы. Характер проблем, решаемых менеджером. Методы постановки и формулировки проблемы.
23. Методы анализа проблемы и поиска управленческого решения.
24. Юридическая ответственность за результаты принятого решения, ее виды.
25. Аппарат управления организацией как механизм принятия решений. Проблема соотношения централизации и децентрализации при принятии решений.
26. Классификация управленческих решений.

27. Параметры и условия обеспечения качества и эффективности управленческих решений.
28. Учет факторов риска и неопределенности при принятии решений.
29. Организация процесса разработки управленческого решения.
30. Информационное обеспечение процесса разработки решений.
31. Методы оптимизации решений.
32. Требования к оформлению решений.
33. Система учета, контроля и мотивации реализации управленческих решений.
34. Методы и приемы анализа альтернатив вариантов решений: сущность и область применения.
35. Использование моделей процесса принятия решений.
36. Моральная ответственность менеджера в процессе принятия решений и способы ее реализации.

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

4.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: - отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет; - имеет представление о методах решения типовых организационно-управленческих задач; - виды управленческих решений и методы их принятия	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: - отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет; - имеет представление о методах решения типовых организационно-управленческих задач; - виды управленческих решений и методы их принятия	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: - отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями; - имеет представление о методах решения типовых организационно-управленческих задач; - виды	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: - отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме; - имеет представление о методах решения типовых организационно-управленческих задач; - виды управленческих решений и

			<p>управленческих решений и методы их принятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы выработки управленческих решений;</li> <li>- методы оценки качества управленческих решений.</li> </ul>	<p>методы их принятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы выработки управленческих решений;</li> <li>- методы оценки качества управленческих решений.</li> </ul>
<b>уметь</b>	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выработать решения в типовых ситуациях</li> <li>- определять цели и задачи, используемые для реализации управленческих решений</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выработать решения в типовых ситуациях</li> <li>- определять цели и задачи, используемые для реализации управленческих решений</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать типовые управленческие ситуации;</li> <li>- выработать решения в типовых ситуациях;</li> <li>- определять цели и задачи, используемые для реализации управленческих решений;</li> <li>- применять количественные методы анализа при принятии управленческих решений.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать типовые управленческие ситуации;</li> <li>- выработать решения в типовых и нестандартных ситуациях</li> <li>- определять цели и задачи, используемые для реализации управленческих решений;</li> <li>- использовать знаковый и графический язык, математическую символику;</li> <li>- применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений</li> </ul>
<b>владеть</b>	Обучающийся не	Обучающийся владеет	Обучающимся	Обучающийся

	владеет или в недостаточной степени владеет: - методами реализации основных управленческих функций при принятии решений.	в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками: - методами реализации основных управленческих функций при принятии решений.	допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками: - культурой анализа и выработки верных управленческих решений; - методами реализации основных управленческих функций при принятии решений.	свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет: - культурой анализа и выработки верных управленческих решений; - методами реализации основных управленческих функций при принятии решений. сбалансированных управленческих решений
--	---	---	---	--

#### 4.2. Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Методы принятия управленческих решений», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине, методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» (прошли промежуточный контроль, выполнили практические работы, выполнили реферат или выступили с докладом).

Шкала оценивания	Описание
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических



	операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

## ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры, протокол № 9 от «10» апреля 2021 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах.

---

---

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры, протокол № 11 от « 14 » мая 2022 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, а так же перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

---

---

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 06 от «04» марта 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации тем для самостоятельной работы, актуализации вопросов для подготовки к промежуточной аттестации, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «22» августа 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации электронных библиотечных систем.