

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Викторович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 03.11.2023 15:18:30
Уникальный программный ключ:
2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Кафедра Право



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

(наименование дисциплины)

Направление подготовки	40.03.01-Юриспруденция
	(код и наименование направления подготовки)
Направленность подготовки	Гражданско-правовой
	(наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная и очно-заочная

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016 г. № 1511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)»

- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- учебным планом (очной, очно-заочной) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Автор(ы) Скворцов Евгений Николаевич, кандидат юридических наук, доцент кафедры Права

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Права (протокол № 9, от «18» мая 2019).

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Целями освоения дисциплины «Административное право» являются:

формирование у обучающихся навыков правильного применения теоретических и законодательных положений административного законодательства; овладение знаниями об институтах административного права; приобретение навыков квалифицировать то или иное правонарушение.

Основные задачи дисциплины:

овладеть понятийным аппаратом науки административного права;
освоить методику правового анализа административно-правовых норм;
способствовать развитию аналитического мышления у обучающихся посредством оценки деятельности органов исполнительной власти с помощью норм административного права.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	правовое положение федеральных органов исполнительной власти, правовые основы государственного управления в современных условиях, систему способов обеспечения законности, защиты прав и свобод человека и гражданина в деятельности органов исполнительной власти	самостоятельно анализировать и применять законы и другие нормативные правовые акты применительно к сфере реализации исполнительной власти; обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, юридических и физических лиц; принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законодательством; выявлять факты правонарушений в сфере действия норм	способностью использовать правовые знания и опыт для соблюдения и применения административного законодательства и повышения уровня своей профессиональной компетенции

			административного права, избирать наиболее эффективные административно-правовые меры административного принуждения	
ПК-11	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	основные причины, порождающие правонарушающее поведение, их социально-психологическую природу, а также условия, способствующие совершению административного правонарушения; знает основные элементы механизма совершения конкретного правонарушения, в том числе юридическое наполнение и значение мотива, способа и отношения субъекта к совершенному деянию	правильно организовать работу по обнаружению причин, порождающих правонарушающее поведение субъектов и условий, способствующих их совершению и их нейтрализации	методиками специально-криминологического и индивидуального предупреждения административных правонарушений

2. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина 1ББ18 «Административное право» реализуется в рамках базовой части учебного плана обучающихся по очной и очно-заочной форм обучения. Преподается по очной форме обучения – в 3-м семестре, по очно-заочной форме обучения – в 3-м семестре.

Освоение дисциплины «Административное право» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин, таких как: философии, экономики, теории государства и права, истории государства и права зарубежных стран, римского права.

Дисциплина «Административное право» является предшествующей для дисциплин, таких как: гражданский процесс, предпринимательское право, коммерческое право, адвокатура, жилищное право.

3. Объём дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц -144 академических часа, из них

Семестр	Форма обучения	Распределение часов				РГР, КР, КП	Форма контроля
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа		
3	Очная	16	-	32	60	КР	экзамен - 36
3	Очно-заочная	16	-	16	76	КР	экзамен - 36

4. Содержание дисциплины структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения для набора 2018г.

Тема (раздел)	Распределение часов			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции (код)
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия		
Тема 1. Исполнительная власть и государственное управление	2	-	2	3	ОПК-6 ПК-11
Тема 2. Административное право как отрасль права	2	-	2	3	ОПК-6 ПК-11
Тема 3. Административно-правовые нормы и отношения. Понятие и система субъектов административного права	-	-	2	3	ОПК-6 ПК-11
Тема 4. Органы исполнительной власти как субъекты административного права	2	-	2	3	ОПК-6 ПК-11
Тема 5. Граждане как субъекты административного права	-	-	2	3	ОПК-6 ПК-11
Тема 6. Государственные служащие как субъекты административного права. Государственная и муниципальная служба	-	-	2	3	ОПК-6 ПК-11
Тема 7. Общественные объединения как субъекты административного права	-	-	2	3	ОПК-6 ПК-11
Тема 8. Органы местного самоуправления как субъекты административного права	-	-	2	3	ОПК-6 ПК-11

Тема 9. Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права	-	-	2	3	ОПК-6 ПК-11
Тема 10. Административно-правовые формы и методы государственного управления	2	-	2	3	ОПК-6 ПК-11
Тема 11. Обеспечение законности в государственном управлении	2	-	2	3	ОПК-6 ПК-11
Тема 12. Административная ответственность	-	-	2	3	ОПК-6 ПК-11
Тема 13. Дисциплинарная и материальная ответственности по административному праву	-	-	2	4	ОПК-6 ПК-11
Тема 14. Административно-процессуальное право	-	-	2	4	ОПК-6 ПК-11
Тема 15. Специальные административно-правовые режимы. Основы административно-правовой организации управления в современных условиях	-	-	2	4	ОПК-6 ПК-11
Тема 16. Территориальные, отраслевые и межотраслевые начала в управлении	2	-	-	4	ОПК-6 ПК-11
Тема 17. Административно-правовая организация в отраслях материального производства (в сфере экономики)	2	-	-	4	ОПК-6 ПК-11
Тема 18. Административно-правовая организация в социально-культурной и административно-политической сферах	2	-	2	4	ОПК-6 ПК-11
Итого	16	-	32	60	
Экзамен	-	-	-	-	ОПК-6 ПК-11

Очно-заочная форма обучения для набора 2018г.

Тема (раздел)	Распределение часов			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции (код)
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия		
Тема 1. Исполнительная власть и государственное управление	2	-	-	4	ОПК-6 ПК-11
Тема 2. Административное право как отрасль права	2	-	-	4	ОПК-6 ПК-11
Тема 3. Административно-	-	-	-	4	ОПК-6

правовые нормы и отношения. Понятие и система субъектов административного права					ПК-11
Тема 4. Органы исполнительной власти как субъекты административного права	2	-	-	4	ОПК-6 ПК-11
Тема 5. Граждане как субъекты административного права	-	-	2	4	ОПК-6 ПК-11
Тема 6. Государственные служащие как субъекты административного права. Государственная и муниципальная служба	-	-	2	4	ОПК-6 ПК-11
Тема 7. Общественные объединения как субъекты административного права	-	-	2	4	ОПК-6 ПК-11
Тема 8. Органы местного самоуправления как субъекты административного права	-	-	2	4	ОПК-6 ПК-11
Тема 9. Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права	-	-	2	4	ОПК-6 ПК-11
Тема 10. Административно-правовые формы и методы государственного управления	2	-	-	4	ОПК-6 ПК-11
Тема 11. Обеспечение законности в государственном управлении	2	-	-	4	ОПК-6 ПК-11
Тема 12. Административная ответственность	-	-	-	4	ОПК-6 ПК-11
Тема 13. Дисциплинарная и материальная ответственности по административному праву	-	-	2	4	ОПК-6 ПК-11
Тема 14. Административно-процессуальное право		-	2	4	ОПК-6 ПК-11
Тема 15. Специальные административно-правовые режимы. Основы административно-правовой организации управления в современных условиях	-	-	2	5	ОПК-6 ПК-11
Тема 16. Территориальные, отраслевые и межотраслевые начала в управлении	2	-	-	5	ОПК-6 ПК-11

Тема 17. Административно-правовая организация в отраслях материального производства (в сфере экономики)	2	-	-	5	ОПК-6 ПК-11
Тема 18. Административно-правовая организация в социально-культурной и административно-политической сферах	2	-	-	5	ОПК-6 ПК-11
Итого	16	-	16	76	
Экзамен	-	-	-	-	ОПК-6 ПК-11

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Исполнительная власть и государственное управление

Управление, государственное управление, исполнительная власть.

Управление: понятие, признаки.

Государственное управление: понятие, принципы, механизм и сферы.

Роль представительных органов, судебных органов, органов прокуратуры и иных государственных органов в реализации государственно-управленческих задач.

Исполнительная власть: понятие, механизм, соотношение с государственным управлением.

Тема 2. Административное право как отрасль права

Предмет административно-правового регулирования (общественные отношения, регулируемые административным правом). Их классификация. Метод административно-правового регулирования.

Понятие административного права Российской Федерации. Административное право как отрасль законодательства, отрасль системы российского права, учебная дисциплина.

Предмет науки административного права. Ее соотношение со смежными научными дисциплинами. Развитие и современные проблемы науки административного права.

Место административного права в правовой системе Российской Федерации.

Система административного права.

Административное право зарубежных государств.

Тема 3. Административно-правовые нормы и отношения. Понятие и система субъектов административного права

Административно-правовые нормы: понятие, особенности и виды. Реализация административно-правовых норм.

Источники административного права: понятие, признаки, виды. Порядок опубликования и вступления в силу источников административного права.

Административно-правовые отношения: понятие и виды. Структура административного правоотношения. Юридические факты в административном праве.

Понятие и признаки субъекта административного права:

Тема 4. Органы исполнительной власти как субъекты административного права

Понятие и основы правового статуса органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Критерии их классификации. Органы исполнительной власти и другие исполнительные органы.

Система органов исполнительной власти и принципы ее построения.

Президент Российской Федерации и исполнительная власть. Государственные органы, оказывающие содействие Президенту Российской Федерации в реализации его полномочий.

Правительство Российской Федерации. Координационные и совещательные органы, образуемые Правительством Российской Федерации.

Федеральные органы исполнительной власти, их территориальные органы.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Структура и штаты органов исполнительной власти. Правовой статус их структурных подразделений.

Тема 5. Граждане как субъекты административного права

Основы административно-правового статуса граждан.

Административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан. Обращения граждан.

Основы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

Тема 6. Государственные служащие как субъекты административного права. Государственная и муниципальная служба

Понятие, принципы и виды государственной службы. Система правовых актов о государственной службе.

Понятие и виды государственных служащих. Иные служащие государственных и негосударственных организаций. Основы административно-правового статуса государственного служащего. Стимулы деятельности государственных служащих. Ответственность государственных служащих.

Особенности государственной службы в военизированных и

правоохранительных органах.

Понятие и принципы муниципальной службы. Понятие и виды муниципальных служащих. Основы административно-правового статуса муниципального служащего. Ответственность муниципальных служащих. Соотношение государственной и муниципальной службы.

Тема 7. Общественные объединения как субъекты административного права

Понятие и виды общественных объединений. Их отличие от органов государственной власти и местного самоуправления.

Основы административно-правового статуса религиозных объединений, профессиональных союзов, благотворительных организаций и политических партий.

Тема 8. Органы местного самоуправления как субъекты административного права

Их соотношение с государственными органами.

Основы правового положения исполнительных органов местного самоуправления.

Тема 9. Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права

Понятие и виды коммерческих и некоммерческих организаций.

Порядок создания коммерческих и некоммерческих организаций, их государственная регистрация. Основы административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций. Порядок ликвидации коммерческих и некоммерческих организаций.

Лицензирование отдельных видов деятельности коммерческих и некоммерческих организаций.

Тема 10. Административно-правовые формы и методы государственного управления

Понятие, признаки и виды форм государственного управления. Соотношение правовых и организационных форм.

Правовые акты управления: понятие, признаки, виды и их юридическое значение. Особенности и виды нормативных правовых актов управления. Особенности и виды индивидуальных дуальных правовых актов управления.

Порядок подготовки, согласования, принятия, опубликования, вступления в силу правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Действие правовых актов управления. Утрата силы, приостановление действия и исполнение актов.

Административно-правовые договоры (соглашения): понятие, признаки,

виды.

Понятие, назначение и признаки методов государственного управления. Их соотношение с методом административно-правового регулирования.

Виды методов государственного управления. Административно-правовая сущность методов управляющего воздействия и методов организации работы аппарата органов исполнительной власти.

Административное убеждение и принуждение. Сущность, основания и виды административного принуждения.

Тема 11. Обеспечение законности в государственном управлении

Административное право и законность в управлении. Законность, дисциплина и целесообразность. Понятие и система мер обеспечения законности в государственном управлении. Совершенствование правового регулирования деятельности органов государственного управления. Правовая подготовка и правовое воспитание сотрудников органов государственного управления. Способы обеспечения законности в государственном управлении*.

Государственный контроль и его виды. Контрольные полномочия Президента Российской Федерации. Контроль органов законодательной (представительной) власти. Контроль органов исполнительной власти. Роль судов в обеспечении законности деятельности органов исполнительной власти.

Надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Прокурорский надзор. Административный надзор.

Обжалование неправомερных действий органов государственного управления и их должностных лиц.

Тема 12. Административная ответственность

Общая характеристика ответственности по административному праву. Правовые основы и виды ответственности.

Понятие и общая характеристика административной ответственности. Законодательные основы административной ответственности.

Освобождение от административной ответственности. Ограничение административной ответственности.

Административное правонарушение: понятие, признаки и виды. Юридический состав административного правонарушения.

Правила назначения административных наказаний. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие ответственность за административные правонарушения.

Особенности административной ответственности юридических лиц.

Тема 13. Дисциплинарная и материальная ответственности по административному праву

Понятие и признаки дисциплинарной ответственности по

административному праву. Ее законодательные основы.

Дисциплинарный проступок. Дисциплинарное взыскание. Порядок применения дисциплинарных взысканий по административному праву.

Материальная ответственность по административному праву: понятие, признаки, основания привлечения к ней. Субъекты материальной ответственности по административному праву.

Порядок применения материальной ответственности по административному праву.

Тема 14. Административно-процессуальное право

Сущность и признаки административного процесса. Виды административного процесса.

Административно-процедурные производства: особенности и виды. Лицензионно-разрешительное производство. Регистрационное производство.

Административная юрисдикция: особенности и виды производств. Производство по делам об административных правонарушениях, его задачи и стадии. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

Тема 15. Специальные административно-правовые режимы. Основы административно-правовой организации управления в современных условиях

Понятие и виды административно-правовых режимов.

Правовой режим чрезвычайного положения. Правовой режим военного положения. Пограничный режим.

Необходимость и характер государственного управления.

Развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях.

Тема 16. Территориальные, отраслевые и межотраслевые начала в управлении

Основы разграничения компетенции в области управления между органами исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов.

Региональные начала в управлении.

Тема 17. Административно-правовая организация в отраслях материального производства (в сфере экономики)

Основные черты государственного управления экономикой в современных условиях. Система органов исполнительной власти и основы распределения компетенции в сфере экономики. Федеральные органы

исполнительной власти отраслевой и межотраслевой компетенции. Компетенция органов местного самоуправления по управлению экономической сферой.

Административно-правовая организация управления промышленным и агропромышленным комплексами.

Административно-правовая организация управления транспортом и связью.

Административно-правовая организация управления внешнеэкономической деятельностью, а также в области финансов и кредита.

Административно-правовая организация управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.

Административно-правовая организация управления использованием и охраной природных ресурсов.

Тема 18. Административно-правовая организация в социально-культурной и административно-политической сферах

Понятие и особенности организации государственного управления в социально-культурной сфере. Общая характеристика системы органов исполнительной власти, участвующих в государственном управлении социально-культурной сферой. Компетенция органов местного самоуправления по управлению социально-культурной сферой.

Административно-правовая организация управления образованием, здравоохранением, культурой, физической культурой, спортом и туризмом.

Административно-правовая организация управления в сфере труда и социальной защиты населения.

Основные признаки и особенности государственного управления в административно-политической сфере.

Административно-правовая организация управления в области обеспечения безопасности Российской Федерации. Система мер обеспечения безопасности Российской Федерации. Полномочия органов государственной власти в сфере обеспечения безопасности Российской Федерации. Распределение компетенции между федеральными органами исполнительной власти по обеспечению безопасности.

Административно-правовая организация управления в области обороны. Комплектование Вооруженных Сил Российской Федерации.

Административно-правовая организация управления в области внутренних дел. Милиция: организация, виды и основные полномочия. Государственный пожарный надзор. Паспортная система. Регистрация граждан по месту пребывания и жительства. Внутренние войска: задачи, организация и основные полномочия.

Административно-правовая организация управления в области иностранных дел. Административно-правовое регулирование въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации.

Административно-правовая организация управления в области юстиции.

Органы регистрации актов гражданского состояния*. Учреждения, осуществляющие регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Учреждения, осуществляющие исполнение уголовных наказаний. Судебные приставы. Адвокатура и нотариат.

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов

- деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций

Под **деловой игрой** понимается метод имитации принятия решений или совершения действий в различных правовых ситуациях, осуществляемый по заданным преподавателем правилам группой студентов, в том числе при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределённости.

Под **ролевой игрой** понимается интерактивный метод, который позволяет обучаться на собственном опыте путем специально организованного и регулируемого “проживания” профессиональной ситуации.

Под **разбором конкретных ситуаций** понимается техника обучения, использующая описание правовых ситуаций, при которой обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

По дисциплине «Административное право» доля занятий, проводимых в интерактивной форме составляет 22 % от общего числа аудиторных занятий:

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Интерактивная форма	Формируемые компетенции (код)
Лекционное занятие	Тема 4. Органы исполнительной власти как субъекты административного права	2	Встреча с должностными лицами органов исполнительной власти	ОПК-6 ПК-11
Практическое занятие	Тема 7. Общественные объединения как субъекты административного права	2	Деловая игра «Общественные объединения как субъекты административного права»	ОПК-6 ПК-11
Практическое занятие	Тема 13. Дисциплинарная и	2	Ролевая игра «Привлечение к	ОПК-6 ПК-11

	материальная ответственности по административному праву		дисциплинарной ответственности»	
Практическое занятие	Тема 15. Специальные административно-правовые режимы. Основы административно-правовой организации управления в современных условиях	2	Разбор конкретных ситуаций, связанных с административно-правовой организацией управления в современных условиях	ОПК-6 ПК-11
Практическое занятие	Тема 17. Административно-правовая организация в отраслях материального производства (в сфере экономики)	2	Разбор конкретных ситуаций, связанных с административно-правовой организацией управления в современных условиях	ОПК-6 ПК-11
Практическое занятие	Тема 18. Административно-правовая организация в социально-культурной и административно-политической сферах	2	Деловая игра «Административно-правовая организация в социально-культурной и административно-политической сферах»	ОПК-6 ПК-11

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 60 часов (очная форма обучения) и 76 часов (очно-заочная форма обучения).

По каждой теме дисциплины предлагается вопрос, отнесенный на самостоятельное изучение

Номер темы	Наименование темы	Вопрос на самостоятельное изучение
1	Исполнительная власть и государственное управление	Основные черты и структура исполнительной власти
2	Административное право как отрасль права	Соотношение административного права с другими отраслями права
3	Административно-правовые нормы и отношения. Понятие и система субъектов административного права	Система субъектов административного права
4	Органы исполнительной власти как субъекты административного права	Органы при Правительстве Российской Федерации
5	Граждане как субъекты	Права и обязанности граждан в сфере

	административного права	государственного управления
6	Государственные служащие как субъекты административного права. Государственная и муниципальная служба	Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы
7	Общественные объединения как субъекты административного права	Основы административно-правового статуса общественных объединений
8	Органы местного самоуправления как субъекты административного права	Понятие и основы классификации органов местного самоуправления
9	Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права	Их отличие от органов исполнительной власти
10	Административно-правовые формы и методы государственного управления	Субъекты отмены и приостановления действия актов.
11	Обеспечение законности в государственном управлении	Общественный контроль
12	Административная ответственность	Административные наказания: понятие, признаки и виды.
13	Дисциплинарная и материальная ответственности по административному праву	Субъекты дисциплинарной ответственности по административному праву
14	Административно-процессуальное право	Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях
15	Специальные административно-правовые режимы. Основы административно-правовой организации управления в современных условиях	Понятие, цели и правовые основы организации государственного управления в современных условиях
16	Территориальные, отраслевые и межотраслевые начала в управлении	Межотраслевые и отраслевые начала в управлении
17	Административно-правовая организация в отраслях материального производства (в сфере экономики)	Административно-правовая организация управления торговлей
18	Административно-правовая организация в социально-культурной и административно-политической сферах	Административно-правовая организация управления наукой и технической политикой

Индивидуальные задания:

Примерная тематика рефератов

1. Понятие и содержание государственного управления.
2. Государственное управление и исполнительная власть.
3. Место государственного управления в системе социального управления.
4. Современное состояние и тенденции развития государственного управления в Российской Федерации.
5. Административное право в условиях рыночной экономики.

6. Понятия и виды функций государственного управления.
7. Понятия и виды стадий государственного управления.
8. Сравнительная характеристика субъектов административного права, административно-правовых отношений и субъектов управления.
9. Понятие и виды административно-правовых норм.
10. Понятие и виды источников административного права.
11. Понятие, структура и содержание административно-правовых отношений.
12. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
13. Общая характеристика субъектов административного права.
14. Президент РФ и исполнительная власть в государственном управлении.
15. Граждане, как субъекты исполнительной власти.
16. Общественные объединения, как субъекты административного права.
17. Органы исполнительной власти, как субъекты административного права.
18. Понятие, содержание и виды государственной службы.
19. Государственные служащие, как субъекты административного права.
20. Понятие, виды и организация негосударственной службы.
21. Понятие и виды форм государственного управления.
22. Понятие, юридическое значение и виды актов государственного управления.
23. Взаимосвязь правовых и неправовых форм государственного управления.
24. Понятие и назначение методов государственного управления.
25. Убеждение и принуждение в государственном управлении.
26. Классификация административного принуждения.
27. Взаимосвязь форм и методов государственного управления.
28. Понятие, основания и виды ответственности по административному праву.
29. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
30. Материальная ответственность государственных служащих.
31. Понятие и основание административной ответственности.
32. Административная ответственность военнослужащих.
33. Юридический состав административного нарушения.
34. Освобождение от административной ответственности.
35. Понятие и основные черты административного процесса.
36. Понятие и классификация субъектов административного процесса.
37. Понятие, виды и стадии административных производств.
38. Производство по делам об административных правонарушениях.
39. Производство по жалобам, заявлениям и предложениям граждан.
40. Административно-процедурные производства.
41. Направления деятельности государства по обеспечению законности в государственном управлении.

42. Способы обеспечения законности в государственном управлении.
43. Государственный контроль и его виды.
44. Надзор прокуратуры, как способ обеспечения законности в государственном управлении.
45. Административный и судебный порядок рассмотрения обращений граждан.
46. Административный надзор.
47. Административно-правовое регулирование управления обороной.
48. Система и административно-правовой статус органов военного управления.
49. Административно-правовое регулирование отношений в условиях чрезвычайного положения.
50. Административно-правовые основы обеспечения безопасности.
51. Административно-правовое регулирование управления государственной безопасностью.
52. Административно-правовое регулирование управления внутренними делами.
53. Административно-правовое регулирование управления иностранными делами.
54. Государственное регулирование и управление в области охраны государственной границы.
55. Административно-правовое регулирование управления юстицией.
56. Правовые основы таможенного дела.
57. Система и административно-правовой статус органов федеральной службы безопасности (ФСБ).
58. Служба внешней разведки и ее административно-правовой статус.
59. Охрана государственной границы Российской Федерации. Субъекты охраны государственной границы и их полномочия.
60. Государственное управление в области таможенного дела.
61. Государственное регулирование и управление в области здравоохранения.
62. Государственное регулирование и управление в области культуры.
63. Система и административно-правовой статус органов управления культурой.
64. Система и административно-правовой статус органов управления учреждениями высшего профессионального образования.
65. Административно-правовое регулирование управления образованием.
66. Система и административно-правовой статус органов управления наукой.
67. Средства массовой информации и административно-правовое регулирование их деятельности. Органы управления печатью и информацией.
68. Система и административно-правовой статус органов здравоохранения.
69. Административно-правовое регулирование отношений в сфере социальной защиты населения. Система органов социальной защиты.

70. Система и административно-правовой статус органов управления физкультурой и туризмом.

71. Административно-правовое регулирование в отрасли связи. Органы управления связью общего пользования.

72. Административно-правовое регулирование в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

73. Система органов управления жилищно-коммунальным хозяйством.

74. Административно-правовое регулирование управления внутренней торговлей.

75. Административно-правовое регулирование управления транспортом.

76. Государственная санитарно-эпидемиологическая служба и ее административно-правовой статус.

77. Государственное регулирование и управление в области промышленности.

78. Административно-правовое регулирование в сфере капитального строительства. Система органов управления капитальным строительством.

79. Административно-правовое регулирование хозяйственной деятельности в агропромышленном комплексе.

80. Государственное регулирование и управление коммуникациями.

81. Государственное регулирование и управление в области охраны окружающей среды.

82. Государственное регулирование и управление в области природопользования.

83. Сущность и субъекты межотраслевого государственного управления.

84. Административно-правовое регулирование отношений в межотраслевой сфере управления /техническое регулирование, учет и статистика, управление государственным имуществом и др./.

85. Административно-правовое регулирование государственного прогнозирования социального развития и иных видов межотраслевого управления

86. Административно-правовое регулирование в сфере хозяйственной деятельности.

87. Административно-правовое регулирование в финансово-кредитной сфере.

88. Финансовые и кредитные органы и их административно-правовой статус.

89. Судебный контроль в управлении.

Примерная тематика курсовых работ

1. Административное право как отрасль права. Взаимодействие административного права с другими отраслями права.

2. Исполнительная власть: признаки, система и структура.

3. Субъекты административного права.

4. Иностранцы граждане как субъекты административного права.

5. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.
6. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.
7. Правовой статус индивидуальных субъектов административного права.
8. Правовой статус организаций как субъектов административного права.
9. Государственная служба в Российской Федерации.
10. Правовой статус государственных служащих.
11. Чрезвычайное положение как административно-правовой режим.
12. Административно-правовой режим закрытого административно-территориального образования (ЗАТО).
13. Административно-правовой режим контртеррористической операции.
14. Понятие и система мер административного принуждения.
15. Механизм административно-правового регулирования.
16. Функции федеральных органов исполнительной власти.
17. Административно-правовой институт лицензирования.
18. Административно-правовой институт регистрации.
19. Административно-правовое регулирование контрактации и государственного заказа.
20. Административно-правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг.
21. Административное правонарушение и административная ответственность.
22. Административная ответственность юридических лиц.
23. Административная ответственность и административное наказание.
24. Законодательство об административных правонарушениях.
25. Производство по делам об административных правонарушениях.
26. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
27. Способы обеспечения законности в государственном управлении.
28. Административно-правовые гарантии реализации прав человека и гражданина.
29. Административный надзор.
30. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Характеристика этапов формирования компетенций
-----------------	--------------------------------	--

<p>ОПК-6 – способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности</p>	<p>ЭТАП 1. Начальный этап</p>	<p>Знает: административно-правовой статус физических и юридических лиц, структуру и компетенцию органов исполнительной власти.</p> <p>Умеет: ориентироваться в федеральном и региональном административном законодательстве</p> <p>Владеет: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, имеющие отношение к реализации исполнительной власти</p>
	<p>ЭТАП 2. Продуктивно- деятельностный этап</p>	<p>Знает: особенности реализации субъективных прав и обязанностей, составляющих административно-правовой статус</p> <p>Умеет: выявлять несоответствие правоприменительной деятельности нормативным предписаниям в сфере исполнительно-распорядительной деятельности</p> <p>Владеет: Правилами и приемами составления юридических документов, направленных на обеспечение соблюдения административно-правового статуса</p>
	<p>ЭТАП 3. Практико-ориентированный этап</p>	<p>Знает: Направления совершенствования административного законодательства на современном этапе</p> <p>Умеет: Определять правовые пробелы и коллизии в ходе правоприменительной деятельности</p> <p>Владеет: навыками преодоления правовых пробелов и коллизий с целью соблюдения основных принципов права в ходе правоприменительной деятельности.</p>
<p>ПК- 11 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>ЭТАП 1. Начальный этап</p>	<p>Знает: о необходимости осуществлять профилактику правонарушений, выявления и устранения причин способствующих их совершению</p> <p>Умеет: применять нормативно-правовые акты регламентирующие деятельность по предупреждению правонарушений, выявлению и устранению условий, способствующих их совершению</p> <p>Владеет: базовыми навыками по осуществлению деятельности по предупреждению административных правонарушений</p>
	<p>ЭТАП 2. Продуктивно- деятельностный этап</p>	<p>Знает: основные методы, способы и приемы предупреждения административных</p>

	<p>правонарушений, выявления причин и условий их совершения</p> <p>Умеет: предупреждать административные правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p> <p>Владеет: навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений</p>
ЭТАП 3. Практико-ориентированный этап	<p>Знает: методы, способы и приемы предупреждения административных правонарушений</p> <p>Умеет: использовать действующее законодательство для предупреждения административных правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению</p> <p>Владеет: навыками анализа причин и условий совершения административных правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению</p>

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-6		Ответ на вопросы билета к экзамену	Обучаемый продемонстрировал: неправильные ответы на основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сути излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой, рекомендуемой учебной программой. Учебные действия и умения не сформированы	Неудовлетворительно / отсутствие сформированности компетенции
	1. Этап (начальный)	Ответ на вопросы билета к экзамену	Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные	Удовлетворительно / пороговый уровень освоения

			вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение основной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в неполном объеме и характеризуются осознанностью, освоенностью, самостоятельностью со стороны обучающегося.	компетенции
	2. Этап (продуктивная деятельность)	Ответ на вопросы билета к экзамену	Обучаемый продемонстрировал: полное знание программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но не отличаются обобщенностью и инициативностью.	Хорошо/ продвинутый уровень освоения компетенции
	3. Этап (практико-ориентированный)	Ответ на вопросы билета к экзамену	Обучаемый продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически стройно излагает свою позицию, умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются высоким уровнем осознанности, освоенности, обобщенности, самостоятельности и инициативности со стороны обучающегося.	Отлично / высокий уровень освоения компетенции
ПК-11		Ответ на вопросы билета к экзамену	Обучаемый продемонстрировал: неправильные ответы на основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой, рекомендуемой	Неудовлетворительно/ отсутствие сформированности компетенции

			учебной программой. Учебные действия и умения не сформированы	
1. Этап (начальный)	Ответ на вопросы билета к экзамену	Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение основной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в неполном объеме и характеризуются осознанностью, освоенностью, самостоятельностью со стороны обучающегося.	Удовлетворительно / пороговый уровень освоения компетенции	
2. Этап (продуктивно-деятельный)	Ответ на вопросы билета к экзамену	Обучаемый продемонстрировал: полное знание программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но не отличаются обобщенностью и инициативностью.	Хорошо / продвинутый уровень освоения компетенции	
3. Этап (практико-ориентированный)	Ответ на вопросы билета к экзамену	Обучаемый продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически стройно излагает свою позицию, умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются высоким уровнем осознанности, освоенности, обобщенности, самостоятельности и инициативности со стороны обучающегося.	Отлично / высокий уровень освоения компетенции	

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Типовые контрольные задания
ОПК-6 – способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	1. Этап (начальный)	<p>ЗНАТЬ: В юридической литературе предложены различные группировки административно-правовых отношений: а) регулятивные, охранительные; б) внутриаппаратные, внеаппаратные; в) вертикальные, горизонтальные; г) основные, неосновные; д) субординационные, координационные. Приведите примеры административно-правовых отношений каждого типа. Какие еще критерии можно использовать для группировки административно-правовых отношений?</p>
		<p>УМЕТЬ: Инспектор ГИБДД составил протокол о нарушении Правил дорожного движения гражданином Славиним и, поскольку водитель был не в состоянии уплатить штраф на месте, изъял его водительское удостоверение. Славин обратился с жалобой к начальнику ГИБДД, полагая, что инспектор нарушил требования КоАП РФ, которые запрещают применять меры, не предусмотренные Кодексом, а КоАП РФ такого административного наказания, как изъятие водительского удостоверения, не предусматривает. Поскольку начальник ГИБДД в жалобе отказал, Славин обратился в суд. Суд вынес решение о признании действий инспектора ГИБДД незаконными, поскольку согласно ч. 3 ст. 35 Конституции РФ никто не может быть лишен своего имущества иначе как по решению суда. Каково ваше мнение по данному вопросу?</p>
		<p>ВЛАДЕТЬ: 5 апреля Нижегородский районный суд г. Екатеринбурга вынес постановление по делу об административном правонарушении о привлечении Коваленко О.А. к</p>

		<p>административной ответственности по ч. 1 ст. 12.8 КоАП РФ и лишения его права управления транспортным средством сроком на один год. Не согласившись с вынесенным постановлением и руководствуясь положениями главы 40 ГПК РФ, Коваленко О.А. оформил кассационную жалобу на судебное решение и обратился с ней в канцелярию областного суда Свердловской области. В канцелярии областного суда кассационную жалобу не приняли, объяснив, что Коваленко О.А. нарушил требования законодательства об обжаловании постановлений по делам об административных правонарушениях:</p> <p>а) при подаче жалобы на постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное судьей, следует руководствоваться не гражданско-процессуальным законодательством, а положениями гл. 30 КоАП РФ;</p> <p>б) жалобу на постановление по делу об административном правонарушении следует подавать только в тот орган, который вынес данное постановление.</p> <p>Оцените ситуацию. Каков порядок обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях?</p>
	<p>2. Этап (продуктивно-деятельностный)</p>	<p>ЗНАТЬ: Председатель Правительства РФ своим решением в форме распоряжения образовал новое министерство и назначил его руководителя, а также по представлению заместителя Председателя Правительства освободил от должности министра юстиции РФ. Правомерны ли действия Председателя Правительства? Каков порядок образования, реорганизации и ликвидации федеральных органов исполнительной власти? Каков порядок назначения и освобождения руководителей федеральных органов исполнительной власти?</p> <p>УМЕТЬ: Лейтенант полиции Тарасов и его жена, отдыхая в выходной день в лесу, нарушили правила пожарной безопасности, за что директор (главный государственный инспектор) лесхоза оштрафовал каждого из них на месте на 500 рублей и сообщил о происшедшем в РОВД по месту работы Тарасова. Начальник РОВД объявил Тарасову выговор. Правомерны ли действия должностных лиц?</p> <p>ВЛАДЕТЬ: Находясь в парке отдыха, гражданин Матвеев бросил окурок мимо урны, за что был задержан</p>

		<p>сотрудником частного охранного предприятия Дубинкиным, который сообщил ему, что в соответствии с постановлением главы муниципального образования данное правонарушение влечет за собой наложение штрафа в размере 1000 рублей. Матвеев ответил, что таких денег у него с собой нет. Тогда Дубинкин изъял у Матвеева наручные часы и меховую куртку в залог до уплаты штрафа, о чем на месте был составлен акт.</p> <p>Дайте юридическую оценку данной ситуации.</p>
	<p>3. Этап (практико-ориентированный)</p>	<p>ЗНАТЬ: Сущность, необходимость и характер государственного управления, назначение и содержание административно-правовой организации. Цели и задачи организации управления. Современное законодательство РФ об организации управления. Правовые основы организации управления. Распределение компетенции, полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Федерации по управлению.</p> <p>УМЕТЬ: Государственным инспектором федеральной налоговой службы в ходе проверки АО «Фокус» 15 июня были выявлены неоднократные нарушения порядка ведения кассовых операций и нарушение сроков представления налоговой декларации по единому социальному налогу в налоговый орган, которая подается до 30 марта года, следующего за отчетным периодом. По данному факту в отношении главного бухгалтера были составлены протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 15.1 и 15.5 КоАП РФ. 30 июня были рассмотрены материалы об административных правонарушениях и назначено административное наказание. Главный бухгалтер обжаловала постановление о назначении административного наказания, мотивируя это тем, что прошли сроки давности привлечения к административной ответственности.</p> <p>Дайте юридический анализ дела.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: Сидоркин на своем легковом автомобиле вместе со своим приятелем Петровым возвращались с загородного пикника. Водители встречного движения дали световой сигнал, обозначающий, что на посту ГИБДД сотрудники милиции</p>

		<p>останавливают всех водителей. Сидоркин, будучи в состоянии опьянения, передал управление своим автомобилем Петрову, так как Петров находился в более легкой степени опьянения, но не имел водительского удостоверения. На посту ГИБДД сотрудники милиции задержали Сидоркина и Петрова, где после медицинского освидетельствования были составлены два протокола о совершении административного правонарушения по ст. 12.8 КоАП РФ. В своем объяснении Сидоркин указал, что сотрудники ГИБДД изъяли у него водительское удостоверение неправомерно, так как он работает водителем автобуса и имеет помимо категории «В» категорию «С», и без удостоверения его не допустят к работе. Постановлением судьи Сидоркин был лишен прав управления транспортным средством категорий «В» и «С» сроком на один год. На Петрова был наложен штраф в размере 1000 рублей.</p> <p>Дайте юридический анализ дела.</p>
<p>ПК- 11 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>1. Этап (начальный)</p>	<p>ЗНАТЬ Понятие и особенности административной ответственности. Отграничение административной ответственности от других видов юридической ответственности. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие, признаки, состав административного правонарушения.</p> <p>УМЕТЬ Работники полиции задержали Гудямова в состоянии опьянения и доставили в РОВД. Выслушав их рапорт, дежурный РОВД начал составлять протокол о проступке. По требованию дежурного Гудямов предъявил паспорт и сказал, что плохо знает русский язык, не может понять, за что его задержали, и просит вызвать друга Надыкова, к которому он приехал в гости и который хорошо знает оба языка – русский и татарский. Дежурный записал в протокол данные паспорта, сделал отметку об отказе от дачи показаний и подписи протокола, попросил двух работников полиции этот акт заверить и направил Гудямова в вытрезвитель. По дороге в медвытрезвитель Гудямов возмутился, требовал адвоката. Утром с него взыскали стоимость услуг вытрезвителя и оштрафовали.</p> <p>Разрешите данное дело.</p> <p>ВЛАДЕТЬ Гражданин П. после получения паспорта обнаружил в нем ряд неточностей, допущенных</p>

	<p>сотрудником паспортно-визовой службы, в частности, было неверно написано его отчество. Он самостоятельно исправил допущенные ошибки. Через некоторое время в период проведения специальной операции в районе его проживания сотрудники милиции попросили его предъявить документы, удостоверяющие его личность. Гражданин П. предъявил паспорт, сотрудники милиции тщательно проверяя документы, обнаружили следы подчистки и исправления на 3 странице паспорта. В связи с этим милиционеры попросили пройти гражданина Петрова в территориальный орган внутренних дел для выяснения обстоятельств дела.</p> <p>Вопрос: Как должен был поступить П., обнаружив ошибочную запись в паспорте? Есть ли в его действиях состав административного правонарушения? Правомерны ли действия сотрудников?</p>
<p>2. Этап (продуктивно-деятельностный)</p>	<p>ЗНАТЬ Сущность и система административных наказаний. Понятие, цели, задачи, принципы привлечения к административной ответственности. Административная преюдиция. Общие правила назначения наказаний за административные правонарушения.</p> <p>УМЕТЬ 23 января работниками полиции была задержана группа молодых людей (четыре человека, в их числе двое несовершеннолетних) по мотиву появления в общественном месте в нетрезвом виде. Опрятно одетые молодые люди, выходя из станции метро «Таганская», громко смеялись, от них пахло алкоголем. Был составлен один протокол об административном правонарушении в отношении указанных молодых людей по ст. 20.21 КоАП РФ. 24 января начальник РУВД наложил административный штраф на каждого в размере 1000 рублей. В жалобе в областной суд молодые люди указали, что общественный порядок не нарушали, выпили только по бутылке пива, смеялись, так как было хорошее настроение, никто из них не шатался, не падал. Все шли на вокзал провожать друга. Областной суд постановление отменил, а жалобу удовлетворил, так как в деле отсутствует акт о тестировании на алкоголь. Допущены ли по этому делу процессуальные нарушения?</p>

	<p>ВЛАДЕТЬ В результате проверки магазина «Продукты», были выявлены факты продажи немаркированных продуктов, маркировка которых обязательна, а также случаи нарушения порядка ценообразования. За данные нарушения начальник территориального управления государственной инспекции по торговле, качеству товаров и защите прав потребителей Х., привлек директора магазина «Продукты» в соответствии со ст. 14.7 к административной ответственности в виде административного штрафа в сумме 10 тыс. рублей. Оцените правомерность действий Х.</p>
<p>3. Этап (практико-ориентированный)</p>	<p>ЗНАТЬ Особенности привлечения к административной ответственности специальных субъектов Административная ответственность юридических лиц. Причины и условия, способствующие совершению административных правонарушений. Основы административной деликтологии.</p> <p>УМЕТЬ Главный врач военного госпиталя полковник Гусев Н. с сыном Сергеем, которому исполнилось 36 лет, на служебной машине с водителем Птичкиным 29 июля выехал на охоту. Гусевы поохотились удачно, а Птичкин ни разу не попал в цель. После охоты они разожгли костер. В этой связи старший государственный охотинспектор областной охотинспекции Суслов составил три протокола о нарушении правил охоты и три протокола о нарушении правил пожарной безопасности в лесах. Здесь же на месте он вынес постановления о наложении на Гусева Н. штрафа в размере 3000 рублей, на Гусева С. и Птичкина штраф в размере 1000 рублей на каждого с конфискацией орудий охоты. Гусев Н. обжаловал назначенные наказания, мотивируя это тем, что является военнослужащим и ответственность несет в соответствии с дисциплинарным уставом. Дайте правовую оценку данной ситуации.</p> <p>ВЛАДЕТЬ Гражданин Х. шел по лесу и громко пел песню, в которой присутствовали нецензурные слова. По соседней просеке шел участковый уполномоченный милиции, который услышал песню гражданина Х. и потребовал прекратить совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 20.1 мелкое хулиганство.</p>



На что гражданин Х. ему возразил, что данное правонарушение посягает на общественный порядок, понятие которого в законодательстве не определено, а лишь названы места, которые являются общественными и леса среди них нет, в связи с чем он никакого административного правонарушения не совершает. Доводы Х. оказались для участкового уполномоченного милиции не убедительны. Милиционер составил в отношении него протокол об административном правонарушении и назначил административное наказание в виде административного штрафа в размере 1600 рублей.
Разрешите юридическую ситуацию?

Типовые задачи по дисциплине

Задача № 1.

Работники полиции задержали Гудямова в состоянии опьянения и доставили в РОВД. Выслушав их рапорт, дежурный РОВД начал составлять протокол о проступке. По требованию дежурного Гудямов предъявил паспорт и сказал, что плохо знает русский язык, не может понять, за что его задержали, и просит вызвать друга Надыкова, к которому он приехал в гости и который хорошо знает оба языка – русский и татарский. Дежурный записал в протокол данные паспорта, сделал отметку об отказе от дачи показаний и подписи протокола, попросил двух работников полиции этот акт заверить и направил Гудямова в вытрезвитель. По дороге в медвытрезвитель Гудямов возмущался, требовал адвоката. Утром с него взыскали стоимость услуг вытрезвителя и оштрафовали.

Разрешите данное дело.

Задача № 2.

Инспектор ГИБДД составил протокол о нарушении Правил дорожного движения гражданином Славиным и, поскольку водитель был не в состоянии уплатить штраф на месте, изъял его водительское удостоверение. Славин обратился с жалобой к начальнику ГИБДД, полагая, что инспектор нарушил требования КоАП РФ, которые запрещают применять меры, не предусмотренные Кодексом, а КоАП РФ такого административного наказания, как изъятие водительского удостоверения, не предусматривает. Поскольку начальник ГИБДД в жалобе отказал, Славин обратился в суд. Суд вынес решение о признании действий инспектора ГИБДД незаконными, поскольку согласно ч. 3 ст. 35 Конституции РФ никто не может быть лишен своего имущества иначе как по решению суда.

Каково ваше мнение по данному вопросу?

Задача № 3.

5 апреля Нижегородский районный суд г. Екатеринбурга вынес постановление по делу об административном правонарушении о привлечении

Коваленко О.А. к административной ответственности по ч. 1 ст. 12.8 КоАП РФ и лишения его права управления транспортным средством сроком на один год. Не согласившись с вынесенным постановлением и руководствуясь положениями главы 40 ГПК РФ, Коваленко О.А. оформил кассационную жалобу на судебное решение и обратился с ней в канцелярию областного суда Свердловской области. В канцелярии областного суда кассационную жалобу не приняли, объяснив, что Коваленко О.А. нарушил требования законодательства об обжаловании постановлений по делам об административных правонарушениях:

а) при подаче жалобы на постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное судьей, следует руководствоваться не гражданско-процессуальным законодательством, а положениями гл. 30 КоАП РФ;

б) жалобу на постановление по делу об административном правонарушении следует подавать только в тот орган, который вынес данное постановление.

Оцените ситуацию. Каков порядок обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях?

Задача № 4.

Петров был привлечен к административной ответственности по ч. 2 ст. 20.1 КоАП РФ. 20 апреля районный судья вынес постановление об административном аресте сроком на 15 суток. Из зала суда Петрова доставили в ИВС РОВД для исполнения постановления. 21 апреля прокурор принес протест на постановление районного судьи председателю областного суда. 23 апреля протест был оставлен без удовлетворения. 25 апреля у Петрова начался острый приступ радикулита, и он обратился к начальнику ИВС РОВД с просьбой отпустить его домой. На следующий день он был освобожден по решению начальника РОВД.

Дайте юридический анализ дела.

Задача № 5.

23 января работниками полиции была задержана группа молодых людей (четыре человека, в их числе двое несовершеннолетних) по мотиву появления в общественном месте в нетрезвом виде. Опрятно одетые молодые люди, выходя из станции метро «Таганская», громко смеялись, от них пахло алкоголем. Был составлен один протокол об административном правонарушении в отношении указанных молодых людей по ст. 20.21 КоАП РФ. 24 января начальник РУВД наложил административный штраф на каждого в размере 1000 рублей.

В жалобе в областной суд молодые люди указали, что общественный порядок не нарушали, выпили только по бутылке пива, смеялись, так как было хорошее настроение, никто из них не шатался, не падал. Все шли на вокзал провожать друга. Областной суд постановление отменил, а жалобу удовлетворил, так как в деле отсутствует акт о тестировании на алкоголь.

Допущены ли по этому делу процессуальные нарушения?

Задача № 5.

Лейтенант полиции Тарасов и его жена, отдыхая в выходной день в лесу, нарушили правила пожарной безопасности, за что директор (главный государственный инспектор) лесхоза оштрафовал каждого из них на месте на 500 рублей и сообщил о происшедшем в РОВД по месту работы Тарасова. Начальник РОВД объявил Тарасову выговор.

Правомерны ли действия должностных лиц?

Задача № 6.

Находясь в парке отдыха, гражданин Матвеев бросил окурок мимо урны, за что был задержан сотрудником частного охранного предприятия Дубинкиным, который сообщил ему, что в соответствии с постановлением главы муниципального образования данное правонарушение влечет за собой наложение штрафа в размере 1000 рублей. Матвеев ответил, что таких денег у него с собой нет. Тогда Дубинкин изъял у Матвеева наручные часы и меховую куртку в залог до уплаты штрафа, о чем на месте был составлен акт.

Дайте юридическую оценку данной ситуации.

Задача № 7.

Главный врач военного госпиталя полковник Гусев Н. с сыном Сергеем, которому исполнилось 36 лет, на служебной машине с водителем Птичкиным 29 июля выехал на охоту. Гусевы поохотились удачно, а Птичкин ни разу не попал в цель. После охоты они разожгли костер. В этой связи старший государственный охотинспектор областной охотинспекции Суслов составил три протокола о нарушении правил охоты и три протокола о нарушении правил пожарной безопасности в лесах. Здесь же на месте он вынес постановления о наложениях на Гусева Н. штрафа в размере 3000 рублей, на Гусева С. и Птичкина штраф в размере 1000 рублей на каждого с конфискацией орудий охоты.

Гусев Н. обжаловал назначенные наказания, мотивируя это тем, что является военнослужащим и ответственность несет в соответствии с дисциплинарным уставом.

Дайте правовую оценку данной ситуации.

Задача № 8.

Государственным инспектором федеральной налоговой службы в ходе проверки ЗАО «Фокус» 15 июня были выявлены неоднократные нарушения порядка ведения кассовых операций и нарушение сроков представления налоговой декларации по единому социальному налогу в налоговый орган, которая подается до 30 марта года, следующего за отчетным периодом. По данному факту в отношении главного бухгалтера были составлены протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 15.1 и 15.5 КоАП РФ. 30 июня были рассмотрены материалы об административных правонарушениях и назначено административное наказание.

Главный бухгалтер обжаловала постановление о назначении административного наказания, мотивируя это тем, что прошли сроки давности привлечения к административной ответственности.

Дайте юридический анализ дела.

Задача № 9.

Сидоркин на своем легковом автомобиле вместе со своим другом Петровым возвращались с загородного пикника. Водители встречного движения дали световой сигнал, обозначающий, что на посту ГИБДД сотрудники милиции останавливают всех водителей. Сидоркин, будучи в состоянии опьянения, передал управление своим автомобилем Петрову, так как Петров находился в более легкой степени опьянения, но не имел водительского удостоверения. На посту ГИБДД сотрудники милиции задержали Сидоркина и Петрова, где после медицинского освидетельствования были составлены два протокола о совершении административного правонарушения по ст. 12.8 КоАП РФ. В своем объяснении Сидоркин указал, что сотрудники ГИБДД изъяли у него водительское удостоверение неправомерно, так как он работает водителем автобуса и имеет помимо категории «В» категорию «С», и без удостоверения его не допустят к работе. Постановлением судьи Сидоркин был лишен прав управления транспортным средством категорий «В» и «С» сроком на один год. На Петрова был наложен штраф в размере 1000 рублей.

Дайте юридический анализ дела.

Типовые тестовые задания

1. Государственное управление в широком понимании осуществляют:

- а) государственные органы;
- б) государственные органы и органы местного самоуправления;
- в) государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения.

2. Административное право представляет собой совокупность:

- а) нормативных правовых актов;
- б) общественных отношений;
- в) правовых норм.

3. В предмет административного права входят управленческие отношения:

- а) между гражданами;
- б) между гражданином и органом исполнительной власти;
- в) между гражданином и общественным объединением.

4. Основным методом административного права является:

- а) диспозитивный метод;

- б) императивный метод;
- в) поощрительный метод.

5. К источникам административного права относится федеральный конституционный закон:

- а) О Государственном гербе Российской Федерации;
- б) О Правительстве Российской Федерации;
- в) О судебной системе Российской Федерации.

6. Административно-правовая норма – это:

- а) статья нормативного правового акта;
- б) правило поведения;
- в) способ воздействия.

7. Санкцию нормы административного права представляют:

- а) меры административно-правового регулирования;
- б) меры административно-правового пресечения;
- в) меры административного наказания.

8. По юридической силе административные нормы подразделяются на:

- а) законодательные и подзаконные;
- б) федеральные и субъектов Российской Федерации;
- в) общегосударственные и территориальные.

9. Применение норм административного права осуществляют:

- а) все субъекты административного права;
- б) руководители государственных органов и государственных организаций;
- в) органы исполнительной власти и их должностные лица.

10. Административно-правовые отношения строятся на основе:

- а) равенства субъектов правоотношений;
- б) подчиненности субъектов правоотношений;
- в) взаимодействия субъектов правоотношений.

11. В структуру административно-правовых отношений входит:

- а) объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона;
- б) права, обязанности, ограничения, гарантии;
- в) субъекты, объект, содержание, юридические факты.

12. Административная правосубъектность означает:

- а) наличие административной право- и дееспособности;
- б) правомочия государственной администрации;
- в) права субъектов административного права.

13. Субъекты административно-правовых отношений в обязательном порядке должны обладать:

- а) административной правоспособностью;
- б) административной дееспособностью;
- в) административной правосубъектностью.

14. Моментом возникновения административно-правового статуса гражданина России является:

- а) момент рождения;
- б) достижение 16-летнего возраста;
- в) достижение совершеннолетия.

15. Вынужденный переселенец может иметь административно-правовой статус:

- а) лица без гражданства;
- б) гражданина России;
- в) иностранного гражданина;
- г) все ответы верны.

16. Административно-правовой статус иностранных граждан базируется на положениях федерального закона:

- а) О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию;
- б) О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;
- в) О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

17. Административная правоспособность государственных органов выражается:

- а) в компетенции;
- б) в полномочиях;
- в) в компетенции и полномочиях.

18. Органы местного самоуправления выступают субъектами административно-правовых отношений в случаях:

- а) когда им делегированы полномочия государственными органами;
- б) когда они реализуют публично-властные полномочия;
- в) всегда.

19. Административно-правовой статус организаций (юридического лица) возникает с момента:

- а) создания;
- б) государственной регистрации;

в) получения лицензии, аккредитации.

20. Содержание исполнительной власти составляет:

- а) исполнительно-распорядительная деятельность;
- б) контрольно-надзорная деятельность;
- в) правоприменительная деятельность.

21. В России систему органов исполнительной власти возглавляет:

- а) Президент и Правительство РФ;
- б) Президент РФ;
- в) Правительство РФ.

22. Структуру федеральных органов исполнительной власти в РФ утверждает:

- а) Председатель Правительства РФ;
- б) Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ;
- в) Государственная Дума Федерального Собрания РФ по представлению Президента РФ.

23. Функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в определенной сфере деятельности отнесены к компетенции:

- а) федерального министерства;
- б) федеральной службы;
- в) федерального агентства.

24. Функции по контролю и надзору в определенной сфере деятельности отнесены к компетенции:

- а) федерального министерства;
- б) федеральной службы;
- в) федерального агентства.

25. Функции по оказанию государственных услуг в определенной сфере деятельности отнесены к компетенции:

- а) федерального министерства;
- б) федеральной службы;
- в) федерального агентства.

26. По характеру юридических последствий формы государственного управления (деятельности органов исполнительной власти) делятся на:

- а) правотворческие и правоприменительные;
- б) правовые и неправовые (организационные);
- в) регулятивные и правоохранительные.

27. Правовые акты управления по своим юридическим свойствам подразделяются на:

- а) нормативные;
- б) индивидуальные;
- в) все сказанное.

28. Правительство РФ издает правовые акты управления в форме:

- а) постановления;
- б) приказа;
- в) инструкции.

Критерии оценки тестовых заданий:

студентом даны правильные ответы на

- 91-100% заданий - отлично,
- 81-90% заданий - хорошо,
- 71-80% заданий - удовлетворительно,
- 70% заданий и менее – неудовлетворительно.

**7.3.2. Типовые вопросы к экзамену по дисциплине
«Административное право», необходимые для оценки знаний, умений,
навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы
формирования компетенций в процессе освоения образовательной
программы**

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Перечень типовых вопросов к экзамену, характеризующих этапы формирования компетенций
ОПК-6 – способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	1. Этап (начальный)	С 1 по 40
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	С 41 по 80
	3. Этап (практико-ориентированный)	С 81 по 124
ПК-11- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	1. Этап (начальный)	С 1 по 40
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	С 41 по 80
	3. Этап (практико-ориентированный)	С 81 по 124

Типовые вопросы к экзамену по дисциплине «Административное право», используемые в ходе промежуточной аттестации

1. Понятие и принципы государственного управления.
2. Исполнительная власть и государственное управление: понятие и соотношение.

3. Предмет и метод административного права, его соотношение с другими отраслями права.
4. Система административного права.
5. Административное право в правовой системе Российской Федерации.
6. Административно-правовые нормы: понятие, особенности и виды.
7. Источники административного права: понятие и виды.
8. Административные правоотношения: понятие и виды.
9. Юридические факты в административном праве.
10. Понятие и классификация субъектов административного права.
11. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.
12. Принципы построения исполнительной власти.
13. Федеральные органы исполнительной власти как субъекты административного права.
14. Правительство Российской Федерации как субъект административного права.
15. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации как субъекты административного права.
16. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
17. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
18. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
19. Обращения граждан: понятие, виды, их общая характеристика.
20. Понятие и виды общественных объединений.
21. Религиозные объединения как субъекты административного права.
22. Профессиональные союзы как субъекты административного права.
23. Благотворительные организации как субъекты административного права.
24. Политические партии как субъекты административного права.
25. Понятие, принципы и виды государственной службы.
26. Понятие и виды государственных служащих.
27. Административно-правовой статус государственных служащих.
28. Ограничения, устанавливаемые для государственных служащих в связи с исполнением ими своих служебных обязанностей.
29. Особенности военной и правоохранительной государственной службы.
30. Понятие, общая характеристика и виды административно-правовых форм.
31. Административно-правовой договор.
32. Правовые акты управления: понятие и признаки.
33. Виды правовых актов управления.
34. Подготовка, принятие, вступление в силу и действие правовых актов управления.
35. Изменение, приостановление, прекращение действия правовых актов управления.

36. Понятие, общая характеристика и виды административно-правовых методов.

37. Понятие и система мер административного принуждения.

38. Административный надзор за лицами, освободившимися из мест лишения свободы.

39. Применение огнестрельного оружия, специальных средств и физической силы как мера административного принуждения.

40. Административное задержание и его процессуальное оформление. Отличие от доставления нарушителя.

41. Порядок производства личного досмотра, досмотра вещей, досмотра транспортного средства, находящихся при физическом лице.

42. Изъятие вещей и документов по КоАП Российской Федерации.

43. Законность как принцип деятельности органов государственного управления.

44. Система мер, направленных на обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти.

45. Общая характеристика способов обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.

46. Контроль и надзор как способы обеспечения законности в государственном управлении.

47. Государственный контроль в сфере государственного управления.

48. Порядок обжалования неправомερных действий должностных лиц органов государственного управления.

49. Понятие и общая характеристика ответственности по административному праву.

50. Понятие, признаки и состав административного правонарушения.

51. Понятие и система административных наказаний.

52. Правила назначения административных наказаний.

53. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие ответственность за административные правонарушения.

54. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

55. Правовые основы и общая характеристика дисциплинарной ответственности по административному праву.

56. Материальная ответственность по административному праву.

57. Порядок привлечения к материальной ответственности.

58. Понятие и виды административного процесса.

59. Принципы административного процесса.

60. Производство по делам об административных правонарушениях, его задачи и стадии.

61. Обстоятельства, исключющие производство по делам об административных правонарушениях.

62. Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях.

63. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении.

64. Права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

65. Протокол об административном правонарушении: его значение, содержание и порядок составления.

66. Вынесение постановления по делу об административном правонарушении.

67. Общие правила исполнения постановлений о назначении административных наказаний.

68. Обжалование постановления по делу об административном правонарушении.

69. Общая характеристика государственного управления в современных условиях.

70. Общая характеристика межотраслевого государственного управления.

71. Общая характеристика организации государственного управления экономикой.

72. Административно-правовая организация управления промышленностью.

73. Органы, осуществляющие государственное управление промышленностью.

74. Государственный контроль и надзор в управлении промышленностью.

75. Административно-правовая организация государственного управления агропромышленным комплексом.

76. Органы государственного управления агропромышленным комплексом.

77. Государственный контроль и надзор в управлении агропромышленным комплексом.

78. Административно-правовая организация управления транспортом.

79. Органы, осуществляющие государственное управление транспортом.

80. Государственный контроль и надзор в управлении транспортом.

81. Административно-правовая организация управления связью.

82. Органы, осуществляющие государственное управление связью.

83. Государственный контроль и надзор в управлении связью.

84. Административно-правовая организация государственного управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.

85. Органы, осуществляющие управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.

86. Государственный контроль в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве.

87. Административно-правовая организация управления внешнеэкономической деятельностью.

88. Органы, осуществляющие государственное управление внешнеэкономической деятельностью.

89. Государственный контроль и надзор в управлении внешнеэкономической деятельностью.

90. Административно-правовая организация государственного

управления финансами и кредитом.

91. Органы, осуществляющие государственное управление финансами и кредитом.

92. Государственный контроль и надзор в управлении финансами и кредитом.

93. Административно-правовая организация государственного управления торговлей.

94. Органы, осуществляющие государственное управление торговлей.

95. Государственный контроль и надзор в управлении торговлей.

96. Административно-правовая организация управления использованием и охраной природных ресурсов.

97. Органы, осуществляющие государственное управление использованием и охраной природных ресурсов.

98. Государственный контроль и надзор в управлении использованием и охраной природных ресурсов.

99. Общая характеристика организации государственного управления социально-культурной сферой.

100. Понятие и основы организации системы образования.

101. Органы, осуществляющие управления образованием.

102. Общая характеристика правового статуса образовательного учреждения.

103. Административно-правовая организация управления здравоохранением.

104. Органы, осуществляющие государственное управление здравоохранением.

105. Санитарно-эпидемиологический надзор.

106. Административно-правовая организация государственного управления культурой.

107. Органы государственного управления культурой.

108. Административно-правовая организация государственного управления наукой.

109. Органы, осуществляющие управление наукой.

110. Научные учреждения и организации.

111. Административно-правовая организация управления в области труда и социальной защиты населения.

112. Органы, осуществляющие государственное управление в области труда и социальной защиты населения.

113. Общая характеристика организации управления административно-политической сферой.

114. Административно-правовая организация управления обороной.

115. Военская обязанность и комплектование Вооруженных Сил РФ.

116. Органы, осуществляющие управление в области обороны.

117. Административно-правовая организация управления безопасностью.

118. Органы управления в области государственной безопасности.

119. Административно-правовая организация управления внутренними делами.

120. Органы, осуществляющие государственное управление внутренними делами.

121. Административно-правовая организация управления внутренними делами.

122. Органы, осуществляющие государственное управление иностранными делами.

123. Административно-правовая организация управления юстицией.

124. Органы, осуществляющие государственное управление юстицией.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении текущего контроля успеваемости

Этапы	Процедура проведения	Шкала оценивания и критерии оценки по содержанию и качеству	Оценка знаний, умений, навыков / Методические материалы
Решение контрольных задач			
Этап 1 (этап начальный)	Решение контрольных задач осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося	«Отлично» - обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал «Хорошо» - обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения;	Знать. Приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных
Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)	разрабатывать и оформлять проекты документов; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности	«Удовлетворительно» - обучающийся изложил решение задачи, но обосновал его формулировками обыденного мышления;	Конкретных действий и задач
Этап 3 (этап практико-ориентированный)	Обучающемуся объявляется условие задачи, решение которой он излагает устно. Предлагается алгоритм решения задачи. Может осуществляться как	«Неудовлетворительно» - обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал либо не сдал работу на проверку (в случае проведения решения задач в письменной форме).	Уметь. Способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий

	в устной, так и в письменной форме. При обработке результатов оценочной процедуры используются оценочные графы в журнале преподавателя		Владеть. Актуализация компетенции в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию
Решение заданий в тестовой форме			
Этап 1 (этап начальный)	Проводится два раза в течение изучения дисциплины (раз в семестр), с использованием бумажных носителей или электронных.	«Отлично»,- 91-100% правильных ответов «Хорошо» - 81-90% правильных ответов, «Удовлетворительно» - 71-80% правильных ответов, «Неудовлетворительно» - 70% заданий и менее, либо обучающийся работы не выполнил (не явился на тестирование), либо не сдал на проверку на бумажном носителе.	Знать. Приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач
Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)	Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию:		Уметь. Способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий
Этап 3 (этап практико-ориентированный)	назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки. Каждому обучающемуся отводится на тестирование 40		Владеть. Актуализация компетенции в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и

	<p>минут, по 2 минуты на каждое задание. Для каждого обучающегося 20 заданий определяются преподавателем путем случайной выборки из базы тестовых заданий. В случае проведения компьютерного тестирования оценка результатов тестирования производится компьютерной программой, результат выдается немедленно по окончании теста. До окончания теста обучающийся может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы. В случае проведения тестирования на бумажном носителе оценка результатов тестирования проводится преподавателем и объявляется им не позднее чем через неделю после проведения тестирования.</p>		<p>навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию</p>
Выполнение реферата			
<p>Этап 1 (этап начальный)</p>	<p>Применяться для оценки знаний, умений и навыков по дисциплине. Реферат представляет собой обобщенное изложение идей,</p>	<p>«Отлично» - в введения четко сформулирован тезис, соответствующий теме реферат, выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис;</p>	<p>Знать: Обучающийся знает теоретический материал, относящийся к данной компетенции (в том числе знает правила, последовательность,</p>

<p>Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)</p>	<p>концепций, точек зрения, выявленных и изученных автором в ходе самостоятельного анализа рекомендованных и дополнительных научных источников, законодательных и иных нормативных правовых актов о предмете исследования, а также предложение на этой основе собственных (оригинальных) суждений, выводов и рекомендаций. В реферате раскрывается содержание основных концепций, наиболее распространенных позиций ученых, а также высказать свое аргументированное мнение по важнейшим проблемам данной темы. Реферат должен носить творческий, поисковый характер, содержать элементы научного исследования.</p>	<p>заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. «Хорошо»- в введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме реферат, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком</p>	<p>алгоритм выполнения действий, умений). Может его воспроизвести (с разной степенью точности), ответить на уточняющие вопросы. Уметь: Свободно применяет умение (выполняет действие) на практике, в различных ситуациях. Свободно комментирует выполняемые действия (умения), отвечает на вопросы преподавателя.</p>
<p>Этап 3 (этап практико-ориентированный)</p>	<p>«Удовлетворительно» - в введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме реферат; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; в заключении выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню курса</p>	<p>«Неудовлетворительно»- в введении тезис отсутствует или не соответствует теме реферат; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть</p>	<p>Владеть: Обучающийся демонстрирует владение знаниями и умениями, как готовность самостоятельного применения их, продемонстрировать, осуществлять деятельность в различных ситуациях, относящихся к данной компетенции. Обучающийся способен отбирать и интегрировать имеющиеся знания и умения исходя из поставленной цели, проводить самоанализ и самооценку</p>

		и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный»	
--	--	---	--

Устные опросы - проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Критерии оценки устных ответов студентов

Оценка «5»- ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» - ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» - ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении промежуточного контроля

Этапы	Процедура проведения	Шкала оценивания и критерии оценки по содержанию и качеству	Оценка знаний, умений, навыков / Методические материалы
экзамен			
Этап 1 (этап начальный)	Промежуточной аттестацией по окончанию изучения дисциплины является экзамен, проводимый в устной форме	По результатам промежуточной аттестации в форме экзамена обучающийся оценивается по пятибальной системе.	Знать. Приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач
Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)	При прохождении промежуточной аттестации в форме экзамена обучающийся отвечает на два вопроса билета к экзамену.	Неудовлетворительно - Обучающийся неудовлетворительно отвечает на вопросы билета, демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков, приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе	Уметь. Способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий
Этап 3 (этап практико-ориентированный)	Каждому обучающемуся на подготовку к ответу на вопрос билета дается не менее 40 минут.		

	<p>Не менее чем за неделю до экзамена преподаватель должен определить обучающемуся вопросы для подготовки к экзамену, нормативно-правовые акты, теоретические источники для подготовки.</p>	<p>на новые ситуации. <u>Удовлетворительно</u>- Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность. <u>Хорошо</u> - Обучающийся демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки. <u>Отлично</u> - Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>Владеть. Актуализация компетенции в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию</p>
--	---	--	---

Устный экзамен – форма промежуточной аттестации, на котором обучающиеся отвечают на вопросы билета устно. При проведении устного экзамена билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут. Экзаменатор задает обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, дает контрольное задание в виде задачи, где обучающийся должен продемонстрировать свои умения, способности, применение полученных знаний.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме **экзамена** проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Административное право», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов

обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

К промежуточной аттестации допускаются только обучающиеся, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Административное право» (решили практические задания, выполнили тестирование и т.д.).

Методические материалы для преподавателей по применению критериев оценивания ответа при проведении игр

Деловая/ ролевая игра, игровое проектирование – совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Игра как средство оценивания позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Кроме того, игра как метод обучения и контроля используется для решения и оценки комплексных задач: усвоение нового и закрепления старого материала, формирования общекультурных компетенций, развития творческих способностей, эффективность командной работы, способность к совместному решению задач, а также выявить индивидуальный вклад каждого участника. Решение при оценивании, как правило, принимает экспертная наблюдательная комиссия (специально создаваемая, в которую может входить преподаватель).

Таким образом, цели использования деловых игр определяют и критерии оценки ее результатов, проявляемых в виде демонстрации:

- владение междисциплинарным, комплексным знанием;
- навыков анализа и критического мышления;
- умений коммуникаций, если имитационная игра, то и профессиональных;
- ответственности за последствия принимаемых решений;
- умений в применении типовых схем выработки управленческих решений в проблемных ситуациях;
- творческого мышления;
- умений работы в команде.

Критерии оценки эффективности участников в игре:

- предъявление каждым студентом своего понимания проблемы;
- появление у студентов нового смысла обсуждаемой проблемы;
- степень согласованности, возникшая при обсуждении проблемы.

Критерии эффективности сформулированного участниками решения:

- использование при выработке решений рекомендуемых (обязательных, если игра на освоение определенного учебного материал) приемов, методов;
- не превышение лимита времени;
- наличие в решении новизны, оригинальности, нестандартности;

- учет ограничений;
- рациональность принятого решения;
- наличие ошибок или противоречий в решении;
- техническая грамотность оформления решений (если требуется).

Критерии межгруппового взаимодействия:

- быстрота принятия решений;
- экспертиза решений других групп;
- аргументированность при защите своих решений;
- согласованность решения внутри группы;
- итоги соревновательности при проведении действий, входящих в канву игры.

Игра позволяет *оценивать личностные качества* участников:

- эрудированность;
- принципиальность, честность, добросовестность;
- умение аргументировать и отстаивать свое решение;
- склонность к риску;
- умение использовать различные информационные источники (научную литературу, справочные материал, нормативные документы);
- инициативность, исполнительность;
- самоорганизацию;
- культуру речи, коммуникабельность.

Методические материалы для преподавателей по применению критериев оценивания ответа при проведении собеседования

Взаимодействие обучающегося и преподавателя реализуется с соблюдением взаимного уважения.

Основными принципами процедуры оценивания ответа обучающегося являются: профессионализм, предметность, независимость, объективность, непредвзятость, беспристрастность, доброжелательность.

Оценка выставляется на основе оценки соответствия ответа установленным критериям. При этом во внимание обязательно принимаются как положительные стороны ответа, так и имеющиеся недочёты (ошибки или неточности).

При оценивании ответов преподавателю следует руководствоваться системой критериев:

1. Содержательное соответствие – соответствие содержания ответа поставленным вопросам.

2. При оценивании ответа учитываются ссылки на научные монографии, учебники и учебные пособия, в том числе опубликованные на иностранных языках, периодические научные издания; упоминание в ответе последних достижений, представленных в современных научных юридических изданиях.

3. Методологическая обоснованность – построение ответа в соответствии с уровнями методологии научного знания (философской,

общенаучной, конкретно-научной, методик и техник исследования), умение представить зарубежные научные подходы, теории и результаты исследований в критическом сравнении с достижениями отечественных юридических школ, подходов.

4. Научный анализ – критический научный анализ излагаемых концепций, аргументированный результатами конкретных эмпирических исследований.

5. Научный синтез – рассмотрение теоретических подходов, отдельных концепций и исследований в контексте научного знания в целом, демонстрация понимания связи между отдельными элементами целостного научного знания, обобщение и систематизация научной информации при решении проблемы.

6. Научное творчество – способность предложить несколько обоснованных вариантов решения практических задач, опираясь на действующие законы и иные нормативно-правые акты; правоприменительную практику и научную доктрину; способность преодоления пробелов в законодательстве; способность применять теоретические и практические положения при анализе и разрешении юридических коллизий; демонстрация творческих научных способностей при изложении собственных научных идей и взглядов; четкая аргументированность собственных выводов при решении профессиональных юридических задач и проблем.

7. Научная этика – уважительное отношение к различным правовым позициям, авторам разных теоретических концепций, результатам их деятельности, избегание дискриминационных оценок и высказываний в адрес ученых и результатов их научной деятельности.

8. Системность – четкое выделение понятий, существенных элементов теорий или концепций, их характеристика, описание связей между ними, между различными отраслями права, представление материала как цельной системы знаний.

9. Логичность – последовательное, непротиворечивое, четко структурированное изложение материала с выделением основополагающих и второстепенных положений; ясность изложения материала.

10. Понятийно-терминологическая обоснованность – использование при изложении материала профессиональных юридических терминов и понятий, раскрытие их полного содержания, соответствующего современному их толкованию, избегание подмены профессиональных понятий житейскими.

11. Профессиональная коммуникативность – способность продемонстрировать профессиональное владение приемами вербального и невербального общения, управление собственными эмоциями, проявление индивидуальной и профессиональной культуры.

При оценивании ответов обучающихся важно выделять достоинства ответов при их наличии, их соответствие указанным критериям, а также следующие типы несоответствий в виде неточностей или ошибок (при их наличии):

Неточность:

- При изложении теоретического материала - незначительная погрешность, не искажающая смысла излагаемого материала, отсутствие в ответе ссылок на нормативно-правовую базу, регулирующие те или иные правоотношения.

- При использовании терминологии – неполное представление о содержании понятий, периодическое использование житейских понятий вместо юридической терминологии при правильном изложении теоретического материала и практики правоприменения (эмпирический материал).

- При изложении собственной правовой позиции - слабая аргументированность своей позиции, недостаточное подтверждение собственной позиции нормативно-правовым актам и практики правоприменения.

Ошибка:

- При изложении теоретического материала - грубые искажения смысла излагаемого материала, применение нормативно-правового акта утратившего силу; неправильное толкование содержания излагаемого юридического понятия; отсутствие в тексте или устном ответе описаний одного или более из основных теоретических подходов или ключевых компонентов излагаемой теории.

- При использовании терминологии - неумение оперировать категориальным аппаратом, незнание основных юридических терминов и понятий; использование в ответе терминов и понятий, содержание которых не соответствует их законодательному толкованию;

- При изложении собственной правовой позиции - отсутствие аргументации своей точки зрения, неспособность обосновать новизну, теоретическую или практическую значимость своих представлений, слабость методологических обоснований, неспособность соотнесения собственных теоретических представлений с существующими теориями, концепциями, законами и закономерностями, игнорирование уже выявленных закономерностей.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

А) Основная:

1. Волков, А.М. Административное право: учебник для вузов / А.М. Волков, Е.А. Лютыгина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16615-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531379>

2. Попова, Н.Ф. Административное право: учебник и практикум для вузов / Н.Ф. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16337-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530829>

3. *Осинцев, Д.В.* Административное право: учебник для вузов / Д.В. Осинцев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 617 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15603-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517338>

Б) Дополнительная:

1 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Официальный текст [Текст]: текст Кодекса приводится по состоянию на 26 февраля 2013 г. - Москва: Омега-Л, 2020. - 389 с.

2. *Шмелев, И.В.* Административное право. Задачник: учебное пособие для вузов / И.В. Шмелев. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 63 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14227-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519983>

3. *Стахов, А.И.* Административное право России: учебник для вузов / А.И. Стахов, П.И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518391>

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: офиц. текст: [принята 12 декабря 1993 г.]. – Режим доступа: [КонсультантПлюс].

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс]: офиц. текст: [от 30.11.1994 № 51-ФЗ]. – Режим доступа: [КонсультантПлюс].

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Электронный ресурс]: офиц. текст: [от 26.01.1996 № 14-ФЗ]. – Режим доступа: [КонсультантПлюс].

4. Гражданский процессуальный кодекс РФ [Электронный ресурс]: офиц. текст [от 14.11.2002 № 138-ФЗ]. – Режим доступа: [КонсультантПлюс].

5. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации [Электронный ресурс]: офиц. текст: [от 30.12.2001 № 195-ФЗ]. – Режим доступа: [КонсультантПлюс].

6. Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: офиц. текст: [от 13.06.1995 № 63-ФЗ]. – Режим доступа: [КонсультантПлюс].

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Справочные правовые системы.	
http://www.garant.ru	СПС «Гарант»
http://www.consultant.ru	СПС «КонсультантПлюс»
Органы исполнительной и судебной власти.	
http://www.government.gov.ru	Правительство Российской Федерации

http://www.minjust.ru	Министерство юстиции Российской Федерации
http://www.supcourt.ru	Верховного Суда РФ.
http://ksrf.ru/pages/default.aspx	Сайт Конституционного Суда РФ
http://www.chuvashia.arbitr.ru	Арбитражный суд ЧР
http://www.gov.cap.ru	Верховный суд Чувашской Республики
Образовательные ресурсы.	
http://www.law.edu.ru	Юридическая Россия – образовательный правовой портал
http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека
http://www.knigafund.ru	«КнигаФонд» электронно-библиотечная система
http://www.nbchr.ru	Электронный каталог Национальной библиотеки ЧР
https://sudrf.ru	Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»
Сайты периодических изданий.	
http://www.rg.ru/	Российская Газета
http://www.zakon.ru/	Журнал «Закон»

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий студентам необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского типа.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) решение задач;
- 3) работу со справочной и методической литературой;
- 4) работу с нормативными правовыми актами;
- 5) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 6) защиту выполненных работ;
- 7) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- 8) участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 9) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- 1) повторения лекционного материала;
- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- 5) решения задач, и иных практических заданий
- 6) подготовки к тестированию и т.д.;
- 7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- 8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- 9) выполнения выпускных квалификационных работ и др.

10) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.

11) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» - www.e.lanbook.com

- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

е) платформа цифрового образования Политеха - <https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» - <https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
<p>№ 201 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет гражданско-правовых дисциплин Учебный зал судебных заседаний</p>	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	<p>Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор № 821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023</p>
	Windows 7 OLPNLAcdmс	<p>договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)</p>
	AdobeReader	<p>свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)</p>
	Гарант	<p>Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020</p>
	Yandexбраузер	<p>отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)</p>
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	<p>номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)</p>
	Zoom	<p>свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)</p>
AIMP	<p>отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)</p>	
<p>№ 103а Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	<p>Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор № 821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023</p>
	MS Windows 10 Pro	<p>договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная</p>

	лицензия)
AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
Гарант	Договор № 735_480.223.3К/20
Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Учебный зал судебных заседаний № 201 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; скамья подсудимых, места, отведенные для других участников процесса (судья, секретарь, адвокат, государственный обвинитель и т.д.); атрибуты, отражающие судебную символику (государственный флаг, судебная мантия, молоток судьи, и т.д.) <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор), телевизор
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника;

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (согласно РП)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Исполнительная власть и государственное управление	ОПК-6 ПК-11	опрос, решение задач, тест, реферат, разбор конкретной ситуации
2.	Тема 2. Административное право как отрасль права	ОПК-6 ПК-11	опрос, решение задач, тест, реферат, деловая игра
3.	Тема 3. Административно-правовые нормы и отношения. Понятие и система субъектов административного права	ОПК-6 ПК-11	опрос, решение задач, тест, реферат
4.	Тема 4. Органы исполнительной власти как субъекты административного права	ОПК-6 ПК-11	опрос, решение задач, тест, реферат, ролевая игра
5.	Тема 5. Граждане как субъекты административного права	ОПК-6 ПК-11	опрос, решение задач, тест, реферат, разбор конкретных ситуаций
6.	Тема 6. Государственные служащие как субъекты административного права. Государственная и муниципальная служба	ОПК-6 ПК-11	опрос, решение задач, тест, реферат
7.	Тема 7. Общественные объединения как субъекты административного права	ОПК-6 ПК-11	опрос, решение задач, тест, реферат, разбор конкретных ситуаций
8.	Тема 8. Органы местного самоуправления как субъекты административного права	ОПК-6 ПК-11	опрос, решение задач, тест, реферат, разбор конкретных ситуаций
9.	Тема 9. Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права	ОПК-6 ПК-11	опрос, решение задач, тест, реферат
10.	Тема 10. Административно-правовые формы и методы государственного управления	ОПК-6 ПК-11	опрос, решение задач, тест, реферат, разбор конкретных ситуаций
11.	Тема 11. Обеспечение законности в государственном управлении	ОПК-6 ПК-11	опрос, решение задач, тест, реферат, разбор конкретных ситуаций
12.	Тема 12. Административная ответственность	ОПК-6 ПК-11	опрос, решение задач, тест, реферат
13.	Тема 13. Дисциплинарная и материальная ответственности по административному праву	ОПК-6 ПК-11	опрос, решение задач, тест, реферат
14.	Тема 14. Административно-процессуальное право	ОПК-6 ПК-11	опрос, решение задач, тест, реферат, разбор конкретных ситуаций
15.	Тема 15. Специальные административно-правовые режимы. Основы административно-правовой	ОПК-6 ПК-11	опрос, решение задач, тест, реферат, разбор конкретных ситуаций

	организации управления в современных условиях		
16.	Тема 16. Территориальные, отраслевые и межотраслевые начала в управлении	ОПК-6 ПК-11	опрос, решение задач, тест, реферат разбор конкретных ситуаций
17.	Тема 17. Административно-правовая организация в отраслях материального производства (в сфере экономики)	ОПК-6 ПК-11	опрос, решение задач, тест, реферат
18.	Тема 18. Административно-правовая организация в социально-культурной и административно-политической сферах	ОПК-6 ПК-11	опрос, решение задач, тест, реферат

**2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИИ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С ОПИСАНИЕМ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ
НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Перечень планируемых результатов обучения	Технология формирования компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-6			лекция, самостоятельная работа, практические занятия	Ответ на вопросы билета к экзамену	Обучаемый продемонстрировал: неправильные ответы на основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой, рекомендуемой учебной программой. Учебные действия и умения не сформированы	Неудовлетворительно отсутствие сформированности компетенции
	1. Этап (начальный)	Знает: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	Ответ на вопросы билета к экзамену	Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение основной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в неполном объеме и характеризуются осознанностью, освоенностью, самостоятельностью со стороны обучающегося.	Удовлетворительно пороговый уровень освоения компетенции
		Умеет: правильно толковать нормативные правовые акты				
	Владеет: приемами использования в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации					

	2. Этап (продуктивно- деятельностны й)	<p>Знает: иные нормативные правовые акты, нормы международного права и</p> <p>Умеет: строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства</p> <p>Владеет: методами принятия юридически значимых решений только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ</p>	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	Ответ на вопросы билета к экзамену	Обучаемый продемонстрировал: полное знание программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но не отличаются обобщенностью и инициативностью.	Хорошо продвинуты й уровень освоения компетенци и
	3. Этап (практико- ориентированн ый)	<p>Знает: международные договора Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу</p> <p>Умеет: при выполнении своих профессиональных действий неукоснительно соблюдать требования Конституции РФ и международных правовых актов</p> <p>Владеет: навыками выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры</p>	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	Ответ на вопросы билета экзамену	Обучаемый продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически стройно излагает свою позицию, умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются высоким уровнем осознанности, освоенности, обобщенности, самостоятельности и инициативности со стороны обучающегося.	Отлично высокий уровень освоения компетенци и

		Российской Федерации				
--	--	----------------------	--	--	--	--

ПК-11			лекция, самостоятельная работа, практические занятия	Ответ на вопросы билета к экзамену	Обучаемый продемонстрировал: неправильные ответы на основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой, рекомендуемой учебной программой. Учебные действия и умения не сформированы	Неудовлетворительно отсутствие сформированности компетенции
	1. Этап (начальный)	Знает: о необходимости осуществлять профилактику правонарушений, выявления и устранения причин способствующих из совершению	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	Ответ на вопросы билета к экзамену	Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение основной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в неполном объеме и характеризуются осознанностью, освоенностью, самостоятельностью со стороны обучающегося.	Удовлетворительно пороговый уровень освоения компетенции
		Умеет: применять нормативно-правовые акты регламентирующие деятельность по предупреждению правонарушений, выявлению и устранению условий, способствующих их совершению				
	Владеет: базовыми навыками по					

		осуществлению деятельности по предупреждению административных правонарушений				
2. Этап (продуктивно-деятельностный)	Знает: основные методы, способы и приемы предупреждения административных правонарушений, выявления причин и условий их совершения	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	Ответ на вопросы билета к экзамену	Обучаемый продемонстрировал: полное знание программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но не отличаются обобщенностью и инициативностью.	Хорошо продвинутый уровень освоения компетенции	
	Умеет: предупреждать административные правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению					
	Владет: навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений					
3. Этап (практико-ориентированный)	Знает: методы, способы и приемы предупреждения административных правонарушений	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	Ответ на вопросы билета экзамену	Обучаемый продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы,	Отлично высокий уровень освоения компетенции	

		<p>Умеет: использовать действующее законодательство для предупреждения административных правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению</p> <p>Владеет: навыками анализа причин и условий совершения административных правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению</p>			<p>включая дополнительные, четко и логически стройно излагает свою позицию, умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются высоким уровнем осознанности, освоенности, обобщенности, самостоятельности и инициативности со стороны обучающегося.</p>	и
--	--	---	--	--	---	---

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Типовые контрольные задания
<p>ОПК-6 – способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности</p>	<p>1. Этап (начальный)</p>	<p>ЗНАТЬ: В юридической литературе предложены различные группировки административно-правовых отношений: а) регулятивные, охранительные; б) внутриаппаратные, внеаппаратные; в) вертикальные, горизонтальные; г) основные, неосновные; д) субординационные, координационные. Приведите примеры административно-правовых отношений каждого типа. Какие еще критерии можно использовать для группировки административно-правовых отношений?</p>
		<p>УМЕТЬ: Инспектор ГИБДД составил протокол о нарушении Правил дорожного движения гражданином Славиним и, поскольку водитель был не в состоянии уплатить штраф на месте, изъял его водительское удостоверение. Славин обратился с жалобой к начальнику ГИБДД, полагая, что инспектор нарушил требования КоАП РФ, которые запрещают применять меры, не предусмотренные Кодексом, а КоАП РФ такого административного наказания, как изъятие водительского удостоверения, не предусматривает. Поскольку начальник ГИБДД в жалобе отказал, Славин обратился в суд. Суд вынес решение о признании действий инспектора ГИБДД незаконными, поскольку согласно ч. 3 ст. 35 Конституции РФ никто не может быть лишен своего имущества иначе как по решению суда. Каково ваше мнение по данному вопросу?</p>
		<p>ВЛАДЕТЬ: 5 апреля Нижегородский районный суд г. Екатеринбурга вынес постановление по делу об административном правонарушении о привлечении Коваленко О.А. к</p>

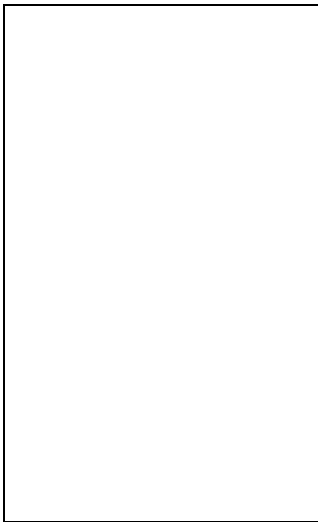
	<p>административной ответственности по ч. 1 ст. 12.8 КоАП РФ и лишения его права управления транспортным средством сроком на один год. Не согласившись с вынесенным постановлением и руководствуясь положениями главы 40 ГПК РФ, Коваленко О.А. оформил кассационную жалобу на судебное решение и обратился с ней в канцелярию областного суда Свердловской области. В канцелярии областного суда кассационную жалобу не приняли, объяснив, что Коваленко О.А. нарушил требования законодательства об обжаловании постановлений по делам об административных правонарушениях:</p> <p>а) при подаче жалобы на постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное судьей, следует руководствоваться не гражданско-процессуальным законодательством, а положениями гл. 30 КоАП РФ;</p> <p>б) жалобу на постановление по делу об административном правонарушении следует подавать только в тот орган, который вынес данное постановление.</p> <p>Оцените ситуацию. Каков порядок обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях?</p>
<p>2. Этап (продуктивно-деятельностный)</p>	<p>ЗНАТЬ: Председатель Правительства РФ своим решением в форме распоряжения образовал новое министерство и назначил его руководителя, а также по представлению заместителя Председателя Правительства освободил от должности министра юстиции РФ. Правомерны ли действия Председателя Правительства? Каков порядок образования, реорганизации и ликвидации федеральных органов исполнительной власти? Каков порядок назначения и освобождения руководителей федеральных органов исполнительной власти?</p> <p>УМЕТЬ: Лейтенант полиции Тарасов и его жена, отдыхая в выходной день в лесу, нарушили правила пожарной безопасности, за что директор (главный государственный инспектор) лесхоза оштрафовал каждого из них на месте на 500 рублей и сообщил о происшедшем в РОВД по месту работы Тарасова. Начальник РОВД объявил Тарасову выговор. Правомерны ли действия должностных лиц?</p> <p>ВЛАДЕТЬ: Находясь в парке отдыха, гражданин Матвеев бросил окурки мимо урны, за что был задержан</p>

		<p>сотрудником частного охранного предприятия Дубинкиным, который сообщил ему, что в соответствии с постановлением главы муниципального образования данное правонарушение влечет за собой наложение штрафа в размере 1000 рублей. Матвеев ответил, что таких денег у него с собой нет. Тогда Дубинкин изъял у Матвеева наручные часы и меховую куртку в залог до уплаты штрафа, о чем на месте был составлен акт.</p> <p>Дайте юридическую оценку данной ситуации.</p>
	<p>3. Этап (практико-ориентированный)</p>	<p>ЗНАТЬ: Сущность, необходимость и характер государственного управления, назначение и содержание административно-правовой организации. Цели и задачи организации управления. Современное законодательство РФ об организации управления. Правовые основы организации управления. Распределение компетенции, полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Федерации по управлению.</p> <p>УМЕТЬ: Государственным инспектором федеральной налоговой службы в ходе проверки АО «Фокус» 15 июня были выявлены неоднократные нарушения порядка ведения кассовых операций и нарушение сроков представления налоговой декларации по единому социальному налогу в налоговый орган, которая подается до 30 марта года, следующего за отчетным периодом. По данному факту в отношении главного бухгалтера были составлены протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 15.1 и 15.5 КоАП РФ. 30 июня были рассмотрены материалы об административных правонарушениях и назначено административное наказание. Главный бухгалтер обжаловала постановление о назначении административного наказания, мотивируя это тем, что прошли сроки давности привлечения к административной ответственности.</p> <p>Дайте юридический анализ дела.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: Сидоркин на своем легковом автомобиле вместе со своим приятелем Петровым возвращались с загородного пикника. Водители встречного движения дали световой сигнал, обозначающий, что на посту ГИБДД сотрудники милиции</p>

		<p>останавливают всех водителей. Сидоркин, будучи в состоянии опьянения, передал управление своим автомобилем Петрову, так как Петров находился в более легкой степени опьянения, но не имел водительского удостоверения. На посту ГИБДД сотрудники милиции задержали Сидоркина и Петрова, где после медицинского освидетельствования были составлены два протокола о совершении административного правонарушения по ст. 12.8 КоАП РФ. В своем объяснении Сидоркин указал, что сотрудники ГИБДД изъяли у него водительское удостоверение неправомерно, так как он работает водителем автобуса и имеет помимо категории «В» категорию «С», и без удостоверения его не допустят к работе. Постановлением судьи Сидоркин был лишен прав управления транспортным средством категорий «В» и «С» сроком на один год. На Петрова был наложен штраф в размере 1000 рублей.</p> <p>Дайте юридический анализ дела.</p>
<p>ПК- 11 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>1. Этап (начальный)</p>	<p>ЗНАТЬ Понятие и особенности административной ответственности. Отграничение административной ответственности от других видов юридической ответственности. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие, признаки, состав административного правонарушения.</p> <p>УМЕТЬ Работники полиции задержали Гудямова в состоянии опьянения и доставили в РОВД. Выслушав их рапорт, дежурный РОВД начал составлять протокол о проступке. По требованию дежурного Гудямов предъявил паспорт и сказал, что плохо знает русский язык, не может понять, за что его задержали, и просит вызвать друга Надыкова, к которому он приехал в гости и который хорошо знает оба языка – русский и татарский. Дежурный записал в протокол данные паспорта, сделал отметку об отказе от дачи показаний и подписи протокола, попросил двух работников полиции этот акт заверить и направил Гудямова в вытрезвитель. По дороге в медвытрезвитель Гудямов возмутился, требовал адвоката. Утром с него взыскали стоимость услуг вытрезвителя и оштрафовали.</p> <p>Разрешите данное дело.</p> <p>ВЛАДЕТЬ Гражданин П. после получения паспорта обнаружил в нем ряд неточностей, допущенных</p>

	<p>сотрудником паспортно-визовой службы, в частности, было неверно написано его отчество. Он самостоятельно исправил допущенные ошибки. Через некоторое время в период проведения специальной операции в районе его проживания сотрудники милиции попросили его предъявить документы, удостоверяющие его личность. Гражданин П. предъявил паспорт, сотрудники милиции тщательно проверяя документы, обнаружили следы подчистки и исправления на 3 странице паспорта. В связи с этим милиционеры попросили пройти гражданина Петрова в территориальный орган внутренних дел для выяснения обстоятельств дела.</p> <p>Вопрос: Как должен был поступить П., обнаружив ошибочную запись в паспорте? Есть ли в его действиях состав административного правонарушения? Правомерны ли действия сотрудников?</p>
<p>2. Этап (продуктивно-деятельностный)</p>	<p>ЗНАТЬ Сущность и система административных наказаний. Понятие, цели, задачи, принципы привлечения к административной ответственности. Административная преюдиция. Общие правила назначения наказаний за административные правонарушения.</p> <p>УМЕТЬ 23 января работниками полиции была задержана группа молодых людей (четыре человека, в их числе двое несовершеннолетних) по мотиву появления в общественном месте в нетрезвом виде. Опрятно одетые молодые люди, выходя из станции метро «Таганская», громко смеялись, от них пахло алкоголем. Был составлен один протокол об административном правонарушении в отношении указанных молодых людей по ст. 20.21 КоАП РФ. 24 января начальник РУВД наложил административный штраф на каждого в размере 1000 рублей. В жалобе в областной суд молодые люди указали, что общественный порядок не нарушали, выпили только по бутылке пива, смеялись, так как было хорошее настроение, никто из них не шатался, не падал. Все шли на вокзал провожать друга. Областной суд постановление отменил, а жалобу удовлетворил, так как в деле отсутствует акт о тестировании на алкоголь. Допущены ли по этому делу процессуальные нарушения?</p>

	<p>ВЛАДЕТЬ В результате проверки магазина «Продукты», были выявлены факты продажи немаркированных продуктов, маркировка которых обязательна, а также случаи нарушения порядка ценообразования. За данные нарушения начальник территориального управления государственной инспекции по торговле, качеству товаров и защите прав потребителей Х., привлек директора магазина «Продукты» в соответствии со ст. 14.7 к административной ответственности в виде административного штрафа в сумме 10 тыс. рублей. Оцените правомерность действий Х.</p>
<p>3. Этап (практико-ориентированный)</p>	<p>ЗНАТЬ Особенности привлечения к административной ответственности специальных субъектов Административная ответственность юридических лиц. Причины и условия, способствующие совершению административных правонарушений. Основы административной деликтологии.</p> <p>УМЕТЬ Главный врач военного госпиталя полковник Гусев Н. с сыном Сергеем, которому исполнилось 36 лет, на служебной машине с водителем Птичкиным 29 июля выехал на охоту. Гусевы поохотились удачно, а Птичкин ни разу не попал в цель. После охоты они разожгли костер. В этой связи старший государственный охотинспектор областной охотинспекции Суслов составил три протокола о нарушении правил охоты и три протокола о нарушении правил пожарной безопасности в лесах. Здесь же на месте он вынес постановления о наложении на Гусева Н. штрафа в размере 3000 рублей, на Гусева С. и Птичкина штраф в размере 1000 рублей на каждого с конфискацией орудий охоты. Гусев Н. обжаловал назначенные наказания, мотивируя это тем, что является военнослужащим и ответственность несет в соответствии с дисциплинарным уставом. Дайте правовую оценку данной ситуации.</p> <p>ВЛАДЕТЬ Гражданин Х. шел по лесу и громко пел песню, в которой присутствовали нецензурные слова. По соседней просеке шел участковый уполномоченный милиции, который услышал песню гражданина Х. и потребовал прекратить совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 20.1 мелкое хулиганство.</p>



На что гражданин Х. ему возразил, что данное правонарушение посягает на общественный порядок, понятие которого в законодательстве не определено, а лишь названы места, которые являются общественными и леса среди них нет, в связи с чем он никакого административного правонарушения не совершает. Доводы Х. оказались для участкового уполномоченного милиции не убедительны. Милиционер составил в отношении него протокол об административном правонарушении и назначил административное наказание в виде административного штрафа в размере 1600 рублей.
Разрешите юридическую ситуацию?

Типовые задачи по дисциплине

Задача № 1.

Работники полиции задержали Гудямова в состоянии опьянения и доставили в РОВД. Выслушав их рапорт, дежурный РОВД начал составлять протокол о проступке. По требованию дежурного Гудямов предъявил паспорт и сказал, что плохо знает русский язык, не может понять, за что его задержали, и просит вызвать друга Надыкова, к которому он приехал в гости и который хорошо знает оба языка – русский и татарский. Дежурный записал в протокол данные паспорта, сделал отметку об отказе от дачи показаний и подписи протокола, попросил двух работников полиции этот акт заверить и направил Гудямова в вытрезвитель. По дороге в медвытрезвитель Гудямов возмутился, требовал адвоката. Утром с него взыскали стоимость услуг вытрезвителя и оштрафовали.

Разрешите данное дело.

Задача № 2.

Инспектор ГИБДД составил протокол о нарушении Правил дорожного движения гражданином Славиным и, поскольку водитель был не в состоянии уплатить штраф на месте, изъял его водительское удостоверение. Славин обратился с жалобой к начальнику ГИБДД, полагая, что инспектор нарушил требования КоАП РФ, которые запрещают применять меры, не предусмотренные Кодексом, а КоАП РФ такого административного наказания, как изъятие водительского удостоверения, не предусматривает. Поскольку начальник ГИБДД в жалобе отказал, Славин обратился в суд. Суд вынес решение о признании действий инспектора ГИБДД незаконными, поскольку согласно ч. 3 ст. 35 Конституции РФ никто не может быть лишен своего имущества иначе как по решению суда.

Каково ваше мнение по данному вопросу?

Задача № 3.

5 апреля Нижегородский районный суд г. Екатеринбурга вынес постановление по делу об административном правонарушении о привлечении

Коваленко О.А. к административной ответственности по ч. 1 ст. 12.8 КоАП РФ и лишении его права управления транспортным средством сроком на один год. Не согласившись с вынесенным постановлением и руководствуясь положениями главы 40 ГПК РФ, Коваленко О.А. оформил кассационную жалобу на судебное решение и обратился с ней в канцелярию областного суда Свердловской области. В канцелярии областного суда кассационную жалобу не приняли, объяснив, что Коваленко О.А. нарушил требования законодательства об обжаловании постановлений по делам об административных правонарушениях:

а) при подаче жалобы на постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное судьей, следует руководствоваться не гражданско-процессуальным законодательством, а положениями гл. 30 КоАП РФ;

б) жалобу на постановление по делу об административном правонарушении следует подавать только в тот орган, который вынес данное постановление.

Оцените ситуацию. Каков порядок обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях?

Задача № 4.

Петров был привлечен к административной ответственности по ч. 2 ст. 20.1 КоАП РФ. 20 апреля районный судья вынес постановление об административном аресте сроком на 15 суток. Из зала суда Петрова доставили в ИВС РОВД для исполнения постановления. 21 апреля прокурор принес протест на постановление районного судьи председателю областного суда. 23 апреля протест был оставлен без удовлетворения. 25 апреля у Петрова начался острый приступ радикулита, и он обратился к начальнику ИВС РОВД с просьбой отпустить его домой. На следующий день он был освобожден по решению начальника РОВД.

Дайте юридический анализ дела.

Задача № 5.

23 января работниками полиции была задержана группа молодых людей (четыре человека, в их числе двое несовершеннолетних) по мотиву появления в общественном месте в нетрезвом виде. Опрятно одетые молодые люди, выходя из станции метро «Таганская», громко смеялись, от них пахло алкоголем. Был составлен один протокол об административном правонарушении в отношении указанных молодых людей по ст. 20.21 КоАП РФ. 24 января начальник РУВД наложил административный штраф на каждого в размере 1000 рублей.

В жалобе в областной суд молодые люди указали, что общественный порядок не нарушали, выпили только по бутылке пива, смеялись, так как было хорошее настроение, никто из них не шатался, не падал. Все шли на вокзал провожать друга. Областной суд постановление отменил, а жалобу удовлетворил, так как в деле отсутствует акт о тестировании на алкоголь.

Допущены ли по этому делу процессуальные нарушения?

Задача № 5.

Лейтенант полиции Тарасов и его жена, отдыхая в выходной день в лесу, нарушили правила пожарной безопасности, за что директор (главный государственный инспектор) лесхоза оштрафовал каждого из них на месте на 500 рублей и сообщил о происшедшем в РОВД по месту работы Тарасова. Начальник РОВД объявил Тарасову выговор.

Правомерны ли действия должностных лиц?

Задача № 6.

Находясь в парке отдыха, гражданин Матвеев бросил окурок мимо урны, за что был задержан сотрудником частного охранного предприятия Дубинкиным, который сообщил ему, что в соответствии с постановлением главы муниципального образования данное правонарушение влечет за собой наложение штрафа в размере 1000 рублей. Матвеев ответил, что таких денег у него с собой нет. Тогда Дубинкин изъял у Матвеева наручные часы и меховую куртку в залог до уплаты штрафа, о чем на месте был составлен акт.

Дайте юридическую оценку данной ситуации.

Задача № 7.

Главный врач военного госпиталя полковник Гусев Н. с сыном Сергеем, которому исполнилось 36 лет, на служебной машине с водителем Птичкиным 29 июля выехал на охоту. Гусевы поохотились удачно, а Птичкин ни разу не попал в цель. После охоты они разожгли костер. В этой связи старший государственный охотинспектор областной охотинспекции Суслов составил три протокола о нарушении правил охоты и три протокола о нарушении правил пожарной безопасности в лесах. Здесь же на месте он вынес постановления о наложениях на Гусева Н. штрафа в размере 3000 рублей, на Гусева С. и Птичкина штраф в размере 1000 рублей на каждого с конфискацией орудий охоты.

Гусев Н. обжаловал назначенные наказания, мотивируя это тем, что является военнослужащим и ответственность несет в соответствии с дисциплинарным уставом.

Дайте правовую оценку данной ситуации.

Задача № 8.

Государственным инспектором федеральной налоговой службы в ходе проверки ЗАО «Фокус» 15 июня были выявлены неоднократные нарушения порядка ведения кассовых операций и нарушение сроков представления налоговой декларации по единому социальному налогу в налоговый орган, которая подается до 30 марта года, следующего за отчетным периодом. По данному факту в отношении главного бухгалтера были составлены протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 15.1 и 15.5 КоАП РФ. 30 июня были рассмотрены материалы об административных правонарушениях и назначено административное наказание.

Главный бухгалтер обжаловала постановление о назначении административного наказания, мотивируя это тем, что прошли сроки давности привлечения к административной ответственности.

Дайте юридический анализ дела.

Задача № 9.

Сидоркин на своем легковом автомобиле вместе со своим другом Петровым возвращались с загородного пикника. Водители встречного движения дали световой сигнал, обозначающий, что на посту ГИБДД сотрудники милиции останавливают всех водителей. Сидоркин, будучи в состоянии опьянения, передал управление своим автомобилем Петрову, так как Петров находился в более легкой степени опьянения, но не имел водительского удостоверения. На посту ГИБДД сотрудники милиции задержали Сидоркина и Петрова, где после медицинского освидетельствования были составлены два протокола о совершении административного правонарушения по ст. 12.8 КоАП РФ. В своем объяснении Сидоркин указал, что сотрудники ГИБДД изъяли у него водительское удостоверение неправомерно, так как он работает водителем автобуса и имеет помимо категории «В» категорию «С», и без удостоверения его не допустят к работе. Постановлением судьи Сидоркин был лишен прав управления транспортным средством категорий «В» и «С» сроком на один год. На Петрова был наложен штраф в размере 1000 рублей.

Дайте юридический анализ дела.

Типовые тестовые задания

1. Государственное управление в широком понимании осуществляют:

- а) государственные органы;
- б) государственные органы и органы местного самоуправления;
- в) государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения.

2. Административное право представляет собой совокупность:

- а) нормативных правовых актов;
- б) общественных отношений;
- в) правовых норм.

3. В предмет административного права входят управленческие отношения:

- а) между гражданами;
- б) между гражданином и органом исполнительной власти;
- в) между гражданином и общественным объединением.

4. Основным методом административного права является:

- а) диспозитивный метод;

- б) императивный метод;
- в) поощрительный метод.

5. К источникам административного права относится федеральный конституционный закон:

- а) О Государственном гербе Российской Федерации;
- б) О Правительстве Российской Федерации;
- в) О судебной системе Российской Федерации.

6. Административно-правовая норма – это:

- а) статья нормативного правового акта;
- б) правило поведения;
- в) способ воздействия.

7. Санкцию нормы административного права представляют:

- а) меры административно-правового регулирования;
- б) меры административно-правового пресечения;
- в) меры административного наказания.

8. По юридической силе административные нормы подразделяются на:

- а) законодательные и подзаконные;
- б) федеральные и субъектов Российской Федерации;
- в) общегосударственные и территориальные.

9. Применение норм административного права осуществляют:

- а) все субъекты административного права;
- б) руководители государственных органов и государственных организаций;
- в) органы исполнительной власти и их должностные лица.

10. Административно-правовые отношения строятся на основе:

- а) равенства субъектов правоотношений;
- б) подчиненности субъектов правоотношений;
- в) взаимодействия субъектов правоотношений.

11. В структуру административно-правовых отношений входит:

- а) объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона;
- б) права, обязанности, ограничения, гарантии;
- в) субъекты, объект, содержание, юридические факты.

12. Административная правосубъектность означает:

- а) наличие административной право- и дееспособности;
- б) правомочия государственной администрации;
- в) права субъектов административного права.

13. Субъекты административно-правовых отношений в обязательном порядке должны обладать:

- а) административной правоспособностью;
- б) административной дееспособностью;
- в) административной правосубъектностью.

14. Моментом возникновения административно-правового статуса гражданина России является:

- а) момент рождения;
- б) достижение 16-летнего возраста;
- в) достижение совершеннолетия.

15. Вынужденный переселенец может иметь административно-правовой статус:

- а) лица без гражданства;
- б) гражданина России;
- в) иностранного гражданина;
- г) все ответы верны.

16. Административно-правовой статус иностранных граждан базируется на положениях федерального закона:

- а) О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию;
- б) О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;
- в) О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

17. Административная правоспособность государственных органов выражается:

- а) в компетенции;
- б) в полномочиях;
- в) в компетенции и полномочиях.

18. Органы местного самоуправления выступают субъектами административно-правовых отношений в случаях:

- а) когда им делегированы полномочия государственными органами;
- б) когда они реализуют публично-властные полномочия;
- в) всегда.

19. Административно-правовой статус организаций (юридического лица) возникает с момента:

- а) создания;
- б) государственной регистрации;

в) получения лицензии, аккредитации.

20. Содержание исполнительной власти составляет:

- а) исполнительно-распорядительная деятельность;
- б) контрольно-надзорная деятельность;
- в) правоприменительная деятельность.

21. В России систему органов исполнительной власти возглавляет:

- а) Президент и Правительство РФ;
- б) Президент РФ;
- в) Правительство РФ.

22. Структуру федеральных органов исполнительной власти в РФ утверждает:

- а) Председатель Правительства РФ;
- б) Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ;
- в) Государственная Дума Федерального Собрания РФ по представлению Президента РФ.

23. Функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в определенной сфере деятельности отнесены к компетенции:

- а) федерального министерства;
- б) федеральной службы;
- в) федерального агентства.

24. Функции по контролю и надзору в определенной сфере деятельности отнесены к компетенции:

- а) федерального министерства;
- б) федеральной службы;
- в) федерального агентства.

25. Функции по оказанию государственных услуг в определенной сфере деятельности отнесены к компетенции:

- а) федерального министерства;
- б) федеральной службы;
- в) федерального агентства.

26. По характеру юридических последствий формы государственного управления (деятельности органов исполнительной власти) делятся на:

- а) правотворческие и правоприменительные;
- б) правовые и неправовые (организационные);
- в) регулятивные и правоохранительные.

27. Правовые акты управления по своим юридическим свойствам подразделяются на:

- а) нормативные;
- б) индивидуальные;
- в) все сказанное.

28. Правительство РФ издает правовые акты управления в форме:

- а) постановления;
- б) приказа;
- в) инструкции.

Критерии оценки тестовых заданий:

студентом даны правильные ответы на

- 91-100% заданий - отлично,
- 81-90% заданий - хорошо,
- 71-80% заданий - удовлетворительно,
- 70% заданий и менее – неудовлетворительно.

Примерная тематика рефератов

1. Понятие и содержание государственного управления.
2. Государственное управление и исполнительная власть.
3. Место государственного управления в системе социального управления.
4. Современное состояние и тенденции развития государственного управления в Российской Федерации.
5. Административное право в условиях рыночной экономики.
6. Понятия и виды функций государственного управления.
7. Понятия и виды стадий государственного управления.
8. Сравнительная характеристика субъектов административного права, административно-правовых отношений и субъектов управления.
9. Понятие и виды административно-правовых норм.
10. Понятие и виды источников административного права.
11. Понятие, структура и содержание административно-правовых отношений.
12. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
13. Общая характеристика субъектов административного права.
14. Президент РФ и исполнительная власть в государственном управлении.
15. Граждане, как субъекты исполнительной власти.
16. Общественные объединения, как субъекты административного права.
17. Органы исполнительной власти, как субъекты административного права.
18. Понятие, содержание и виды государственной службы.

19. Государственные служащие, как субъекты административного права.
20. Понятие, виды и организация негосударственной службы.
21. Понятие и виды форм государственного управления.
22. Понятие, юридическое значение и виды актов государственного управления.
23. Взаимосвязь правовых и неправовых форм государственного управления.
24. Понятие и назначение методов государственного управления.
25. Убеждение и принуждение в государственном управлении.
26. Классификация административного принуждения.
27. Взаимосвязь форм и методов государственного управления.
28. Понятие, основания и виды ответственности по административному праву.
29. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
30. Материальная ответственность государственных служащих.
31. Понятие и основание административной ответственности.
32. Административная ответственность военнослужащих.
33. Юридический состав административного нарушения.
34. Освобождение от административной ответственности.
35. Понятие и основные черты административного процесса.
36. Понятие и классификация субъектов административного процесса.
37. Понятие, виды и стадии административных производств.
38. Производство по делам об административных правонарушениях.
39. Производство по жалобам, заявлениям и предложениям граждан.
40. Административно-процедурные производства.
41. Направления деятельности государства по обеспечению законности в государственном управлении.
42. Способы обеспечения законности в государственном управлении.
43. Государственный контроль и его виды.
44. Надзор прокуратуры, как способ обеспечения законности в государственном управлении.
45. Административный и судебный порядок рассмотрения обращений граждан.
46. Административный надзор.
47. Административно-правовое регулирование управления обороной.
48. Система и административно-правовой статус органов военного управления.
49. Административно-правовое регулирование отношений в условиях чрезвычайного положения.
50. Административно-правовые основы обеспечения безопасности.
51. Административно-правовое регулирование управления государственной безопасностью.
52. Административно-правовое регулирование управления внутренними делами.

53. Административно-правовое регулирование управления иностранными делами

54. Государственное регулирование и управление в области охраны государственной границы.

55. Административно-правовое регулирование управления юстицией.

56. Правовые основы таможенного дела.

57. Система и административно-правовой статус органов федеральной службы безопасности (ФСБ).

58. Служба внешней разведки и ее административно-правовой статус.

59. Охрана государственной границы Российской Федерации. Субъекты охраны государственной границы и их полномочия.

60. Государственное управление в области таможенного дела.

61. Государственное регулирование и управление в области здравоохранения.

62. Государственное регулирование и управление в области культуры.

63. Система и административно-правовой статус органов управления культурой.

64. Система и административно-правовой статус органов управления учреждениями высшего профессионального образования.

65. Административно-правовое регулирование управления образованием.

66. Система и административно-правовой статус органов управления наукой.

67. Средства массовой информации и административно-правовое регулирование их деятельности. Органы управления печатью и информацией.

68. Система и административно-правовой статус органов здравоохранения.

69. Административно-правовое регулирование отношений в сфере социальной защиты населения. Система органов социальной защиты.

70. Система и административно-правовой статус органов управления физкультурой и туризмом.

71. Административно-правовое регулирование в отрасли связи. Органы управления связью общего пользования.

72. Административно-правовое регулирование в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

73. Система органов управления жилищно-коммунальным хозяйством.

74. Административно-правовое регулирование управления внутренней торговлей.

75. Административно-правовое регулирование управления транспортом.

76. Государственная санитарно-эпидемиологическая служба и ее административно-правовой статус.

77. Государственное регулирование и управление в области промышленности.

78. Административно-правовое регулирование в сфере капитального строительства. Система органов управления капитальным строительством.

79. Административно-правовое регулирование хозяйственной деятельности в агропромышленном комплексе.

80. Государственное регулирование и управление коммуникациями.

81. Государственное регулирование и управление в области охраны окружающей среды.

82. Государственное регулирование и управление в области природопользования.

83. Сущность и субъекты межотраслевого государственного управления.

84. Административно-правовое регулирование отношений в межотраслевой сфере управления /техническое регулирование, учет и статистика, управление государственным имуществом и др./.

85. Административно-правовое регулирование государственного прогнозирования социального развития и иных видов межотраслевого управления

86. Административно-правовое регулирование в сфере хозяйственной деятельности.

87. Административно-правовое регулирование в финансово-кредитной сфере.

88. Финансовые и кредитные органы и их административно-правовой статус.

89. Судебный контроль в управлении.

Контрольные вопросы по темам для опроса на занятие

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Исполнительная власть и государственное управление	1. Управление, государственное управление, исполнительная власть. 2. Управление: понятие, признаки. 3. Государственное управление: понятие, принципы, механизм и сферы. 4. Исполнительная власть: понятие, механизм, соотношение с государственным управлением.
Тема 2. Административное право как отрасль права	1. Предмет науки административного права. 2. Предмет и метод административно-правового регулирования. 3. Административное право в условиях рыночной экономики. 4. Соотношение административного права с другими отраслями права. 5. Административное право в правовой системе Российской Федерации. Характерные особенности отрасли административного права.
Тема 3. Административно-правовые нормы и отношения. Понятие и система субъектов административного права	1. Административно-правовые нормы: понятие, особенности и виды. 2. Источники административного права: понятие, признаки, виды.

	<p>3. Административно-правовые отношения: понятие и виды. Структура административного правоотношения.</p> <p>4. Понятие и признаки субъекта административного права</p>
<p>Тема 4. Органы исполнительной власти как субъекты административного права</p>	<p>1. Понятие и основы правового статуса органов исполнительной власти.</p> <p>2. Виды органов исполнительной власти. Критерии их классификации.</p> <p>3. Система органов исполнительной власти и принципы ее построения.</p> <p>4. Структура и штаты органов исполнительной власти.</p>
<p>Тема 5. Граждане как субъекты административного права</p>	<p>1. Граждане как субъекты административного права.</p> <p>2. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.</p> <p>3. Административно-правовой статус граждан России</p> <p>4. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.</p>
<p>Тема 6. Государственные служащие как субъекты административного права. Государственная и муниципальная служба</p>	<p>1. Понятие, принципы и виды государственной службы.</p> <p>2. Государственный служащий и его административно-правовой статус.</p> <p>3. Классификация государственных служащих.</p> <p>4. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего.</p> <p>5. Ответственность государственных служащих.</p> <p>6. Взаимодействие государственной службы с муниципальной службой.</p>
<p>Тема 7. Общественные объединения как субъекты административного права</p>	<p>1. Понятие и виды общественных объединений. Их отличие от органов государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>2. Основы административно-правового статуса религиозных объединений, профессиональных союзов, благотворительных организаций и политических партий.</p> <p>3.</p>
<p>Тема 8. Органы местного самоуправления как субъекты административного права</p>	<p>1. Соотношение органов местного самоуправления с государственными органами.</p> <p>2. Основы правового положения исполнительных органов местного самоуправления.</p>
<p>Тема 9. Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права</p>	<p>1. Понятие и виды коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>2. Порядок создания коммерческих и некоммерческих организаций, их государственная регистрация. Основы</p>

	<p>административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>3. Лицензирование отдельных видов деятельности коммерческих и некоммерческих организаций.</p>
<p>Тема 10. Административно-правовые формы и методы государственного управления</p>	<p>1. Понятие, признаки и виды форм государственного управления. Соотношение правовых и организационных форм.</p> <p>2. Правовые акты управления: понятие, признаки, виды и их юридическое значение. Особенности и виды нормативных правовых актов управления.</p> <p>3. Порядок подготовки, согласования, принятия, опубликования, вступления в силу правовых актов управления.</p> <p>4. Административно-правовые договоры (соглашения): понятие, признаки, виды.</p> <p>5. Понятие, назначение и признаки методов государственного управления.</p> <p>6. Виды методов государственного управления.</p> <p>7. Административное убеждение и принуждение. Сущность, основания и виды административного принуждения.</p>
<p>Тема 11. Обеспечение законности в государственном управлении</p>	<p>1. Административное право и законность в управлении. Законность, дисциплина и целесообразность. Понятие и система мер обеспечения законности в государственном управлении.</p> <p>2. Государственный контроль и его виды.</p> <p>3. Надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>4. Обжалование неправомερных действий органов государственного управления и их должностных лиц.</p>
<p>Тема 12. Административная ответственность</p>	<p>1. Понятие и особенности административной ответственности. Отграничение административной ответственности от других видов юридической ответственности.</p> <p>2. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие, признаки, состав административного правонарушения.</p> <p>3. Сущность и система административных наказаний.</p> <p>4. Понятие, цели, задачи, принципы привлечения к административной ответственности. Административная преюдиция.</p> <p>5. Общие правила назначения наказаний за административные правонарушения.</p> <p>6. Особенности привлечения к административной ответственности</p>

	<p>специальных субъектов</p> <p>7. Административная ответственность юридических лиц.</p> <p>8. Причины и условия, способствующие совершению административных правонарушений. Основы административной деликтологии.</p>
Тема 13. Дисциплинарная и материальная ответственности по административному праву	<p>1. Понятие и признаки дисциплинарной ответственности по административному праву.</p> <p>2. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарное взыскание.</p> <p>3. Материальная ответственность по административному праву: понятие, признаки, основания привлечения к ней.</p> <p>4. Субъекты материальной ответственности по административному праву.</p>
Тема 14. Административно-процессуальное право	<p>1. Понятие, основные черты и принципы административного процесса. Взаимосвязь понятий «процесс» и «производство».</p> <p>2. Субъекты административного процесса.</p> <p>3. Виды и стадии административного производства.</p> <p>4. Особенности административно-процессуальных отношений.</p> <p>5. Производство по делам об административных правонарушениях.</p> <p>6. Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан.</p>
Тема 15. Специальные административно-правовые режимы. Основы административно-правовой организации управления в современных условиях	<p>1. Понятие и виды административно-правовых режимов.</p> <p>2. Необходимость и характер государственного управления.</p> <p>3. Развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях.</p>
Тема 16. Территориальные, отраслевые и межотраслевые начала в управлении	<p>1. Основы разграничения компетенции в области управления между органами исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов.</p> <p>2. Региональные начала в управлении.</p>
Тема 17. Административно-правовая организация в отраслях материального производства (в сфере экономики)	<p>1. Основные черты государственного управления экономикой в современных условиях.</p> <p>2. Система органов исполнительной власти и основы распределения компетенции в сфере экономики.</p> <p>3. Административно-правовая организация управления в различных отраслях экономики.</p>
Тема 18. Административно-правовая организация в социально-культурной и административно-политической сферах	<p>1. Понятие и особенности организации государственного управления в социально-культурной сфере.</p> <p>2. Общая характеристика системы органов исполнительной власти, участвующих в</p>

	государственном управлении социально-культурной сферой 3. Административно-правовая организация управления в отраслях культуры. 4. Основные признаки и особенности государственного управления в административно-политической сфере.
--	---

3.2. Типовые вопросы к экзамену по дисциплине «Административное право», необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Перечень типовых вопросов к экзамену, характеризующих этапы формирования компетенций
ОПК-6 – способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	1. Этап (начальный)	С 1 по 40
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	С 41 по 80
	3. Этап (практико-ориентированный)	С 81 по 124
ПК-11- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	1. Этап (начальный)	С 1 по 40
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	С 41 по 80
	3. Этап (практико-ориентированный)	С 81 по 124

Типовые вопросы к экзамену по дисциплине «Административное право», используемые в ходе промежуточной аттестации

1. Понятие и принципы государственного управления.
2. Исполнительная власть и государственное управление: понятие и соотношение.
3. Предмет и метод административного права, его соотношение с другими отраслями права.
4. Система административного права.
5. Административное право в правовой системе Российской Федерации.
6. Административно-правовые нормы: понятие, особенности и виды.
7. Источники административного права: понятие и виды.
8. Административные правоотношения: понятие и виды.
9. Юридические факты в административном праве.
10. Понятие и классификация субъектов административного права.
11. Органы исполнительной власти как субъекты административного

права.

12. Принципы построения исполнительной власти.

13. Федеральные органы исполнительной власти как субъекты административного права.

14. Правительство Российской Федерации как субъект административного права.

15. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации как субъекты административного права.

16. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.

17. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.

18. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

19. Обращения граждан: понятие, виды, их общая характеристика.

20. Понятие и виды общественных объединений.

21. Религиозные объединения как субъекты административного права.

22. Профессиональные союзы как субъекты административного права.

23. Благотворительные организации как субъекты административного права.

24. Политические партии как субъекты административного права.

25. Понятие, принципы и виды государственной службы.

26. Понятие и виды государственных служащих.

27. Административно-правовой статус государственных служащих.

28. Ограничения, устанавливаемые для государственных служащих в связи с исполнением ими своих служебных обязанностей.

29. Особенности военной и правоохранительной государственной службы.

30. Понятие, общая характеристика и виды административно-правовых форм.

31. Административно-правовой договор.

32. Правовые акты управления: понятие и признаки.

33. Виды правовых актов управления.

34. Подготовка, принятие, вступление в силу и действие правовых актов управления.

35. Изменение, приостановление, прекращение действия правовых актов управления.

36. Понятие, общая характеристика и виды административно-правовых методов.

37. Понятие и система мер административного принуждения.

38. Административный надзор за лицами, освободившимися из мест лишения свободы.

39. Применение огнестрельного оружия, специальных средств и физической силы как мера административного принуждения.

40. Административное задержание и его процессуальное оформление. Отличие от доставления нарушителя.

41. Порядок производства личного досмотра, досмотра вещей, досмотра

транспортного средства, находящихся при физическом лице.

42. Изъятие вещей и документов по КоАП Российской Федерации.

43. Законность как принцип деятельности органов государственного управления.

44. Система мер, направленных на обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти.

45. Общая характеристика способов обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.

46. Контроль и надзор как способы обеспечения законности в государственном управлении.

47. Государственный контроль в сфере государственного управления.

48. Порядок обжалования неправомερных действий должностных лиц органов государственного управления.

49. Понятие и общая характеристика ответственности по административному праву.

50. Понятие, признаки и состав административного правонарушения.

51. Понятие и система административных наказаний.

52. Правила назначения административных наказаний.

53. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие ответственность за административные правонарушения.

54. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

55. Правовые основы и общая характеристика дисциплинарной ответственности по административному праву.

56. Материальная ответственность по административному праву.

57. Порядок привлечения к материальной ответственности.

58. Понятие и виды административного процесса.

59. Принципы административного процесса.

60. Производство по делам об административных правонарушениях, его задачи и стадии.

61. Обстоятельства, исключющие производство по делам об административных правонарушениях.

62. Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях.

63. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении.

64. Права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

65. Протокол об административном правонарушении: его значение, содержание и порядок составления.

66. Вынесение постановления по делу об административном правонарушении.

67. Общие правила исполнения постановлений о назначении административных наказаний.

68. Обжалование постановления по делу об административном правонарушении.

69. Общая характеристика государственного управления в современных условиях.

70. Общая характеристика межотраслевого государственного управления.

71. Общая характеристика организации государственного управления экономикой.

72. Административно-правовая организация управления промышленностью.

73. Органы, осуществляющие государственное управление промышленностью.

74. Государственный контроль и надзор в управлении промышленностью.

75. Административно-правовая организация государственного управления агропромышленным комплексом.

76. Органы государственного управления агропромышленным комплексом.

77. Государственный контроль и надзор в управлении агропромышленным комплексом.

78. Административно-правовая организация управления транспортом.

79. Органы, осуществляющие государственное управление транспортом.

80. Государственный контроль и надзор в управлении транспортом.

81. Административно-правовая организация управления связью.

82. Органы, осуществляющие государственное управление связью.

83. Государственный контроль и надзор в управлении связью.

84. Административно-правовая организация государственного управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.

85. Органы, осуществляющие управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.

86. Государственный контроль в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве.

87. Административно-правовая организация управления внешнеэкономической деятельностью.

88. Органы, осуществляющие государственное управление внешнеэкономической деятельностью.

89. Государственный контроль и надзор в управлении внешнеэкономической деятельностью.

90. Административно-правовая организация государственного управления финансами и кредитом.

91. Органы, осуществляющие государственное управление финансами и кредитом.

92. Государственный контроль и надзор в управлении финансами и кредитом.

93. Административно-правовая организация государственного управления торговлей.

94. Органы, осуществляющие государственное управление торговлей.

95. Государственный контроль и надзор в управлении торговлей.

96. Административно-правовая организация управления использованием

и охраной природных ресурсов.

97. Органы, осуществляющие государственное управление использованием и охраной природных ресурсов.

98. Государственный контроль и надзор в управлении использованием и охраной природных ресурсов.

99. Общая характеристика организации государственного управления социально-культурной сферой.

100. Понятие и основы организации системы образования.

101. Органы, осуществляющие управления образованием.

102. Общая характеристика правового статуса образовательного учреждения.

103. Административно-правовая организация управления здравоохранением.

104. Органы, осуществляющие государственное управление здравоохранением.

105. Санитарно-эпидемиологический надзор.

106. Административно-правовая организация государственного управления культурой.

107. Органы государственного управления культурой.

108. Административно-правовая организация государственного управления наукой.

109. Органы, осуществляющие управление наукой.

110. Научные учреждения и организации.

111. Административно-правовая организация управления в области труда и социальной защиты населения.

112. Органы, осуществляющие государственное управление в области труда и социальной защиты населения.

113. Общая характеристика организации управления административно-политической сферой.

114. Административно-правовая организация управления обороной.

115. Военская обязанность и комплектование Вооруженных Сил РФ.

116. Органы, осуществляющие управление в области обороны.

117. Административно-правовая организация управления безопасностью.

118. Органы управления в области государственной безопасности.

119. Административно-правовая организация управления внутренними делами.

120. Органы, осуществляющие государственное управление внутренними делами.

121. Административно-правовая организация управления внутренними делами.

122. Органы, осуществляющие государственное управление иностранными делами.

123. Административно-правовая организация управления юстицией.

124. Органы, осуществляющие государственное управление юстицией.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении текущего контроля успеваемости

Этапы	Процедура проведения	Шкала оценивания и критерии оценки по содержанию и качеству	Оценка знаний, умений, навыков / Методические материалы
Решение контрольных задач			
Этап 1 (этап начальный)	Решение контрольных задач осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося	«Отлично» - обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал «Хорошо» - обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения;	Знать. Приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач
Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)	разрабатывать и оформлять проекты документов; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности Обучающемуся объявляется условие задачи, решение которой он излагает устно. Предлагается алгоритм решения задачи. Может осуществляться как в устной, так и в письменной форме. При обработке результатов оценочной процедуры используются оценочные графы в журнале преподавателя	«Удовлетворительно» - обучающийся изложил решение задачи, но обосновал его формулировками обыденного мышления; «Неудовлетворительно» - обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал либо не сдал работу на проверку (в случае проведения решения задач в письменной форме).	Уметь. Способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий
Этап 3 (этап практико-ориентированный)			Владеть. Актуализация компетенции в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию
Решение заданий в тестовой форме			
Этап 1	Проводится два раза в	«Отлично», - 91-	Знать.

<p>(Этап начальный)</p> <p>Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)</p> <p>Этап 3 (этап практико-ориентированный)</p>	<p>течение изучения дисциплины (раз в семестр), с использованием бумажных носителей или электронных.</p> <p>Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.</p> <p>Каждому обучающемуся отводится на тестирование 40 минут, по 2 минуты на каждое задание. Для каждого обучающегося 20 заданий определяются преподавателем путем случайной выборки из базы тестовых заданий. В случае проведения компьютерного тестирования оценка результатов тестирования производится компьютерной программой, результат выдается немедленно по окончании теста. До окончания теста обучающийся может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.</p> <p>В случае проведения тестирования на бумажном носителе оценка результатов тестирования проводится преподавателем и объявляется им не позднее чем через неделю после проведения тестирования.</p>	<p>100% правильных ответов «Хорошо» - 81-90% правильных ответов, «Удовлетворительно» - 71-80% правильных ответов, «Неудовлетворительно» - 70% заданий и менее, либо обучающийся работы не выполнил (не явился на тестирование), либо не сдал на проверку на бумажном носителе.</p>	<p>Приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач</p> <p>Уметь. Способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий</p> <p>Владеть. Актуализация компетенции в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию</p>
Выполнение реферата			
<p>Этап 1 (этап начальный)</p>	<p>Применяться для оценки знаний, умений и навыков по дисциплине. Реферат представляет собой обобщенное изложение</p>	<p>«Отлично» - в введении четко сформулирован тезис, соответствующий</p>	<p>Знать: Обучающийся знает теоретический материал, относящийся к данной компетенции (в том числе</p>

<p>Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)</p> <p>Этап 3 (этап практико-ориентированный)</p>	<p>идей, концепций, точек зрения, выявленных и изученных автором в ходе самостоятельного анализа рекомендованных и дополнительных научных источников, законодательных и иных нормативных правовых актов о предмете исследования, а также предложение на этой основе собственных (оригинальных) суждений, выводов и рекомендаций. В реферате раскрывается содержание основных концепций, наиболее распространенных позиций ученых, а также высказать свое аргументированное мнение по важнейшим проблемам данной темы. Реферат должен носить творческий, поисковый характер, содержать элементы научного исследования.</p>	<p>теме реферат, выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. «Хорошо»- в введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме реферат, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком «Удовлетворительно» - в введении тезис</p>	<p>знает правила, последовательность, алгоритм выполнения действий, умений). Может его воспроизвести (с разной степенью точности), ответить на уточняющие вопросы.</p> <p>Уметь: Свободно применяет умение (выполняет действие) на практике, в различных ситуациях. Свободно комментирует выполняемые действия (умения), отвечает на вопросы преподавателя.</p> <p>Владеть: Обучающийся демонстрирует владение знаниями и умениями, как готовность самостоятельного применения их, демонстрировать, осуществлять деятельность в различных ситуациях, относящихся к данной компетенции. Обучающийся способен отбирать и интегрировать имеющиеся знания и умения исходя из поставленной цели, проводить самоанализ и самооценку</p>
---	---	---	---

		<p>сформулирован нечетко или не вполне соответствует' теме реферат; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; в заключении выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню курса «Неудовлетворител ьно»- в введении тезис отсутствует или не соответствует теме реферат; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный»</p>	
--	--	--	--

Устные опросы - проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практической занятии преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Критерии оценки устных ответов студентов

Оценка «5» - ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» - ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» - ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении промежуточного контроля

Этапы	Процедура проведения	Шкала оценивания и критерии оценки по содержанию и качеству	Оценка знаний, умений, навыков / Методические материалы
экзамен			
Этап 1 (этап начальный)	Промежуточной аттестацией по окончанию изучения дисциплины является экзамен, проводимый в устной форме	По результатам промежуточной аттестации в форме экзамена обучающийся оценивается по пятибальной системе.	Знать. Приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач
Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)	При прохождении промежуточной аттестации в форме экзамена обучающийся отвечает на два вопроса билета к экзамену.	<u>Неудовлетворительно</u> - Обучающийся неудовлетворительно отвечает на вопросы билета, демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.	Уметь. Способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий
Этап 3 (этап практико-ориентированный)	Каждому обучающемуся на подготовку к ответу на вопрос билета дается не менее 40 минут. Не менее чем за неделю до экзамена преподаватель должен определить обучающемуся вопросы для подготовки к экзамену, нормативно-правовые акты, теоретические источники для подготовки.	<u>Удовлетворительно</u> - Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность. <u>Хорошо</u> - Обучающийся демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки. <u>Отлично</u> - Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные	Владеть. Актуализация компетенции в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию

		ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.	
--	--	---	--

Устный экзамен – форма промежуточной аттестации, на котором обучающиеся отвечают на вопросы билета устно. При проведении устного экзамена билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут. Экзаменатор задает обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, дает контрольное задание в виде задачи, где обучающийся должен продемонстрировать свои умения, способности, применение полученных знаний.

К промежуточной аттестации допускаются только обучающиеся, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Административное право» (выполнили контрольные работы, решили практические задания, выполнили тестирование и т.д.).

Промежуточная аттестация обучающихся в форме **экзамена** проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Административное право», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

К промежуточной аттестации допускаются только обучающиеся, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Административное право» (решили практические задания, выполнили тестирование и т.д.).

Методические материалы для преподавателей по применению критериев оценивания ответа при проведении игр

Деловая/ ролевая игра, игровое проектирование – совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Игра как средство оценивания позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Кроме того, игра как метод обучения и контроля используется для решения и оценки комплексных задач: усвоение нового и закрепления старого материала, формирования общекультурных компетенций, развития творческих способностей, эффективность командной работы,

способность к совместному решению задач, а также выявить индивидуальный вклад каждого участника. Решение при оценивании, как правило, принимает экспертная наблюдательная комиссия (специально создаваемая, в которую может входить преподаватель).

Таким образом, цели использования деловых игр определяют и критерии оценки ее результатов, проявляемых в виде демонстрации:

- владение междисциплинарным, комплексным знанием;
- навыков анализа и критического мышления;
- умений коммуникаций, если имитационная игра, то и профессиональных;
- ответственности за последствия принимаемых решений;
- умений в применении типовых схем выработки управленческих решений в проблемных ситуациях;
- творческого мышления;
- умений работы в команде.

Критерии оценки эффективности участников в игре:

- предъявление каждым студентом своего понимания проблемы;
- появление у студентов нового смысла обсуждаемой проблемы;
- степень согласованности, возникшая при обсуждении проблемы.

Критерии эффективности сформулированного участниками решения:

- использование при выработке решений рекомендуемых (обязательных, если игра на освоение определенного учебного материал) приемов, методов;
- не превышение лимита времени;
- наличие в решении новизны, оригинальности, нестандартности;
- учет ограничений;
- рациональность принятого решения;
- наличие ошибок или противоречий в решении;
- техническая грамотность оформления решений (если требуется).

Критерии межгруппового взаимодействия:

- быстрота принятия решений;
- экспертиза решений других групп;
- аргументированность при защите своих решений;
- согласованность решения внутри группы;
- итоги соревновательности при проведении действий, входящих в канву игры.

Игра позволяет *оценивать личностные качества участников:*

- эрудированность;
- принципиальность, честность, добросовестность;
- умение аргументировать и отстаивать свое решение;
- склонность к риску;
- умение использовать различные информационные источники (научную литературу, справочные материал, нормативные документы);
- инициативность, исполнительность;
- самоорганизацию;
- культуру речи, коммуникабельность.

Методические материалы для преподавателей по применению критериев оценивания ответа при проведении собеседования

Взаимодействие обучающегося и преподавателя реализуется с соблюдением взаимного уважения.

Основными принципами процедуры оценивания ответа обучающегося являются: профессионализм, предметность, независимость, объективность, непредвзятость, беспристрастность, доброжелательность.

Зачет или оценка выставляется на основе оценки соответствия ответа установленным критериям. При этом во внимание обязательно принимаются как положительные стороны ответа, так и имеющиеся недочёты (ошибки или неточности).

При оценивании ответов преподавателю следует руководствоваться системой критериев:

1. Содержательное соответствие – соответствие содержания ответа поставленным вопросам.

2. При оценивании ответа учитываются ссылки на научные монографии, учебники и учебные пособия, в том числе опубликованные на иностранных языках, периодические научные издания; упоминание в ответе последних достижений, представленных в современных научных юридических изданиях.

3. Методологическая обоснованность – построение ответа в соответствии с уровнями методологии научного знания (философской, общенаучной, конкретно-научной, методик и техник исследования), умение представить зарубежные научные подходы, теории и результаты исследований в критическом сравнении с достижениями отечественных юридических школ, подходов.

4. Научный анализ – критический научный анализ излагаемых концепций, аргументированный результатами конкретных эмпирических исследований.

5. Научный синтез – рассмотрение теоретических подходов, отдельных концепций и исследований в контексте научного знания в целом, демонстрация понимания связи между отдельными элементами целостного научного знания, обобщение и систематизация научной информации при решении проблемы.

6. Научное творчество – способность предложить несколько обоснованных вариантов решения практических задач, опираясь на действующие законы и иные нормативно-правые акты; правоприменительную практику и научную доктрину; способность преодоления пробелов в законодательстве; способность применять теоретические и практические положения при анализе и разрешении юридических коллизий; демонстрация творческих научных способностей при изложении собственных научных идей и взглядов; четкая аргументированность собственных выводов при решении профессиональных юридических задач и проблем.

7. Научная этика – уважительное отношение к различным правовым позициям, авторам разных теоретических концепций, результатам их деятельности, избегание дискриминационных оценок и высказываний в адрес ученых и результатов их научной деятельности.

8. Системность – четкое выделение понятий, существенных элементов теорий или концепций, их характеристика, описание связей между ними, между различными отраслями права, представление материала как цельной системы знаний.

9. Логичность – последовательное, непротиворечивое, четко структурированное изложение материала с выделением основополагающих и второстепенных положений; ясность изложения материала.

10. Понятийно-терминологическая обоснованность – использование при изложении материала профессиональных юридических терминов и понятий, раскрытие их полного содержания, соответствующего современному их толкованию, избегание подмены профессиональных понятий житейскими.

11. Профессиональная коммуникативность – способность демонстрировать профессиональное владение приемами вербального и невербального общения, управление собственными эмоциями, проявление индивидуальной и профессиональной культуры.

При оценивании ответов обучающихся важно выделять достоинства ответов при их наличии, их соответствие указанным критериям, а также следующие типы несоответствий в виде неточностей или ошибок (при их наличии):

Неточность:

- При изложении теоретического материала - незначительная погрешность, не искажающая смысла излагаемого материала, отсутствие в ответе ссылок на нормативно-правовую базу, регулирующие те или иные правоотношения.

- При использовании терминологии – неполное представление о содержании понятий, периодическое использование житейских понятий вместо юридической терминологии при правильном изложении теоретического материала и практики правоприменения (эмпирический материал).

- При изложении собственной правовой позиции - слабая аргументированность своей позиции, недостаточное подтверждение собственной позиции нормативно-правовым актам и практики правоприменения.

Ошибка:

- При изложении теоретического материала - грубые искажения смысла излагаемого материала, применение нормативно-правового акта утратившего силу; неправильное толкование содержания излагаемого юридического понятия; отсутствие в тексте или устном ответе описаний одного или более из основных теоретических подходов или ключевых компонентов излагаемой теории.

- При использовании терминологии - неумение оперировать категориальным аппаратом, незнание основных юридических терминов и

понятий; использование в ответе терминов и понятий, содержание которых не соответствует их законодательному толкованию;

- При изложении собственной правовой позиции - отсутствие аргументации своей точки зрения, неспособность обосновать новизну, теоретическую или практическую значимость своих представлений, слабость методологических обоснований, неспособность соотнесения собственных теоретических представлений с существующими теориями, концепциями, законами и закономерностями, игнорирование уже выявленных закономерностей.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 6 от «4» марта 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «14» мая 2022 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «10» апреля 2021 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах.
