

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Агафонов Александр Викторович  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 04.05.2020 17:53:07  
Учебно-научный институт  
2559477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

**Кафедра Менеджмента и экономики**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор филиала**  
А.В. Агафонов  
«29» мая 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»**  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки	<b>38.03.02 «Менеджмент»</b> (код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	<b>«Производственный менеджмент»</b> (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная, заочная</b>

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)»
- учебным планом (очной, заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Автор Владимиров Владимир Васильевич, кандидат экономических наук, доцент кафедры Менеджмента и экономики

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента и экономики (протокол № 10 от 16.05.2020).

**1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)**

1.1. Целями освоения дисциплины «Управление проектами» являются: приобретение студентами теоретических и прикладных профессиональных знаний по организации, началу, реализации и развития проекта от прединвестиционной фазы до завершающей, необходимых менеджеру любой конкурентоспособной компании в современных условиях глобальной экономики.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Основные категории управления и допускает единичные ошибки в определениях.</p> <p>Функции, виды, средства, типы общения, критерии эффективности межличностного общения.</p> <p>Психологические нормы и принципы делового общения.</p>	<p>Применять понятийно- и категориальный аппарат в типичных часто встречающихся ситуациях.</p> <p>Пользоваться приемами ведения дискуссии и полемики.</p> <p>Формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам культуры.</p>	<p>Навыками социальной адаптации к условиям постоянно меняющегося поликультурного, полиязычного мира.</p> <p>Приемами ведения дискуссии и полемики. Навыками системного анализа социальных явлений и процессов, но, возможно, испытывать при этом некоторые затруднения.</p>
ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<p>Основы анализа, исследования и моделирования процессов и объектов</p> <p>Основные принципы принятия управленческих решений</p>	<p>Изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по производственной деятельности.</p> <p>Выбирать и применять методы анализа,</p>	<p>Методами создания моделей процессов и объектов в научных исследованиях.</p> <p>Навыками проектно-конструкторской деятельности.</p> <p>Методиками управления</p>

		Методы управления технологическими, экономическими, социальными системами	исследования и моделирования процессов, связанных с функционированием объектов профессиональной деятельности.  Решать задачи аналитического характера, предполагающих выбор и многообразие актуальных способов решения задач	технологическими, экономическими, социальными системами.
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Теоретические основы управления проектом и организации работы малых коллективов исполнителей.  Методы организации работ в коллективах по поиску продуктовых и технологических инноваций.  Основные приемы для поиска и выбора инновационного решения производственных проблем	Работать в проектной команде, как в качестве исполнителя, так и руководителя.  Руководить членами команды для эффективной и своевременной реализации целей и задач проекта.  Координировать деятельность коллектива проекта и своевременно принимать решения для выполнения работ	Необходимыми инструментами для эффективного выполнения своего блока работы.  Методами и средствами коллективной разработки обоснования.  Способностью и методологией организации процесса работы малых коллективов и исполнителей.
ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и	Основные категории управления и допускает единичные ошибки в определениях. Функции, виды, средства, критерии анализа информации при принятии управленческих решений	Применять понятийно- и категориальный аппарат в типичных часто встречающихся ситуациях. Пользоваться приемами сбора, обработки и анализа информации для выявления	Навыками социальной адаптации к различным мнениям и решениям членов команды Приемами адаптации управленческих решений к конкретным задачам управления.

	организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Психологические нормы и принципы принятия решений.	проблемы. Предлагать и обосновывать собственные идеи, отстаивать собственную позицию по принятому решению.	Навыками разработки организационно-управленческих решений в нестандартных условиях.
ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Теоретические основы организации работы и поддержания связи с деловыми партнерами  Методы организации сбора информации для расширения внешних связей, обмена опытом и бенчмаркинга  Основные приемы для решения конфликтных ситуаций с деловыми партнерами.	Отвечать за качество и сроки сбора необходимой информации  Организовывать обмен деловой информацией с партнерами для эффективной реализации проектов  Координировать деятельность сотрудников и партнеров для расширения и совершенствования внешних связей	Необходимыми инструментами для поддержки эффективной связи с деловыми партнерами, в том числе из органов государственного и муниципального управления  Методами и средствами коллективной разработки обоснования. Способностью и методологией организации устойчивых связей с партнерами для успешной реализации проектов

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление проектами» реализуется в рамках базовой части учебного плана обучающихся очной и заочной форм обучения.

В рабочем учебном плане дисциплина «Управление проектами» представляет собой дисциплину, входящую в базовую (общепрофессиональную) часть профессионального цикла подготовки бакалавра по направлению «Менеджмент». Для прохождения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в результате изучения следующих общепрофессиональных и специальных дисциплин учебного плана: «Философия», «Этика делового общения», «Маркетинговые исследования», «Методы принятия управленческих решений», «Управление человеческими ресурсами», «Деловые коммуникации», «Бизнес-планирование».

Указанные связи и содержание дисциплины «Управление проектами» дают обучающемуся комплексное представление о процессе управления проектами на различных этапах их реализации в соответствии с требованиями ФГОС ВО, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность при обучении и будущей профессиональной деятельности бакалавра менеджмента.

В процессе изучения дисциплины «Управление проектами» студенты должны усвоить понятийный аппарат и современные принципы работы с проектной информацией и уметь использовать экономико-математические методы и модели, статистические и количественные методы для решения задач эффективного управления проектами.

### 3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц – 216 часов, из них

Семестр	Форма обучения	Распределение часов				РГР, КР, КП	Форма контроля
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа		
5	очная	32		32	116	КП	экзамен
6,7	заочная	12		12	183	КП	зачет экзамен

### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Очная форма обучения

Тема (раздел)	Распределение часов			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции (код)
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия		
Базовые понятия в управлении проектами	2			10	ОК-6, ПК-12
Процессы управления проектами	4		4	10	ОПК-6
Календарно-сетевое планирование проекта	4		4	10	ПК-10
Разработка проекта	4		6	10	ОПК-6
Организационные механизмы управления проектами	6		6	10	ПК-6
Оперативное управление проектами	4		4	10	ОПК-6
Бизнес-планирование	4		4	10	ПК-12
Специфика управления проектами различных типов	4		4	10	ОПК-6
Экзамен				36	

Итого	32		32	116	216
-------	----	--	----	-----	-----

Заочная форма обучения

Тема (раздел)	Распределение часов			Самостоя- тельная работа	Формируемые компетенции (код)
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия		
Базовые понятия в управлении проектами	1		-	20	ОК-6, ПК-12
Процессы управления проектами	1		2	20	ОПК-6
Календарно-сетевое планирование проекта	2		2	21	ПК-10
Разработка проекта	2		2	24	ОПК-6
Организационные механизмы управления проектами	2		2	24	ПК-6
Оперативное управление проектами	1		2	24	ОПК-6
Бизнес-планирование	2		1	24	ПК-12
Специфика управления проектами различных типов	1		1	24	ОПК-6
Зачет				-	
Экзамен				9	
Итого	12		12	183	216

## 5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

Базовыми образовательными технологиями при реализации различных видов являются активные лекции с широким подключением студентов к обсуждению изучаемых тем и вопросов, деловые игры с комплектом основных инструментов и методов проектного менеджмента, используемые в ходе выполнения студентами групповых социальных проектов для участия во всероссийских и региональных конкурсах молодежных проектов, и при выполнении контрольной работы-эссе по выбранной теме. Определено обязательное участие студентов с выступлениями по результатам выполнения социальных проектов. Запланировано проведение для студентов лекций и

деловых встреч с руководителями успешных российских и зарубежных организаций, и компаний.

По дисциплине «Управление проектами» доля занятий, проводимых в интерактивной форме составляет 40 % от общего числа аудиторных занятий:

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Интерактивная форма	Формируемые компетенции (код)
Работа над проектами	Календарно-сетевое планирование проекта	4	3	ПК-10
	Разработка проекта	8	6	ОПК-6
	Организационные механизмы управления проектами	8	6	ПК-6
	Оперативное управление проектами	4	3	ОПК-6

#### **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 116 часов (очная форма обучения) и 183 часов (заочная форма обучения).

##### Тематика самостоятельной работы:

1. Производственный проект
2. Инновационный проект
3. Социальный проект
4. Личностный проект

##### Индивидуальные задания:

Самостоятельная работа студентов по курсу «Управление проектами» заключается в проработке и изучении учебной литературы, Интернет-изданий и журналов «Деловое совершенство (Business Excellence)», «Методы менеджмента качества» в библиотеке института; выполнении домашних заданий по темам групповых проектов для участия в конкурсах проектов; подготовка работ и участие в студенческой научной конференции; подбор материала и выполнение контрольной работы-эссе на основе изучения практики успешной организации.

#### **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных уровнях сформированности:



Код, наименование компетенции	Уровень сформированности	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенции и критерии оценивания	Оценивание компетенции	Способы и средства оценивания уровня сформированности компетенции		
ОК-5	Пороговый уровень	<p><b>знать:</b> Основные категории управления и допускает единичные ошибки в определениях.</p> <p><b>уметь:</b> Применять понятийно- и категориальный аппарат в типичных часто встречающихся ситуациях.</p> <p><b>владеть:</b> Навыками социальной адаптации к условиям постоянно меняющегося поликультурного, полиязычного мира.</p>	удовлетворительно	Опрос		
	Продвинутый уровень	<p><b>знать:</b> Функции, виды, средства, типы общения, критерии эффективности межличностного общения.</p> <p><b>уметь:</b> Пользоваться приемами ведения дискуссии и полемики.</p> <p><b>владеть:</b> Приемами ведения дискуссии и полемики.</p>			хорошо	Тестирование
	Высокий уровень	<p><b>знать:</b> Психологические нормы и принципы делового общения.</p> <p><b>уметь:</b> Формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам культуры.</p> <p><b>владеть:</b> Навыками системного анализа социальных явлений и процессов, но, возможно, испытывать при этом некоторые затруднения.</p>				
ОПК-6	Пороговый уровень	<p><b>знать:</b> Основы анализа, исследования и моделирования процессов и объектов</p> <p><b>уметь:</b> Изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по производственной деятельности.</p> <p><b>владеть:</b> Методами создания моделей процессов и объектов в научных исследованиях.</p>	удовлетворительно	Опрос		

	Продвинутый уровень	<p><b>знать:</b> Основные принципы принятия управленческих решений</p> <p><b>уметь:</b> Выбирать и применять методы анализа, исследования и моделирования процессов, связанных с функционированием объектов профессиональной деятельности.</p> <p><b>владеть:</b> Навыками проектно-конструкторской деятельности</p>	хорошо	Тестирование
	Высокий уровень	<p><b>знать:</b> Методы управления технологическими, экономическими, социальными системами</p> <p><b>уметь:</b> Решать задачи аналитического характера, предполагающих выбор и многообразии актуальных способов решения задач</p> <p><b>владеть:</b> Методиками управления технологическими, экономическими, социальными системами.</p>	отлично	Защита проекта
ПК-6	Пороговый уровень	<p><b>знать:</b> Теоретические основы управления проектом и организации работы малых коллективов исполнителей.</p> <p><b>уметь:</b> Работать в проектной команде, как в качестве исполнителя, так и руководителя.</p> <p><b>владеть:</b> Необходимыми инструментами для эффективного выполнения своего блока работы.</p>	удовлетворительно	Опрос
	Продвинутый уровень	<p><b>знать:</b> Методы организации работ в коллективах по поиску продуктовых и технологических инноваций.</p> <p><b>уметь:</b> Руководить членами команды для эффективной и своевременной реализации целей и задач проекта.</p> <p><b>владеть:</b> Методами и средствами коллективной разработки обоснования.</p>	хорошо	Тестирование

	Высокий уровень	<p><b>знать:</b> Основные приемы для поиска и выбора инновационного решения производственных проблем</p> <p><b>уметь:</b> Координировать деятельность коллектива проекта и своевременно принимать решения для выполнения работ</p> <p><b>владеть:</b> Способностью и методологией организации процесса работы малых коллективов и исполнителей.</p>	отлично	Защита проекта
ПК-10	Пороговый уровень	<p><b>знать:</b> Основные категории управления и допускает единичные ошибки в определениях.</p> <p><b>уметь:</b> Применять понятийно- и категориальный аппарат в типичных часто встречающихся ситуациях.</p> <p><b>владеть:</b> Навыками социальной адаптации к различным мнениям и решениям членов команды</p>	удовлетворительно	Опрос
	Продвинутый уровень	<p><b>знать:</b> Функции, виды, средства, критерии анализа информации при принятии управленческих решений</p> <p><b>уметь:</b> Пользоваться приемами сбора, обработки и анализа информации для выявления проблемы.</p> <p><b>владеть:</b> Приемами адаптации управленческих решений к конкретным задачам управления.</p>	хорошо	Тестирование
	Высокий уровень	<p><b>знать:</b> Психологические нормы и принципы принятия решений.</p> <p><b>уметь:</b> Предлагать и обосновывать собственные идеи, отстаивать собственную позицию по принятому решению</p> <p><b>владеть:</b> Навыками разработки организационно-управленческих решений в нестандартных условиях.</p>	отлично	Защита проекта

ПК-12	Пороговый уровень	<p><b>знать:</b> Теоретические основы организации работы и поддержания связи с деловыми партнерами</p> <p><b>уметь:</b> Отвечать за качество и сроки сбора необходимой информации</p> <p><b>владеть:</b> Необходимыми инструментами для поддержки эффективной связи с деловыми партнерами, в том числе из органов государственного и муниципального управления</p>	удовлетворительно	Опрос
	Продвинутый уровень	<p><b>знать:</b> Методы организации сбора информации для расширения внешних связей, обмена опытом и бенчмаркинга</p> <p><b>уметь:</b> Организовывать обмен деловой информацией с партнерами для эффективной реализации проектов</p> <p><b>владеть:</b> Методами и средствами коллективной разработки обоснования.</p>	хорошо	Тестирование
	Высокий уровень	<p><b>знать:</b> Основные приемы для решения конфликтных ситуаций с деловыми партнерами.</p> <p><b>уметь:</b> Координировать деятельность сотрудников и партнеров для расширения и совершенствования внешних связей</p> <p><b>владеть:</b> Способностью и методологией организации устойчивых связей с партнерами для успешной реализации проектов</p>	отлично	Защита проекта

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

1. Проекты и их основные характеристики
2. Жизненный цикл проекта
3. Структуризация проекта
4. Окружение проекта и его участники. Администрирование проекта.
5. Разработка концепции проекта
6. Сущность проектного анализа.
7. Техничко-экономическое обоснование инвестиций.
8. Состав бизнес-плана.

9. Оценка проектных рисков.
10. Основные принципы и подходы к планированию работ по проекту.
11. Состав и порядок разработки проектно-сметной документации.
12. Материально-техническая подготовка проекта.
13. Планирование и контроль поставок.
14. Структуры управления проектами.
15. Функции участников проекта.
16. Контроль и регулирование хода реализации проекта.
17. Управление сдачей-приемкой объекта. Закрытие контракта.
18. Концепция управления качеством проекта.
19. Человеческие аспекты проектного менеджмента.
20. Информационные, программно-аппаратные и телекоммуникационные средства управления проектами

(Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе)

#### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511087>

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468486>

##### Дополнительная литература

1. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511434>

2. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебник для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). —

### **Периодика**

1. Российский журнал менеджмента // <https://rjm.spbu.ru/>
2. Экономика и менеджмент систем управления // <http://www.sbook.ru/emsu/>

## **9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса**

<http://www.microsoftproject.ru>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические рекомендации по разработке и выполнению личного проекта «Моя счастливая семья»

## **11. Электронная информационно-образовательная среда**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу [www.polytech21.ru](http://www.polytech21.ru), <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом [@polytech21.ru](mailto:@polytech21.ru) (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» - [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

- Образовательная платформа Юрайт -<https://urait.ru>

е) платформа цифрового образования Политеха  
-<https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» -<https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

**12. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса**

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 203	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)	
Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный



<p>всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 103</p>	Renewal 2 года. Band S: 150-249	договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а</p>	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.223.3К/20
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

### 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; информационные стенды; шкаф; <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).</p>
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 103 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> Комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала</p>

## ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (согласно РП)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства (опрос, доклад, инд. задание, тест, зачет, экзамен)
1.	Базовые понятия в управлении проектами	ОК-5, ПК-12	Опрос, тест
2.	Процессы управления проектами	ОПК-6	Опрос, инд. задание, экзамен
3.	Календарно-сетевое планирование проекта	ПК-10	Опрос, инд. задание, экзамен
4.	Разработка проекта	ОП-6	Опрос, инд. задание, экзамен
5.	Организационные механизмы управления проектами	ПК-6	Опрос, инд. задание, экзамен
6.	Оперативное управление проектами	ОК-5	Опрос, инд. задание, экзамен
7.	Бизнес-планирование	ПК-12	Опрос, инд. задание, экзамен
8.	Специфика управления проектами различных типов	ОПК-6	Опрос, инд. задание, экзамен

### 1. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) ДЛЯ ОПРОСА НА ЗАНЯТИЯХ

- современные концепции организации операционной деятельности;
- современные системы управления качеством проектов и обеспечения их конкурентоспособности;
- экономические основы поведения организаций и методические подходы к проведению анализа эффективности проектной деятельности организации;
- методы оценки новых рыночных возможностей и подходы к формулированию бизнес-идеи;
- основы организации производства, проектирования трудовых и производственных процессов;
- тенденции и закономерности развития инновационных проектов;
- основные методы менеджмента применительно к задачам управления проектами.

## 2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ (задания по курсовому проекту)

Содержание курсового проекта

Введение.

1. Теоретическая часть курсового проекта.

2. Аналитическая часть курсового проекта.

2.1 Характеристика выбранной организации.

2.2 Основные показатели деятельности организации.

2.3 Характеристика проектов, реализованных компанией.

3. Практическая часть курсового проекта.

3.1. Инициация и разработка концепции проекта.

3.2. Определение фаз жизненного цикла проекта и определение участников проекта.

3.3 Структуризация проекта.

3.4. Оценка времени и ресурсов проекта.

3.5. Построение сетевых моделей.

3.6. Бюджет проекта.

3.7. Контроль и оценка показателей проекта.

Заключение

Библиографический список

Приложения

Выбор варианта темы теоретической части курсовой работы осуществляется в соответствии с начальной буквой фамилии студента.

Начальная буква фамилии студента	Вариант	Начальная буква фамилии студента	Вариант
А	1	П	14
Б	2	Р	15
В	3	С	16
Г	4	Т	17
Д	5	У	18
Е	6	Ф	19
Ж,З	7	Х	20
И	8	Ц,Ч	21

*темы для написания теоретического вопроса* и примерное их содержание.

*1. Концепция управления проектом.*

Что такое проект и управление проектами. Зачем нужно управлять проектами. Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями. Взаимосвязь управления проектами и функционального менеджмента. Предпосылки развития методов управления проектами/экономикой. Перспективы развития управления проектами. Переход к проектному управлению: задачи и этапы решения.

*2. Основы управления проектами.*

Классификация базовых понятий управления проектами. Классификация типов проектов. Цель и стратегия проекта. Результат проекта.

Управляемые параметры проекта. Окружение проектов. Проектный цикл. Структуризация проектов. Функции и подсистемы управления проектами. Методы управления проектами. Организационные структуры управления проектами. Участники проектов.

*3. Разработка концепции проекта.*

Формирование инвестиционного замысла (идеи) проекта. Предварительная проработка целей и задач проекта. Предварительный анализ осуществимости проекта. Ходатайство (Декларация) о намерениях.

*4. Начальная (прединвестиционная) фаза проекта.*

Прединвестиционные исследования. Методы прединвестиционного исследования. Проектный анализ. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта. Техничко-экономическое обоснование проекта.

*5. Организационные структуры управления проектами.*

Общие принципы построения организационных структур управления проектами. Организационная структура и система взаимоотношения участников проекта. Организационная структура и содержание проекта. Организационная структура проекта и его внешнее окружение. Общая последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами. Современные методы и средства организационного моделирования проектов.

*6. Организация офиса проекта.*

Понятие офиса проекта. Цели, задачи и функции офиса проекта. Основные принципы проектирования и состав офиса проекта. Основные принципы организации виртуального офиса проекта.

*7. Проектное финансирование.*

Источники и организационные формы финансирования проектов: Общие положения; источники финансирования; организационные формы финансирования. Организация проектного финансирования: основные определения; особенности системы проектного финансирования в развитых странах; преимущества и недостатки проектного финансирования; перспективы использования метода проектного финансирования.

### *8. Маркетинг проекта.*

Современная концепция маркетинга в управлении проектами. Маркетинговые исследования. Разработка маркетинговой стратегии проекта. Формирование концепции маркетинга проекта. Программа маркетинга проекта. Бюджет маркетинга проекта. Реализация маркетинга проекта. Управление маркетингом в рамках управления проектами

### *9. Разработка проектной документации.*

Состав и порядок разработки проектной документации. Управление разработкой проектно-сметной документации. Функции менеджера проекта. Автоматизация проектных работ.

### *10. Экспертиза проекта.*

Общие положения. Экспертиза строительных проектов: общие положения; экспертиза проектно-сметной и проектной документации; порядок проведения экспертизы. Экологическая экспертиза проектов: основные понятия и принципы; государственная экологическая экспертиза; общественная экологическая экспертиза.

### *11. Торги и контракты.*

Основные положения и законодательное обеспечение: закупки и торги; основные понятия и определения; законодательно-нормативное обеспечение торгов; классификация торгов. Функции участников торгов. Порядок проведения подрядных торгов: организационная подготовка; разработка тендерной документации; предварительная квалификация претендентов; разработка оферты претендентом; приемка и регистрация оферт; обеспечение заявки на участие в торгах; процедура торгов; утверждение результатов торгов; завершение торгов; особенности торгов на закупку услуг. Договоры и контракты: виды и структура договоров; заключение, исполнение и завершение договора.

### *12. Оценка эффективности инвестиционных проектов.*

Основные принципы оценки эффективности инвестиционных проектов. Исходные данные для расчета эффективности проекта. Основные показатели эффективности проекта. Оценка эффективности инвестиционного проекта. Влияние риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.

### *13. Планирование проекта.*

Основные понятия и определения. Процессы планирования. Уровни планирования. Структура разбиения работ (СРР). Назначение ответственных. Определение основных вех. Типичные ошибки планирования и их последствия. Детальное планирование. Сетевое планирование. Связь сметного и календарного планирования. Ресурсное планирование. Документирование плана проекта.

### *14. Управление стоимостью проекта.*

Основные принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта. Методы контроля стоимости проекта. Отчетность по затратам.

### *15. Контроль и регулирование проекта.*

Цели и содержание контроля проекта. Мониторинг работ по проекту. Измерение прогресса и анализ результатов. Принятие решений. Управление изменениями.

### *16. Завершение проекта.*

Пусконаладочные работы. Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Закрытие контракта. Выход из проекта.

### *17. Управление работами по проекту.*

Основные понятия. Цели, задачи, содержание проекта. Взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ. Методы управления содержанием работ. Структура и объемы работ. Принципы эффективного управления временем. Состав и анализ факторов потерь времени. Формы контроля производительности труда.

### *18. Менеджмент качества проекта.*

Современная концепция управления качеством. Менеджмент качества проекта. Стандартизированные системы менеджмента качества. Обеспечение функционирования и совершенствования системы менеджмента качества. Сертификация продукции проекта.

*19. Управление ресурсами проекта: основные положения, новые методы, правовой аспект.*

Процессы управления ресурсами проекта: ресурсы проекта; процессы управления ресурсами. Основные принципы планирования ресурсов проекта. Новые методы управления материально-техническим обеспечением — логистика: основные понятия; концепция логистики в управлении проектами. Правовое регулирование закупок и поставок.

### *20. Управление закупками, поставками и запасами.*

Управление закупками ресурсов: основные задачи закупок и поставок; организационные формы закупок; основные требования к управлению закупками и поставками. Управление поставками: типы товарных рынков; договоры на поставку материально-технических ресурсов; планирование поставок; поставки материально-технических ресурсов. Управление запасами: основные понятия; виды запасов; затраты на формирование и хранение запасов; оптимизация размера запаса.

*21. Формирование и развитие команды проекта, организация ее эффективной деятельности.*

Основные понятия формирования и развития команды проекта. Основные характеристики команды проекта. Принципы формирования команд. Организационные аспекты формирования команды. Эффективность команды проекта. Методы формирования команды проекта. Примерный состав команды и требования к менеджерам проекта. Организация эффективной деятельности команды. Организация совместной деятельности команды проекта. Организационная культура команды. Принятие решений.

### *22. Психологические аспекты управления персоналом команды проекта.*

Основные принципы управления персоналом. Менеджер по персоналу в команде проекта. Специфика команды проекта как человеческого ресурса. Стратегия формирования команды проекта. Кадровое планирование команды. Привлечение, отбор и оценка персонала проекта. Обучение и развитие персонала проекта. Психологические аспекты управления персоналом. Основные психологические характеристики команды проекта. Мотивация и стимулирование персонала. Конфликты.

### *23. Управление рисками в проекте.*

Основные понятия: риск и неопределенность; управление рисками. Анализ проектных рисков: сущность анализа рисков проекта; качественный анализ рисков; количественный анализ рисков. Методы снижения рисков. Организация работ по управлению рисками.

### *24. Управление коммуникациями проекта.*

Сущность и виды коммуникаций в проекте. Функции управления коммуникациями проекта. Информационные технологии управления проектами.

Интегрированные информационные системы поддержки принятия решений. Сравнительный анализ программного обеспечения для управления проектами: критерии анализа программного обеспечения; обзор программного обеспечения по управлению проектами, представленного на российском рынке. Особенности внедрения информационных систем управления проектами.

### *25. Отечественный и зарубежный опыт управления проектами.*

Примеры управления проектами на российских и зарубежных предприятиях. Положительные и отрицательные моменты. Совместная деятельность. Ведущие специализированные компании в области управления проектами.

## **3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ (тест)**

### **1. Планирование проекта начинается с процедуры:**

- a) анализ и оценка выполнения работ;
- b) определение целей проекта и состава работ;
- c) расчет расписания (определение сроков выполнения работ);
- d) сравнение текущего расписания и данных по ресурсам с директивным графиком.

### **2. Что понимают под управлением проектами?**

- a) деятельность управленческого персонала проекта;
- b) приложение знаний, навыков, методов и средств к работам проекта для достижения целей проекта при соблюдении или превышении потребностей или ожиданий участников проекта;
- c) управление персоналом, вовлеченным в реализацию проекта; управление сроками, стоимостью, рисками, качеством, и другими параметрами проекта;



е) формирование воздействий, обеспечивающих реализацию намеченных планов.

**3. Что произойдет, если задержать работы критического пути?**

- a) задержка всего проекта;
- b) задержка других работ;
- c) задержка последней работы проекта;
- d) никаких изменений не будет.

**4. Кто является участником проекта?**

- a) исполнители проекта;
- b) лица или организации, вовлеченные в исполнение проекта, либо зависящие от его результатов или исполнения;
- c) люди, непосредственно участвующие в работах проекта;
- d) организации, непосредственно вовлеченные в исполнение работ проекта;
- e) члены команды управления проектом и исполнители.

**5. Что такое работа проекта?**

- a) деятельность по достижению элементарных целей проекта;
- b) деятельность участников проекта;
- c) запланированные действия;
- d) минимальный элемент WBS;
- e) элемент проекта на исполнение которого назначаются ресурсы.

**6. Критический путь - это...**

- a) наиболее длинный непрерывный путь работ в проекте;
- b) наиболее короткий путь работ проекта;
- c) прогноз сроков выполнения всех работ проекта;
- d) указатель ключевых вех проекта.

**7. Что составляет жизненный цикл проекта?**

- a) время от зарождения идеи до утилизации результатов;
- b) время от начала проекта до его полного завершения;
- c) запланированные работы проекта;
- d) набор последовательных фаз, количество и состав которых определяется потребностями управления проектом;
- e) совокупность операций в ходе его реализации.

**8. Перечислить программные системы управления проектами**

- a) Maple, Matcad;
- b) Integra, MS Office, OnLine, SPSS, Time EX;
- c) Open Plan, MS Project, Primavera Project Planner, Spider Project, Time Line;
- d) ADEM, BPWin, LanDocs, Project Expert;
- e) 1С, Талант:

**9. Основная задача управляющего при создании проектной команды заключается в...**

- a) привлечении в проект лучших специалистов;
- b) формировании объединенной едиными целями и ценностями группы, состоящей, из людей с одинаковыми организационными и профессиональными

культурами;

- с) формировании проектной команды по принципу «как можно меньше заплатить, как можно больше получить»;
- д) формировании объединенной едиными целями и ценностями группы, состоящей из людей с разными организационными и профессиональными культурами.

**10. Фаза анализа проекта - это...**

- а) анализ отклонений от плана реализации проекта;
- б) анализ плана (соответствует ли план целям) и анализ исполнения (состояние и прогноз успешности завершения проекта);
- с) определение и применение необходимых воздействий с целью обеспечения успешной реализации проекта;
- д) формализация процессов измерения отклонений хода исполнения проекта от заданных плановых параметров;
- е) планирование воздействий с целью обеспечения успешной реализации проекта.

**11. Кто является участником проекта?**

- а) исполнители проекта;
- б) лица или организации, вовлеченные в исполнение проекта, либо зависящие от его результатов или исполнения;
- с) люди, непосредственно участвующие в работах проекта;
- д) организации, непосредственно вовлеченные в исполнение работ проекта;
- е) члены команды управления проектом и исполнители.

**12. Что называется диаграммой Гантта?**

- а) горизонтальная линейная диаграмма, на которой задачи проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися датами начала и окончания, взаимосвязями, задержками и, возможно, другими временными параметрами;
- б) график выполнения работ проекта;
- с) диаграмма, отражающая причинно-следственные взаимосвязи проекта;
- д) любое схематичное представление логических взаимосвязей между операциями проекта;
- е) сетевая диаграмма проекта.

**13. Фазы жизненного цикла проекта:**

- а) прединвестиционная, планирование, реализация, завершение;
- б) планирование, строительство, сдача объекта, эксплуатация;
- с) строительство, сдача, эксплуатация, реконструкция;
- д) задумка, реализация, банкет, подсчет издержек и оплата долгов.

**14. Этап «Оценка и отображение прогресса» необходим для:**

- а) предоставления отчетности членов проектной команды о проделанной работе;
- б) составления плана проекта;
- с) создания базы знаний организации;

d) пересмотра плана управления коммуникациями.

**15. Назовите формы и средства отображения календарных планов:**

- a) списки работ с датами и иными деталями;
- b) линейные диаграммы;
- c) логические сети;
- d) диаграммы Ганта;
- e) все выше перечисленное,

**16. Фаза инициирования проекта - это...**

- a) координация людей и ресурсов для выполнения мероприятий проекта;
- b) определение целей и критериев успеха проекта с разработкой схем их достижения;
- c) применение необходимых воздействий с целью обеспечения успешной реализации проекта;
- d) принятие решения о начале выполнения проекта;
- e) разработка и утверждение документов, предназначенных для исполнения в ходе реализации проекта.

**17. Этап «Планирование коммуникациями» необходим для составления**

- a) матрицы ответственности;
- b) организационной структуры;
- c) плана управления коммуникациями;
- d) плана проекта.

**18. Устойчивость проекта - это...**

- a) абсолютная независимость основных характеристик проекта от изменения рискованных параметров;
- b) сильная реакция основных характеристик проекта на незначительное изменение рискованных параметров;
- c) слабая реакция основных характеристик проекта на незначительное изменение рискованных параметров.

**19. Интегрирующим документом при управлении проектом является**

- a) договор;
- b) соглашение о неразглашении коммерческой тайны;
- c) план проекта;
- d) рабочая документация.

**20. Что такое фаза проекта?**

- a) временной интервал реализации проекта;
- b) любая совокупность работ;
- c) любая совокупность работ имеющих логическую взаимосвязь;
- d) набор логически связанных операций, предназначенных для достижения какого-либо из результатов;
- e) элемент структурной декомпозиции.

#### **4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ (вопросы для зачета/экзамена)**

1. Проекты и их основные характеристики
2. Жизненный цикл проекта
3. Структуризация проекта
4. Окружение проекта и его участники. Администрирование проекта.
5. Разработка концепции проекта
6. Сущность проектного анализа.
7. Техничко-экономическое обоснование инвестиций.
8. Состав бизнес-плана.
9. Оценка проектных рисков.
10. Основные принципы и подходы к планированию работ по проекту.
11. Состав и порядок разработки проектно-сметной документации.
12. Материально-техническая подготовка проекта.
13. Планирование и контроль поставок.
14. Структуры управления проектами.
15. Функции участников проекта.
16. Контроль и регулирование хода реализации проекта.
17. Управление сдачей-приемкой объекта. Закрытие контракта.
18. Концепция управления качеством проекта.
19. Человеческие аспекты проектного менеджмента.
20. Информационные, программно-аппаратные и телекоммуникационные средства управления проектами

### **Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций:**

Отличная оценка выставляется за правильное выполнение студентом всех заданий не менее чем на 80%. Оценка «хорошо» выставляется, если одно или два задания выполнены менее, чем на 80%, но более чем на 60%. Ставится оценка «удовлетворительно», если хотя бы одно из заданий выполнено менее, чем на 60%, но более, чем 40% от рекомендованного.

Код, наименование компетенции	Уровень сформированности	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенции и критерии оценивания	Оценивание компетенции	Способы и средства оценивания уровня сформированности компетенции		
ОК-5	Пороговый уровень	<p><b>знать:</b> Основные категории управления и допускает единичные ошибки в определениях.</p> <p><b>уметь:</b> Применять понятийно- и категориальный аппарат в типичных часто встречающихся ситуациях.</p> <p><b>владеть:</b> Навыками социальной адаптации к условиям постоянно меняющегося поликультурного, полиязычного мира.</p>	удовлетворительно	<b>Опрос Экзамен</b>		
	Продвинутый уровень	<p><b>знать:</b> Функции, виды, средства, типы общения, критерии эффективности межличностного общения.</p> <p><b>уметь:</b> Пользоваться приемами ведения дискуссии и полемики.</p> <p><b>владеть:</b> Приемами ведения дискуссии и полемики.</p>			хорошо	<b>Тестирование Экзамен</b>
	Высокий уровень	<p><b>знать:</b> Психологические нормы и принципы делового общения.</p> <p><b>уметь:</b> Формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам культуры.</p> <p><b>владеть:</b> Навыками системного анализа социальных явлений и процессов, но, возможно, испытывать при этом некоторые затруднения.</p>				
ОПК-6	Пороговый уровень	<p><b>знать:</b> Основы анализа, исследования и моделирования процессов и объектов</p> <p><b>уметь:</b> Изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по производственной деятельности.</p> <p><b>владеть:</b> Методами создания моделей процессов и объектов в научных исследованиях.</p>	удовлетворительно	<b>Опрос Экзамен</b>		

	Продвинутый уровень	<p><b>знать:</b> Основные принципы принятия управленческих решений</p> <p><b>уметь:</b> Выбирать и применять методы анализа, исследования и моделирования процессов, связанных с функционированием объектов профессиональной деятельности.</p> <p><b>владеть:</b> Навыками проектно-конструкторской деятельности</p>	хорошо	Тестирование Экзамен
	Высокий уровень	<p><b>знать:</b> Методы управления технологическими, экономическими, социальными системами</p> <p><b>уметь:</b> Решать задачи аналитического характера, предполагающих выбор и многообразие актуальных способов решения задач</p> <p><b>владеть:</b> Методиками управления технологическими, экономическими, социальными системами.</p>	отлично	Защита проекта Экзамен
ПК-6	Пороговый уровень	<p><b>знать:</b> Теоретические основы управления проектом и организации работы малых коллективов исполнителей.</p> <p><b>уметь:</b> Работать в проектной команде, как в качестве исполнителя, так и руководителя.</p> <p><b>владеть:</b> Необходимыми инструментами для эффективного выполнения своего блока работы.</p>	удовлетворительно	Опрос Экзамен
	Продвинутый уровень	<p><b>знать:</b> Методы организации работ в коллективах по поиску продуктовых и технологических инноваций.</p> <p><b>уметь:</b> Руководить членами команды для эффективной и своевременной реализации целей и задач проекта.</p> <p><b>владеть:</b> Методами и средствами коллективной разработки обоснования.</p>	хорошо	Тестирование Экзамен

	Высокий уровень	<p><b>знать:</b> Основные приемы для поиска и выбора инновационного решения производственных проблем</p> <p><b>уметь:</b> Координировать деятельность коллектива проекта и своевременно принимать решения для выполнения работ</p> <p><b>владеть:</b> Способностью и методологией организации процесса работы малых коллективов и исполнителей.</p>	отлично	Защита проекта Экзамен
ПК-10	Пороговый уровень	<p><b>знать:</b> Основные категории управления и допускает единичные ошибки в определениях.</p> <p><b>уметь:</b> Применять понятийно- и категориальный аппарат в типичных часто встречающихся ситуациях.</p> <p><b>владеть:</b> Навыками социальной адаптации к различным мнениям и решениям членов команды</p>	удовлетворительно	Опрос Экзамен
	Продвинутый уровень	<p><b>знать:</b> Функции, виды, средства, критерии анализа информации при принятии управленческих решений</p> <p><b>уметь:</b> Пользоваться приемами сбора, обработки и анализа информации для выявления проблемы.</p> <p><b>владеть:</b> Приемами адаптации управленческих решений к конкретным задачам управления.</p>	хорошо	Тестирование Экзамен
	Высокий уровень	<p><b>знать:</b> Психологические нормы и принципы принятия решений.</p> <p><b>уметь:</b> Предлагать и обосновывать собственные идеи, отстаивать собственную позицию по принятому решению</p> <p><b>владеть:</b> Навыками разработки организационно-управленческих решений в нестандартных условиях.</p>	отлично	Защита проекта Экзамен

ПК-12	Пороговый уровень	<p><b>знать:</b> Теоретические основы организации работы и поддержания связи с деловыми партнерами</p> <p><b>уметь:</b> Отвечать за качество и сроки сбора необходимой информации</p> <p><b>владеть:</b> Необходимыми инструментами для поддержки эффективной связи с деловыми партнерами, в том числе из органов государственного и муниципального управления</p>	удовлетворительно	Опрос Экзамен
	Продвинутый уровень	<p><b>знать:</b> Методы организации сбора информации для расширения внешних связей, обмена опытом и бенчмаркинга</p> <p><b>уметь:</b> Организовывать обмен деловой информацией с партнерами для эффективной реализации проектов</p> <p><b>владеть:</b> Методами и средствами коллективной разработки обоснования.</p>	хорошо	Тестирование Экзамен
	Высокий уровень	<p><b>знать:</b> Основные приемы для решения конфликтных ситуаций с деловыми партнерами.</p> <p><b>уметь:</b> Координировать деятельность сотрудников и партнеров для расширения и совершенствования внешних связей</p> <p><b>владеть:</b> Способностью и методологией организации устойчивых связей с партнерами для успешной реализации проектов</p>	отлично	Защита проекта Экзамен



## ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры, протокол № 9 от «10» апреля 2021 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах.

---

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры, протокол № 11 от « 14 » мая 2022 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, а так же перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

---

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 06 от «04» марта 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации тем для самостоятельной работы, актуализации вопросов для подготовки к промежуточной аттестации, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «22» августа 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации электронных библиотечных систем.