

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Агафонов Александр Виторович  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 03.11.2023 15:18:30  
Уникальный программный ключ:  
2539477a8ecf706d19eff164bc411eb6d7c4ab06

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

**Кафедра Управления технических систем и программирования**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ПРАВОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ»**

(наименование дисциплины)

Направление подготовки	<b>40.03.01-Юриспруденция</b> (код и наименование направления подготовки)
Направленность подготовки	<b>Гражданско-правовой</b> (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная и очно-заочная</b>

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016 г. № 1511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)»

- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- учебным планом (очной, очно-заочной) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Автор(ы) Решетников Алексей Владимирович, к.х.н., доцент кафедры  
Управления технических систем и программирования

*(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)*

Программа одобрена на заседании кафедры Управления технических систем и программирования (протокол № 9, от «16» мая 2020).

# 1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Целями освоения дисциплины «Правовые информационные системы» являются:

сформировать и развить у студентов компетенции, знания, практические навыки и умения, способствующие всестороннему и эффективному применению справочных информационных систем и офисных программных средств информационных технологий при решении прикладных задач профессиональной юридической деятельности.

Основные задачи дисциплины: формирование умения использовать на практике возможности программного обеспечения в научной и практической деятельности юриста, а также умения эффективно применять справочно-правовые системы в своей профессиональной деятельности.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-4	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	как работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; информационно-правовые технологии (правовые порталы) с помощью которых осуществляется поиск информации в сети Интернет	работать в глобальных компьютерных сетях; решать любые юридические задачи, связанные с добыванием в сети Интернет правовых материалов	навыками обработки правовых материалов, найденных в среде правовых порталов
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; искать	навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками работы с современными компьютерными системами; приемами

		обработки правовой информации; основные информационные технологии, применяемые в юридической практике; основы работы с информационно-правовыми системами;	информацию в современных информационно-справочных системах, подобных системе «Консультант Плюс» «Гарант», применять знания и навыки в этой области для решения профессиональных задач; применять информационные технологии в учебной и профессиональной деятельности;	работы с офисными приложениями и справочно-правовыми системами; с универсальными и специализированными базами данных учебной и научной литературы.
--	--	--	---	--

## 2. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина 1ББ12 «Правовые информационные системы» реализуется в рамках базовой части учебного плана обучающихся по очной и очно-заочной форм обучения. Преподается по очной форме обучения - в 3-м семестре, по очно-заочной форме обучения – во 3-м семестре.

Освоение дисциплины «Правовые информационные системы» предполагает наличие базовых знаний школьной программы, а так же дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности»

Дисциплина «Правовые информационные системы» является предшествующей для таких дисциплин, как: гражданское право, гражданский процесс, уголовное право, уголовный процесс, а также для прохождения обучающимися производственной и преддипломной практик, государственной итоговой аттестации

## 3. Объём дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц -144 академических часа, из них

Семестр	Форма обучения	Распределение часов				РГР, КР, КП	Форма контроля
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа		
3	Очная	16	32	-	60	-	экзамен - 36
3	Очно-заочная	6	6	-	96	-	экзамен - 36

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

Очная форма обучения для набора 2020г.

Тема (раздел)	Распределение часов			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции (код)
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия		
<b>Раздел I. Основы работы с базами данных</b>					
1. Основные понятия и области применения баз данных	4	4		8	ОК-4 ОПК-6
2. Поиск в базах данных. Соединение условий поиска с помощью логических операций	2	4		8	ОК-4 ОПК-6
<b>Раздел II. Современные справочно-правовые системы на примере «Консультант Плюс» и «Гарант»</b>					
3. Основные принципы организации справочно-правовых систем (на примере «КонсультантПлюс» и «Гарант»)	2	4		8	ОК-4 ОПК-6
4. Принципы поиска в системе «КонсультантПлюс», «Гарант»	2	4		8	ОК-4 ОПК-6
5. Работа с найденными документами в СПС «КонсультантПлюс», «Гарант»	2	4		10	ОК-4 ОПК-6
<b>Раздел III. Анализ данных с помощью электронных таблиц</b>					
6. Консолидация данных	2	6		8	ОК-4 ОПК-6
7. Анализ данных с помощью сводных таблиц	2	6		10	ОК-4 ОПК-6
Итого	16	32	-	60	
Экзамен	-	-	-	-	ОК-4 ОПК-6

Очно-заочная форма обучения для набора 2020г.

Тема (раздел)	Распределение часов			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции (код)
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия		
<b>Раздел I. Основы работы с базами данных</b>					
1. Основные понятия и области применения баз данных	1	1	-	13	ОК-4 ОПК-6
2. Поиск в базах данных. Соединение условий поиска	1	1	-	13	ОК-4 ОПК-6

с помощью логических операций					
<b>Раздел II. Современные справочно-правовые системы на примере «Консультант Плюс» и «Гарант»</b>					
3. Основные принципы организации справочно-правовых систем (на примере «КонсультантПлюс» и «Гарант»)	1	1	-	13	ОК-4 ОПК-6
4. Принципы поиска в системе «КонсультантПлюс», «Гарант»	1	1	-	17	ОК-4 ОПК-6
5. Работа с найденными документами в СПС «КонсультантПлюс», «Гарант»	1	1	-	13	ОК-4 ОПК-6
<b>Раздел III. Анализ данных с помощью электронных таблиц</b>					
6. Консолидация данных	1	1	-	13	ОК-4 ОПК-6
7. Анализ данных с помощью сводных таблиц	-	-	-	14	ОК-4 ОПК-6
Итого	6	6	-	96	
Экзамен	-	-	-	-	ОК-4 ОПК-6

## Содержание разделов дисциплины

### Раздел I. ОСНОВЫ РАБОТЫ С БАЗАМИ ДАННЫХ

#### **Тема 1. Основные понятия и области применения баз данных**

Представление об основных принципах создания и основных характеристиках баз данных. Реляционные базы данных. Понятия поля, записи, ячейки, связи между таблицами и их типы. Основные объекты баз данных.

#### **Тема 2. Поиск в базах данных. Соединение условий поиска с помощью логических операций**

Понятие запроса, условия в запросах. Объединение условий в запросах с помощью логических операций. Запросы с параметром.

### **Раздел II. СОВРЕМЕННЫЕ СПРАВОЧНО-ПРАВОВЫЕ СИСТЕМЫ НА ПРИМЕРЕ «КонсультантПлюс» и «Гарант»**

#### **Тема 3. Основные принципы организации справочно-правовых систем (на примере «КонсультантПлюс» и «Гарант»)**

Структура СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант». Основные стратегии поиска в СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант» и особенности их применения.

**Вопрос на самостоятельное изучение:** История создания и конкурентоспособные СПС на современном российском рынке.

#### **Тема 4. Принципы поиска в системе «КонсультантПлюс» и «Гарант»**

Строка быстрого поиска, карточка реквизитов, правовой навигатор, словарь терминов, история поисков. Использование сложных условий при поиске.

#### **Тема 5. Работа с найденными документами в СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант»**

Отработка практических навыков работы с найденной информацией. Отслеживание связей документов. Извлечение информации из документов, сохранение найденной информации.

### **Раздел III. АНАЛИЗ ДАННЫХ С ПОМОЩЬЮ ЭЛЕКТРОННЫХ ТАБЛИЦ**

#### **Тема 6. Консолидация данных**

Области применения консолидации. Требования к исходным данным. Виды консолидации.

Консолидация по категориям и по расположению. Практические навыки объединения данных из нескольких таблиц.

#### **Тема 7. Анализ данных с помощью сводных таблиц**

Представление о сводных таблицах.

Создание сводных таблиц в EXCEL, редактирование сводных таблиц, создание сводной диаграммы. Обновление сводной таблицы после внесения изменений в исходные данные. Сохранение предыдущих версий в виде сценариев.

### **5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины**

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов

- деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций

Под *деловой игрой* понимается метод имитации принятия решений или совершения действий в различных правовых ситуациях, осуществляемый по

заданным преподавателем правилам группой студентов, в том числе при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределённости.

Под **ролевой игрой** понимается интерактивный метод, который позволяет обучаться на собственном опыте путем специально организованного и регулируемого “проживания” профессиональной ситуации.

Под **разбором конкретных ситуаций** понимается техника обучения, использующая описание правовых ситуаций, при которой обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

По дисциплине «Правовые информационные системы» доля занятий, проводимых в интерактивной форме составляет 30 % от общего числа аудиторных занятий:

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Интерактивная форма	Формируемые компетенции (код)
Лекционное занятие	1. Основные понятия и области применения баз данных	2	Встреча со специалистами по ИТ-технологиям в правоохранительных органах; Разбор ситуаций защиты баз данных	ОК-4 ОПК-6
Лабораторное занятие	2. Поиск в базах данных. Соединение условий поиска с помощью логических операций	2	Разбор ситуаций по использованию логических операций	ОК-4 ОПК-6
Лекционное занятие	3. Основные принципы организации справочно-правовых систем (на примере «КонсультантПлюс» и «Гарант»)	2	Встреча с представителями «КонсультантПлюс», «Гарант»	ОК-4 ОПК-6
Лабораторное занятие	4. Принципы поиска в системе «КонсультантПлюс» и «Гарант»	2	Разбор ситуации	ОК-4 ОПК-6
Лабораторное занятие	5. Работа с найденными документами в СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант»	2	Разбор ситуации	ОК-4 ОПК-6
Лабораторное занятие	7. Анализ данных с помощью сводных таблиц	2	Разбор ситуации	ОК-4 ОПК-6

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов



Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 60 часов (очная форма обучения) и 96 часов (очно-заочная форма обучения).

По каждой теме дисциплины предлагается вопрос, отнесенный на самостоятельное изучение

Номер темы	Наименование темы	Вопрос на самостоятельное изучение
1.	Основные понятия и области применения баз данных	Основные области применения баз данных.
2.	Поиск в базах данных. Соединение условий поиска с помощью логических операций	Виды логических операций.
3.	Основные принципы организации справочно-правовых систем (на примере «КонсультантПлюс» и «Гарант»)	История создания и конкурентоспособные СПС на современном российском рынке.
4.	Принципы поиска в системе «КонсультантПлюс» и «Гарант»	Освоение приемов поиска на примере справочно-правовой системы «Консультант Плюс», «Гарант»
5.	Работа с найденными документами в СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант»	Работа с текстом документов.
6.	Консолидация данных	Применение консолидации для объединения данных из нескольких источников.
7.	Анализ данных с помощью сводных таблиц	Структурирование информации перед применением аппарата сводных таблиц, проблема анализа получаемой информации.

Индивидуальные задания:

### Тематика рефератов

1. Разработка структурно сложного текстового документа.
2. Разработка шаблонов деловых документов.
3. Разработка текстового документа с полями форм.
4. Подготовка писем и рассылок.
5. Разработка текстового документа с защищенными разделами.
6. Возможности иллюстрирования текстовых документов.
7. Разработка табличного документа с защищенными ячейками.
8. Обработка данных в таблицах большого объема.
9. Разработка сводной таблицы.
10. Выполнение консолидации данных.

11. Реализация функций подбора параметров и поиска решений.
12. Использование автофильтра для выборки данных.
13. Использование расширенного фильтра для выборки данных по заданному и вычисляемому критериям.
14. Взгляд в будущее справочной правовой системы (Консультант Плюс, Гарант, Кодекс): мои предложения по развитию системы.
15. Тематический диск справочной правовой системы для студентов (Консультант Плюс, Гарант, Кодекс): достоинства и недостатки.
16. Взгляд на сотрудничество фирмы-разработчика справочной правовой системы (Консультант Плюс, Гарант, Кодекс) с моим вузом.
17. История успеха: как с помощью справочной правовой системы (Консультант Плюс, Гарант, Кодекс) мне удалось справиться с конкретной жизненной ситуацией.
18. Сравнительная характеристика информационных баз справочных правовых систем Консультант Плюс, Гарант и Кодекс.
19. Области применения справочной правовой системы (Консультант Плюс, Гарант, Кодекс).
20. Конкретная правовая проблема: с помощью какой справочной правовой системы она может быть наиболее успешно разрешена.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Характеристика этапов формирования компетенций
<b>ОК-4</b> способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	ЭТАП 1. Начальный этап	<b>Знает:</b> виды справочных правовых системах и специфику их работы;
		<b>Умеет:</b> применять современные справочные правовые системы для поиска, социально-правовой информации
		<b>Владеет:</b> навыками сбора социально-правовой информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
	ЭТАП 2. Продуктивно-деятельностный этап	<b>Знает:</b> Основные методы и средства поиска систематизации и обработки правовой информации в справочных правовых системах;
		<b>Умеет:</b> применять современные справочные правовые системы для поиска и систематизации социально-правовой информации

		<p><b>Владеет:</b> навыками сбора, обработки и систематизации социально-правовой информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</p>
	ЭТАП 3. Практико-ориентированный этап	<p><b>Знает:</b> методы и средства поиска систематизации и обработки правовой информации в справочных правовых системах;</p> <p><b>Умеет:</b> применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации</p> <p><b>Владеет:</b> навыками сбора, обработки и систематизации социально-правовой информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками подготовки юридических документов с использованием справочных правовых систем.</p>
ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	1. Этап (начальный)	<p><b>Знать.</b> Основные приемы информатики, необходимые для выполнения конкретных профессиональных действий и задач</p> <p><b>Уметь.</b> использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий</p> <p><b>Владеть.</b> начальными навыками выбора наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию</p>
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	<p><b>Знать.</b> Разнообразные приемы информатики, необходимые для выполнения конкретных профессиональных действий и задач</p> <p><b>Уметь.</b> использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач и практических заданий</p> <p><b>Владеть.</b> основными навыками выбора наиболее эффективных методов решения профессиональных задач, формирования мотивации к саморазвитию и самообразованию</p>
	3. Этап (практико-ориентированный)	<p><b>Знать.</b> Актуальные для конкретной ситуации приемы информатики, необходимые для выполнения разнообразных профессиональных действий и задач</p> <p><b>Уметь.</b> использовать имеющиеся знания и умения для</p>

	<p>решения стандартных и нестандартных профессиональных задач и практических заданий, обобщать и систематизировать полученный опыт</p> <p><b>Владеть.</b> Доведенными до автоматизма навыками выбора эффективных методов решения профессиональных задач, мотивацией к саморазвитию и самообразованию</p>
--	--

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОК-4		Ответ на вопросы билета к экзамену	Обучаемый продемонстрировал: неправильные ответы на основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сути излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой, рекомендуемой учебной программой. Учебные действия и умения не сформированы	Неудовлетворительно/отсутствие сформированности компетенции
	1. Этап (начальный)	Ответ на вопросы билета к экзамену	Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение основной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в неполном объеме и характеризуются осознанностью, освоенностью, самостоятельностью со стороны обучающегося.	удовлетворительно/пороговый уровень освоения компетенции
	2. Этап (продуктивный)	Ответ на вопросы билета к экзамену	Обучаемый продемонстрировал: полное знание программного материала, грамотно и по существу	хорошо/продвинутый уровень

	деятельност ный)		излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но не отличаются обобщенностью и инициативностью.	освоения компетенции
	3. Этап (практико-ориентированный)	Ответ на вопросы билета к экзамену	Обучаемый продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически стройно излагает свою позицию, умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются высоким уровнем осознанности, освоенности, обобщенности, самостоятельности и инициативности со стороны обучающегося.	отлично/высокий уровень освоения компетенции
ОПК-6		Ответ на вопросы билета к экзамену	Обучаемый продемонстрировал: неправильные ответы на основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой, рекомендуемой учебной программой. Учебные действия и умения не сформированы	Неудовлетворительно/отсутствие сформированности компетенции
	1. Этап (начальный)	Ответ на вопросы билета к экзамену	Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение основной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и	удовлетворительно/пороговый уровень освоения компетенции

			умения сформированы в неполном объеме и характеризуются осознанностью, освоенностью, самостоятельностью со стороны обучающегося.	
	2. Этап (продуктивный)	Ответ на вопросы билета к экзамену	Обучаемый продемонстрировал: полное знание программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но не отличаются обобщенностью и инициативностью.	хорошо/продвинутый уровень освоения компетенции
	3. Этап (практико-ориентированный)	Ответ на вопросы билета к экзамену	Обучаемый продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически стройно излагает свою позицию, умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются высоким уровнем осознанности, освоенности, обобщенности, самостоятельности и инициативности со стороны обучающегося.	отлично/высокий уровень освоения компетенции

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**7.3.1. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы**

## формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Типовые контрольные задания
<p style="text-align: center;"><b>ОК-4</b> способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p>	1. Этап (начальный)	<p><i>Решите задачу:</i> ЗНАТЬ - Вы приобрели товары в супермаркете на сумму, которая превышает пороговый уровень, после которого покупатель имеет право на получение бонусов (пластиковой карты). Менеджер супермаркета вам, для получения пластиковой карты, предлагает заполнить анкету с внесением в нее ваших персональных данных. Имеете ли вы право отказаться от заполнения подобной анкеты? Если вы отказались от заполнения анкеты, обязан ли супермаркет выдать вам пластиковую карту? Заполняя анкету с вашими персональными данными, нормы каких законов супермаркет нарушает?</p> <p>УМЕТЬ - Используя полученные знания и навыки работы в системе Консультант-Плюс, решите задачу. Заклучен договор аренды, имущество передано арендатору. Однако в имуществе есть недостатки. Требуется выяснить, в каких случаях арендатор имеет право рассчитывать на уменьшение арендной платы.</p> <p>ВЛАДЕТЬ Форматирование документа. 1. Установите параметры страницы: Поля: левое – 2 см, правое – 2 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см. 2. Шрифт CourierNew, размер 16 пт. 3. Установите выравнивание по ширине страницы. 4. В верхнем колонтитуле установите нумерацию в центре страницы. 5. Наберите текст, напечатанный ниже, с соблюдением особенностей написания. Сноски должны быть внизу страницы. 6. После набора текста разбейте его таким образом, чтобы слова, начинающиеся на разные буквы, располагались на разных страницах.</p>
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	<p><i>Решите задачу:</i> ЗНАТЬ - Вы пришли в офис и включили компьютер. Для данной ситуации возможны следующие варианты исходов событий:</p> <p>а) компьютер не реагирует на кнопку пуск; б) компьютер загружается до стадии загрузки «Bios»; в) компьютер загружается до стадии загрузки «Windows»; г) компьютер периодически перезагружается;</p>

		<p>д) компьютер стал медленно реагировать на ваши запросы/команды. Опишите алгоритм ваших действий, при обнаружении каждой из перечисленных выше вариантов.</p> <p>УМЕТЬ - Используя полученные знания и навыки работы в системе Консультант-Плюс, решите задачу. Гражданин Антонов хочет заключить брак с гражданкой Ивановой-Штраус и объединить с ней фамилии, чтобы и у нее, и у него была общая тройная фамилия. Выясните, возможно ли это.</p> <p>ВЛАДЕТЬ - Таблица "Ряд распределения работающих в УВД города N". Введем следующие понятия и обозначения: В клетке A1 заголовок таблицы Ряд распределения работающих в УВД города N. Вторая строка содержит шапку таблицы: в клетке A2 - Продолжительность стажа работы <math>x_i</math>, B2 - Число работающих в УВД <math>f_i</math>, C2 - Отработано человеко-лет <math>x_i f_i</math>, D2 - Доля работников к общей численности работников, E2 - <math>x_i w_i</math>, F2 - Средняя арифметическая взвешенная . В столбце «Продолжительность стажа работы» вписываются годы от 2 до 26 (с шагом 2 года). Столбец «Число работающих в УВД, <math>f_i</math>» заполняется нереальными произвольными целыми числами (в пределах от 1 до 99).</p>
	<p>3. Этап (практико-ориентированный)</p>	<p><i>Решите задачу:</i> ЗНАТЬ - Используя технологии справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» решите следующую задачу: имеет ли право следователь производить осмотр сотового телефона и SMS/MMS – сообщений. Если не имеет право, то поясните, какие нормы и какие нормативные правовые акты нарушаются. При каких условиях следователь может просмотреть SMS/MMS переписку. Используя технологии справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» решите следующую задачу: приобщается ли в настоящее время в судебном процессе электронная подпись как письменное доказательство. В каких судебных процессах электронная подпись и электронный документ приобщается в качестве доказательств по делу.</p> <p>УМЕТЬ – Используя полученные знания и навыки работы в системе Консультант-Плюс, решите задачу. Государственному служащему задержали выплату зарплаты на 19 дней. Определите, имеет ли он право в этом случае приостановить работу до выплаты задержанной суммы.</p>



		<p><b>ВЛАДЕТЬ</b> - Возможности PowerPoint на примере создания презентации по теме: «Конституционный суд РФ».</p> <p>Создайте интерактивный курс по заданной теме (25 – 30 слайдов). Воспользуйтесь материалами свободной энциклопедии – Википедия (<a href="http://www.ru.wikipedia.org">www.ru.wikipedia.org</a>).</p> <p>Создайте новую презентацию.</p> <p>Произведите необходимую разметку каждого слайда. Распределите слайды следующим образом:</p> <p>Слайд №1 (титульный). Введите заголовок презентационного ролика: «Конституционный суд РФ».</p> <p>Слайд №2. Создайте «Содержание» вашей презентации, состоящей из следующих пунктов: история, наиболее известные решения Конституционного суда, полномочия Конституционного суда РФ, состав Конституционного суда РФ, переезд Конституционного суда из Москвы в Санкт – Петербург, судьи Конституционного суда, источники. Для этого воспользуйтесь разметкой текста «Заголовок и текст».</p> <p>Слайд №3. Дайте определение Конституционного суда. Используйте разметку текста «Заголовок и текст». В качестве заголовка слайда напишите слово «Определение», на месте «текст слайда» - само определение.</p>
<p>ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности</p>	<p>1. Этап (начальный)</p>	<p><i>Решите задачу:</i></p> <p><b>ЗНАТЬ</b> - С помощью СПС «Гарант» решить следующие задачи: Найти нормативные акты, регулирующие вопрос трудоустройства молодежи</p> <p><b>УМЕТЬ</b> - В телевизионной передаче "Вкусная еда" ведущий Соцков, демонстрируя приготовление блюд, целенаправленно обращал внимание телезрителей на несколько продуктов, представляемых по сюжету передачи. При этом он постоянно упоминал пищевой концентрат "Том" — одно из вкуснейших современных добавок.</p> <p>Просмотр этой передачи вызвал у фирмы "Турист" живой интерес к продукту "Том", который она закупила для продовольственного снабжения туристической компании. Однако после употребления пищевого продукта клиентами и его анализа независимыми экспертами было отмечено, что рекламируемые по телевидению вкусовые качества "Тома" явно не соответствуют тем характеристикам, о которых говорил ведущий Соцков в передаче.</p>

		<p>Некоторые клиенты фирмы, получая продукт "Том" в качестве приправы, получили аллергические расстройства и эти неприятные факты были зафиксированы врачами</p> <p>В результате руководство фирмы "Турист" охарактеризовало действия Соцкова как скрытую и недостоверную рекламу и обратилось с иском в суд к телевизионной компании, потребовав от нее компенсацию морального ущерба и возмещения вреда, причиненного здоровью своих клиентов.</p> <p>Как необходимо квалифицировать действия Соцкова и правомерны ли требования фирмы "Турист"?</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ</b> - Создать подборку документов для реферата, пользуясь технологией поиска документов в информационно-справочной системе «Гарант». Результаты оформить в виде отчета.</p> <p><b>СОЗДАНИЕ ТЕМАТИЧЕСКОЙ ПОДБОРКИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ РЕФЕРАТА</b></p> <p>Тема</p> <p>« _____ » (тема вашего реферата — Вариант n пункт а)). Создайте папку, одноименную вашей теме, в папке Лабораторная работа (далее – Ваша тема).</p> <p>Найдите основные нормативные документы по этой теме. Укажите и опишите технологию поиска:</p> <p>Сохраните список под именем «Список документов» в папку «Ваша тема».</p>
	<p>2. Этап (продуктивно-деятельностный)</p>	<p><i>Решите задачу:</i></p> <p><b>ЗНАТЬ</b> - С помощью СПС «Гарант» решить следующие задачи: Можно ли получить утраченное водительское удостоверение без сдачи экзамена?</p> <p><b>УМЕТЬ</b> - Программист Субдеев несколько лет работал в акционерном обществе "Восход". При приеме его на работу явным образом не оговаривались и не были записаны в договоре его имущественные права на создаваемые программы</p> <p>За время трудовой деятельности Субдеев разработал эффективную систему автоматизации учета товаров на предприятии. Но, неудовлетворенный своей заработной платой, он уволился, предложив руководству общества "Восход" свои платные услуги по сопровождению и модернизации программного обеспечения созданной им системы</p> <p>Руководство сочло запрошенную Субдеевым оплату слишком высокой и отвергло его предложение.</p> <p>Впоследствии в акционерное общество "Восход" был принят на работу программист Новичков, на</p>

		<p>которого тоже были возложены обязанности по развитию и сопровождению системы автоматизированного учета товаров на предприятии. Субдеев, предвидя, что ему не удастся добиться желаемого соглашения с администрацией общества, модифицировал свою программу, в результате чего она перестала нормально функционировать, а это практически парализовало всю систему учета в "Восход".</p> <p>Оцените сложившуюся ситуацию с информационно — правовых позиций. Как квалифицировать действия программиста Субдеева?</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ</b> - Создать подборку документов для реферата, пользуясь технологией поиска документов в информационно-справочной системе «Гарант». Результаты оформить в виде отчета.</p> <p><b>СОЗДАНИЕ ТЕМАТИЧЕСКОЙ ПОДБОРКИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ РЕФЕРАТА</b></p> <p>1. _____ Тема «_____» (тема вашего реферата — Вариант n пункт а)).</p> <p>Проведите анализ списка. Укажите в нем количество актов органов власти: _____, форм документов _____ и т.д.</p> <p>2. Постройте список, состоящий из актов органов власти, сохраните его под именем «Акты органов власти».</p> <p>3. Подберите статьи к этой теме. Укажите технологию поиска:</p> <p>Сохраните список под именем Комментарии в папку Ваша тема.</p>
	<p>3. Этап (практико-ориентированный)</p>	<p><i>Решите задачу:</i></p> <p><b>ЗНАТЬ</b> - С помощью СПС «Гарант» решить следующие задачи: Определите, какими документами регулируется вопрос оплаты больничных?</p> <p><b>УМЕТЬ</b> – Сотрудник акционерного общества "Урожай" Харитонов приобрел на основе норм существующего бухгалтерского учета дистрибутив программы с прилагаемым к нему сертификатом на право личного пользования. В процессе установки программы на ПЭВМ им была допущена грубая ошибка и в результате дистрибутив полностью испорчен. Харитонов без промедления принял решение - установить другое программное обеспечение с дистрибутива, взятого в коммерческой фирме "Весна".</p> <p>Правомерны ли действия Харитонова?</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ</b> - Создать подборку документов для реферата, пользуясь технологией поиска</p>

	<p>документов в информационно-справочной системе «Гарант». Результаты оформить в виде отчета.</p> <p><b>СОЗДАНИЕ ТЕМАТИЧЕСКОЙ ПОДБОРКИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ РЕФЕРАТА</b></p> <p>Тема « _____ »</p> <p>(тема вашего реферата — Вариант n пункт а)).</p> <p>Найдите материалы из серии «Энциклопедия решений. Хозяйственные ситуации» по этому вопросу. Укажите технологию поиска:</p> <p>Сохраните список под именем «Энциклопедия решений» в папку «Ваша тема».</p> <p>Создайте подборку судебных решений по указанной теме. Опишите технологию поиска:</p> <p>Сохраните список под именем Судебные решения в папку Ваша тема</p>
--	---

### Типовые задачи по дисциплине

#### Задача 1.

Программист Голанов, поступая на работу в фирму "Сокол", формально отнесся к заполнению документов по типовым формам, предложенным руководством фирмы.

В течение двух лет Голанов создал ряд программных продуктов, реализация которых принесла фирме "Сокол" значительную прибыль и известность в республике. Видя это, Голанов обратился к руководству фирмы с просьбой выплатить ему денежное вознаграждение как автору программ, обеспечивших заметный успех коллективу. Однако генеральный директор фирмы Валентинов, ссылаясь на регулярную выплату заявителю высокого должностного оклада, отказался удовлетворить его просьбу. При этом он заявил, что свои программы Голанов создал в служебное время и, кроме того, программист не осуществил регистрацию программ в установленном законом порядке.

Прав Голанов или Валентинов?

**Задача 2.** В одной из обзорных статей журнала "Зарубежное военное обозрение" была опубликована информация о научно-исследовательских организациях, которые участвовали в разработке лакокрасочного покрытия для современных летательных аппаратов, применяемых в разведывательных целях.

Позднее в редакцию журнала поступил официальный запрос из Главной Военной Прокуратуры с требованием раскрыть источник информации и наказать виновных публикации. А поводом для такого обращения послужило то, что перечень научно-исследовательских организаций, приведенный в вышеназванной статье, совпадал со списком институтов, содержащимся в закрытом Постановлении Правительства РФ. Иначе говоря - опубликованный материал содержал сведения, составляющие государственную тайну.

Так ли это? И права ли Главная Военная Прокуратура?

### **Задача 3.**

На закрытом химическом предприятии, расположенном в черте города и находящемся в близости от государственной границы, в результате аварии произошел выброс вредных веществ в атмосферу. Городская администрация приняла необходимые меры по эвакуации граждан из зараженных мест и предотвращению утечки нежелательной информации об аварии. При этом она запретила руководству предприятия передавать зарубежным СМИ и специалистам информацию о масштабах аварии и сведения, касающиеся жизни населенных пунктов, входящих в зону досягаемости распространения вредных веществ. Одновременно, администрация, принимая решение о нераспространении указанной информации, ссылаясь на закрытость производства химического предприятия. Правомерны ли действия городской администрации с точки зрения норм информационного права?

### **Типовые тестовые задания**

#### **1. Что такое СУБД?**

- a) система удаления баз данных;
- b) система управления базами данных;
- c) совместимость удаленных баз данных;
- d) совместное управление большими данными.

#### **2. Какую модель данных поддерживает СУБД ACCESS?**

- a) рукописную;
- b) сетевую;
- c) иерархическую;
- d) реляционную.

#### **3. Дайте определение связи 1: М между таблицами:**

- a) это такой тип связи, при котором любой записи из первой таблицы может соответствовать одна запись из второй таблицы, а любой записи из второй таблицы только одна запись из первой таблицы;
- b) это такой тип связи, при котором любой записи из первой таблицы может соответствовать несколько записей из второй таблицы, а любой записи из второй таблицы только одна запись из первой таблицы.
- c) это такой тип связи, при котором любой записи из первой таблицы может соответствовать одна запись из второй таблицы, а любой записи из второй таблицы несколько записей из первой таблицы;
- d) это такой тип связи, при котором любой записи из первой таблицы может соответствовать несколько записей из второй таблицы, а любой записи из второй таблицы несколько записей из первой таблицы.

- 4. В базе данных логическим называется такой тип данных, при котором:**
- a) в поле может быть только 0;
  - b) в поле может быть записан только один из двух вариантов: да – нет, или 0 – 1;
  - c) в поле может быть записано только число;
  - d) в поле могут быть записаны только текстовые данные.
- 5. Какие типы связей не поддерживает СУБД ACCESS напрямую?**
- a) 1:1;
  - b) 1: M;
  - c) M :1;
  - d) M : M.
- 6. Какие объекты базы данных нельзя создать с помощью СУБД ACCESS?**
- a) таблицы;
  - b) запросы;
  - c) хранилища;
  - d) формы.
- 7. В классификации моделей представления данных присутствуют:**
- a) сетевые;
  - b) реляционные
  - c) модемные;
  - d) иерархические.
- 8. Что называется полем таблицы базы данных?**
- a) строка;
  - b) ячейка;
  - c) столбец;
  - d) вся область таблицы.
- 9. Каково назначение отчета в СУБД ACCESS?**
- a) это объект, представляющий собой документ, который может быть распечатан или включен в качестве составной части в другой текстовый документ;
  - b) это объект, предназначенный в основном для просмотра и ввода данных, он создает интерфейс общения пользователя с базой данных;
  - c) это строка в таблице, в которой записаны все имеющиеся в таблице сведения об одном конкретном экземпляре сущности;
  - d) это объект, предназначенный в основном для отбора данных из таблиц с целью ответа на вопрос пользователя к БД.

**10. Что называется записью в таблице?**

- a) строка;
- b) ячейка;
- c) столбец;
- d) вся область таблицы.

**11. Для чего необходим ключ в таблице?**

- a) для ограничения доступа посторонних лиц;
- b) для сохранения данных в таблице без изменений;
- c) для однозначного нахождения записи и связи с другими таблицами;
- d) для шифрования данных

**12. Для чего предназначен объект форма в СУБД ACCESS?**

- a) для создания документов, которые могут быть распечатаны или включены в качестве составной части в другой печатный документ;
- b) для просмотра и ввода данных;
- c) для хранения в таблице сведений об одном конкретном экземпляре сущности;
- d) для отбора из базы данных необходимой пользователю информации.

**13. Что из перечисленного не может являться сущностью (информационным объектом)?**

- a) студент;
- b) квартира;
- c) номер паспорта;
- d) река.

**14. Условие отбора в запросе СУБД ACCESS позволяет осуществлять поиск данных по:**

- a) формату;
- b) значению;
- c) расположению;
- d) связи.

**15. Какой из перечисленных типов данных должен быть выбран для поля, содержащего информацию о дате рождения сотрудников:**

- a) поле MEMO;
- b) текстовый;
- c) дата/время;
- d) логический.

**16. Какое определение запроса в СУБД ACCESS является правильным?**

- a) это объект, предназначенный в основном для создания текстовых документов;

- b) это объект, предназначенный в основном для просмотра и ввода данных;
- c) это строка в таблице, в которой записаны все имеющиеся в таблице сведения об одном конкретном экземпляре сущности;
- d) это объект, предназначенный в основном для отбора данных из таблиц с целью ответа на вопрос пользователя к БД.

**17. Если условия отбора в конструкторе запросов расположены в разных строках, то какая логическая операция их объединяет?**

- a) дизъюнкция (ИЛИ);
- b) конъюнкция (И);
- c) отрицание (НЕ);
- d) эквиваленция (ТОГДА, И ТОЛЬКО ТОГДА).

**18. Что называется структурой таблицы?**

- a) описание всех связей таблицы;
- b) описание всех полей таблицы: имен полей, типов данных, свойств полей (размера, формата и т.д.);
- c) имя таблицы;
- d) описание всех возможностей работы с таблицей.

**19. Что из перечисленного не может являться ключом таблицы?**

- a) фамилия;
- b) номер зачетки;
- c) номер паспорта;
- d) регистрационный номер.

**20. Что такое атрибут?**

- a) объект предметной области;
- b) характеристика сущности;
- c) связь между сущностями;
- d) область знаний.

**21. Какой из перечисленных типов данных не поддерживает СУБД ACCESS?**

- a) текстовые;
- b) числовые;
- c) денежные;
- d) секретные.

**22. Для чего предназначен отчет в СУБД ACCESS?**

- a) для создания текстовых документов, содержащих информацию из базы данных;
- b) для просмотра и ввода данных;



- c) для записи всех имеющихся в таблице сведений об одном конкретном экземпляре сущности;
- d) для отбора данных из базы данных с целью ответа на вопрос пользователя.

**23. Дайте определение связи 1:1 между таблицами в СУБД ACCESS.**

- a) это такой тип связи, при котором любой записи из первой таблицы может соответствовать несколько записей из второй таблицы, и наоборот;
- b) это такой тип связи, при котором любой записи из первой таблицы может соответствовать только одна запись из второй таблицы, и наоборот;
- c) это такой тип связи, при котором любой записи из первой таблицы может соответствовать только одна запись из второй таблицы, а любой записи из второй таблицы может соответствовать несколько записей из первой;
- d) это такой тип связи, при котором любой записи из первой таблицы может соответствовать несколько записей из второй таблицы, а любой записи из второй таблицы может соответствовать только одна запись из первой.

**24. Чем отличается текстовый тип данных от MEMO?**

- a) возможным размером хранимой информации;
- b) возможностью проводить математические вычисления;
- c) возможностью автоматически заполнять поле случайными числами;
- d) возможностью использовать в поле связанные объекты.

**25.. Дайте определение формы в СУБД ACCESS:**

- a) это объект, предназначенный в основном для создания текстовых документов;
- b) это объект, предназначенный в основном для просмотра и ввода данных;
- c) это строка в таблице, в которой записаны все имеющиеся в таблице сведения об одном конкретном экземпляре сущности;
- d) это объект, предназначенный в основном для отбора данных из таблиц с целью ответа на вопрос пользователя к БД.

**26. Что показывает связь между таблицами?**

- a) как по данным из одной таблицы можно найти данные из другой таблицы;
- b) возможность копирования записей из одной таблицы в другую;
- c) возможность одновременного удаления таблиц;
- d) в какой последовательности создавалась структура таблиц.

**27.. В каком из пунктов указана верная последовательность действий в СУБД ACCESS?**

- a) заполнить таблицы имеющимися данными и связать их;
- b) связать таблицы и заполнить их имеющимися данными;
- c) связать таблицы, затем отредактировать структуру ключевых полей;
- d) создать запросы, затем структуру таблиц в базе данных.

**28.Какой объект в СУБД ACCESS является основным?**

- a) таблица;
- b) форма;
- c) запрос;
- d) макрос.

**29.Какими способами можно создать базу данных в СУБД ACCESS?**

- a) с помощью шаблона;
- b) с помощью **Мастера**;
- c) с помощью **Конструктора**;
- d) путем создания пустой базы данных.

**30.Что из перечисленного нельзя сделать с помощью запроса?**

- a) Вычислить данные, отсутствующие в таблицах.
- b) Отобразить данные по нескольким критериям.
- c) Оформить печатный документ с отображенными данными.
- d) Удалить данные, удовлетворяющие определенным условиям.

**31.Какое значение должно иметь Свойство Индексированное поле для ключевого поля таблицы?**

- a) да (совпадения допускаются);
- b) да (совпадения не допускаются);
- c) нет;
- d) не следует указывать никакого значения.

**32.Если связь между таблицами имеет тип 1: М, то:**

- a) М-связная таблица является главной, а односвязная – подчиненной;
- b) М-связная таблица является подчиненной, а односвязная – главной;
- c) обе таблицы главные;
- d) обе таблицы подчиненные.

**33.Какими логическими операциями нельзя пользоваться при создании условия отбора в конструкторе запросов?**

- a) дизъюнкцией (ИЛИ);
- b) конъюнкцией (И);
- c) отрицанием (НЕ);
- d) эквиваленцией (ТОГДА, И ТОЛЬКО ТОГДА).

**34.Какая область отсутствует в форме базы данных?**

- a) область данных;
- b) область заголовка;
- c) область примечания;
- d) область заголовка группы.

**35.Какое определение связи М : М между таблицами в СУБД ACCESS является правильным?**

- a) это такой тип связи, при котором любой записи из первой таблицы может соответствовать несколько записей из второй таблицы, и наоборот;
- b) это такой тип связи, при котором любой записи из первой таблицы может соответствовать только одна запись из второй таблицы, и наоборот;
- c) это такой тип связи, при котором любой записи из первой таблицы может соответствовать только одна запись из второй таблицы, а любой записи из второй таблицы может соответствовать несколько записей из первой;
- d) это такой тип связи, при котором любой записи из первой таблицы может соответствовать несколько записей из второй таблицы, а любой записи из второй таблицы может соответствовать только одна запись из первой.

**36.Какой из перечисленных объектов базы данных является набором команд?**

- a) таблица;
- b) запрос;
- c) форма;
- d) макрос.

**37.Если условия отбора в конструкторе запросов СУБД ACCESS расположены в одной строке, то какая логическая операция их объединяет?**

- a) дизъюнкция (ИЛИ);
- b) конъюнкция (И);
- c) отрицание (НЕ);
- d) эквиваленция (ТОГДА, И ТОЛЬКО ТОГДА).

**38.Какая область отсутствует в форме базы данных?**

- a) область верхнего колонтитула;
- b) область примечания группы;
- c) область заголовка;
- d) область данных.

**39.Что такое ключ таблицы базы данных?**

- a) последняя запись в таблице;
- b) первая запись в таблице;

- с) поле или набор полей, значение в которых не повторяется ни для одной записи;
- д) код, позволяющий шифровать и расшифровывать таблицу.

**40. В каком режиме можно задать свойства полей таблицы базы данных, такие, как размер, формат и т.д.?**

- а) в режиме таблицы;
- б) в режиме конструктора;
- с) при создании таблицы с помощью **Мастера**;
- д) в схеме данных.

**7.3.2. Типовые вопросы к экзамену по дисциплине «Правовые информационные системы», необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Перечень типовых вопросов к экзамену, характеризующих этапы формирования компетенций
ОК-4 способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	1. Этап (начальный)	С 1 по 26
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	С 1 по 26
	3. Этап (практико-ориентированный)	С 1 по 26
ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	1. Этап (начальный)	С 1 по 26
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	С 1 по 26
	3. Этап (практико-ориентированный)	С 1 по 26

**Типовые вопросы к экзамену по дисциплине «Правовые информационные системы» используемые в ходе промежуточной аттестации**

1. Данные и базы данных.
2. Объекты базы данных в СУБД ACCESS.
3. Структура таблиц.
4. Особенности работы с реляционными базами данных.
5. Классификация связей между таблицами в БД.
6. Схема данных.
7. Типы запросов.
8. Условия отбора в запросах.
9. Логические операции: отрицание, дизъюнкция, конъюнкция, импликация и эквиваленция, их применение для объединения условий в запросах.
10. Запросы с параметром.

11. Основные объекты баз данных.
12. Назначение информационно-правовых баз данных «КонсультантПлюс» и «Гарант».
13. Поиск документов по реквизитам и по ситуации, справочная информация в информационно-правовых базах данных «КонсультантПлюс» и «Гарант».
14. Работа с найденными документами в информационно-правовых базах данных «КонсультантПлюс» и «Гарант».
15. Проверка умения найти конкретный документ в СПС.
16. Проверка умения найти ответ на юридический вопрос с использованием СПС «КонсультантПлюс».
17. Назначение электронных таблиц.
18. Консолидация данных в EXCEL.
19. Установление связи с исходными данными при консолидации.
20. Требования к исходным данным для проведения анализа с помощью сводных таблиц.
21. Анализ данных с помощью сводных таблиц.
22. Редактирование сводных таблиц.
23. Фильтры в сводных таблицах.
24. Обновление данных в сводных таблицах.
25. Создание нескольких сводных таблиц на основе одних исходных данных.
26. Создание и редактирование сводных диаграмм в электронных таблицах.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении текущего контроля успеваемости*

Этапы	Процедура проведения	Шкала оценивания и критерии оценки по содержанию и качеству	Оценка знаний, умений, навыков / Методические материалы
<b>Решение контрольных задач</b>			
<b>Этап 1 (этап начальный)</b>	Решение контрольных задач осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося	«Отлично» - обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал	Знать. Приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых

<p><b>Этап 2</b> (этап продуктивно-деятельностный)</p> <p><b>Этап 3</b> (этап практико-ориентированный)</p>	<p>разрабатывать и оформлять проекты документов; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности обучающегося</p> <p>Объявляется условие задачи, решение которой он излагает устно. Предлагается алгоритм решения задачи. Может осуществляться как в устной, так и в письменной форме. При обработке результатов оценочной процедуры используются оценочные графы в журнале преподавателя</p>	<p>«Хорошо» - обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения;</p> <p>«Удовлетворительно» - обучающийся изложил решение задачи, но обосновал его формулировками обыденного мышления;</p> <p>«Неудовлетворительно» - обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал либо не сдал работу на проверку (в случае проведения решения задач в письменной форме).</p>	<p>для выполнения конкретных профессиональных действий и задач</p> <p>Уметь. Способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий</p> <p>Владеть. Актуализация компетенции в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию</p>
<b>Решение заданий в тестовой форме</b>			
<p><b>Этап 1</b> (этап начальный)</p> <p><b>Этап 2</b> (этап продуктивно-деятельностный)</p>	<p>Проводится два раза в течение изучения дисциплины (раз в семестр), с использованием бумажных носителей или электронных.</p> <p>Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать</p>	<p>«Отлично», - 91-100% правильных ответов</p> <p>«Хорошо» - 81-90% правильных ответов,</p> <p>«Удовлетворительно» - 71-80% правильных ответов,</p> <p>«Неудовлетворительно» - 70% заданий и менее, либо обучающийся работы не выполнил (не явился на тестирование), либо не сдал на проверку на</p>	<p>Знать. Приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач</p> <p>Уметь. Способность и</p>

<p><b>деятельностный)</b></p> <p><b>Этап 3 (этап практико-ориентированный)</b></p>	<p>разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки. Каждому обучающемуся отводится на тестирование 40 минут, по 2 минуты на каждое задание. Для каждого обучающегося 20 заданий определяются преподавателем путем случайной выборки из базы тестовых заданий. В случае проведения компьютерного тестирования оценка результатов тестирования производится компьютерной программой, результат выдается немедленно по окончании теста. До окончания теста обучающийся может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы. В случае проведения тестирования на бумажном носителе оценка результатов тестирования проводится преподавателем и объявляется им не позднее чем через неделю после проведения тестирования.</p>	<p>бумажном носителе.</p>	<p>готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий</p> <p>Владеть. Актуализация компетенции в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию</p>
<b>Выполнение реферата</b>			
<p><b>Этап 1 (этап начальный)</b></p>	<p>Применяться для оценки знаний, умений и навыков по дисциплине. Реферат представляет собой обобщенное</p>	<p>«Отлично» - в введения четко сформулирован тезис, соответствующий теме реферат, выполнена</p>	<p>Знать: Обучающийся знает теоретический материал, относящийся к данной</p>

<p><b>Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)</b></p> <p><b>Этап 3 (этап практико-ориентированный)</b></p>	<p>изложение идей, концепций, точек зрения, выявленных и изученных автором в ходе самостоятельного анализа рекомендованных и дополнительных научных источников, законодательных и иных нормативных правовых актов о предмете исследования, а также предложение на этой основе собственных (оригинальных) суждений, выводов и рекомендаций. В реферате раскрывается содержание основных концепций, наиболее распространенных позиций ученых, а также высказать свое аргументированное мнение по важнейшим проблемам данной темы. Реферат должен носить творческий, поисковый характер, содержать элементы научного исследования.</p>	<p>задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. «Хорошо»- в введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме реферат, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком «Удовлетворительно» - в введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует' теме реферат; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; в заключении выводы не полностью</p>	<p>компетенции (в том числе знает правила, последовательность, алгоритм выполнения действий, умений). Может его воспроизвести (с разной степенью точности), ответить на уточняющие вопросы. Уметь: Свободно применяет умение (выполняет действие) на практике, в различных ситуациях. Свободно комментирует выполняемые действия (умения), отвечает на вопросы преподавателя.</p> <p>Владеть: Обучающийся демонстрирует владение знаниями и умениями, как готовность самостоятельного применения их, демонстрировать, осуществлять деятельность в различных ситуациях, относящихся к данной компетенции. Обучающийся способен отбирать и интегрировать имеющиеся знания и умения исходя из поставленной цели, проводить самоанализ и самооценку</p>
---	---	--	---



		<p>соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню курса «Неудовлетворительно»- в введении тезис отсутствует или не соответствует теме реферат; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный»</p>	
--	--	--	--

**Устные опросы** - проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

*Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов*

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

#### Критерии оценки устных ответов студентов

*Оценка «5»* - ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.

*Оценка «4»* - ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

*Оценка «3»* - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

*Оценка «2»* - ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении промежуточного контроля*

Этапы	Процедура проведения	Шкала оценивания и критерии оценки по содержанию и качеству	Оценка знаний, умений, навыков / Методические материалы
<b>экзамен</b>			
<b>Этап 1 (этап начальный)</b>	Промежуточной аттестацией по окончании изучения дисциплины является	По результатам промежуточной аттестации в форме экзамена обучающийся оценивается по пятибальной системе.	Знать. Приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения

<p><b>Этап 2</b> (этап продуктивно-деятельностный)</p>	<p>экзамен, проводимый в устной форме</p>	<p><b><u>Неудовлетворительно-</u></b> Обучающийся неудовлетворительно отвечает на вопросы билета, демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>конкретных профессиональных действий и задач</p>
<p><b>Этап 3</b> (этап практико-ориентированный)</p>	<p>При прохождении промежуточной аттестации в форме экзамена обучающийся отвечает на два вопроса билета к экзамену.</p> <p>Каждому обучающемуся на подготовку к ответу на вопрос билета дается не менее 40 минут. Не менее чем за неделю до экзамена преподаватель должен определить обучающемуся вопросы для подготовки к экзамену, нормативно-правовые акты, теоретические источники для подготовки.</p>	<p><b><u>Удовлетворительно-</u></b> Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность. <b><u>Хорошо</u></b> - Обучающийся демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки. <b><u>Отлично</u></b> - Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными</p>	<p>Уметь. Способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий</p> <p>Владеть. Актуализация компетенции в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию</p>

		знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.	
--	--	--	--

**Устный экзамен** — форма промежуточной аттестации, на котором обучающиеся отвечают на вопросы билета устно. При проведении устного экзамена/зачета билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут, а при сдаче зачета время подготовки составляет не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут. Экзаменатор задает обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, дает контрольное задание в виде задачи, где обучающийся должен продемонстрировать свои умения, способности, применение полученных знаний.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме **экзамена** проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Правовые информационные системы», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

К промежуточной аттестации допускаются только обучающиеся, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Правовые информационные системы» (решили практические задания, выполнили тестирование и т.д.).

### **Методические материалы для преподавателей по применению критериев оценивания ответа при проведении собеседования**

Взаимодействие обучающегося и преподавателя реализуется с соблюдением взаимного уважения.

Основными принципами процедуры оценивания ответа обучающегося являются: профессионализм, предметность, независимость, объективность,

непредвзятость, беспристрастность, доброжелательность.

Зачет выставляется на основе оценки соответствия ответа установленным критериям. При этом во внимание обязательно принимаются как положительные стороны ответа, так и имеющиеся недочёты (ошибки или неточности).

При оценивании ответов преподавателю следует руководствоваться системой критериев:

1. Содержательное соответствие – соответствие содержания ответа поставленным вопросам.

2. При оценивании ответа учитываются ссылки на научные монографии, учебники и учебные пособия, в том числе опубликованные на иностранных языках, периодические научные издания; упоминание в ответе последних достижений, представленных в современных научных юридических изданиях.

3. Методологическая обоснованность – построение ответа в соответствии с уровнями методологии научного знания (философской, общенаучной, конкретно-научной, методик и техник исследования), умение представить зарубежные научные подходы, теории и результаты исследований в критическом сравнении с достижениями отечественных юридических школ, подходов.

4. Научный анализ – критический научный анализ излагаемых концепций, аргументированный результатами конкретных эмпирических исследований.

5. Научный синтез – рассмотрение теоретических подходов, отдельных концепций и исследований в контексте научного знания в целом, демонстрация понимания связи между отдельными элементами целостного научного знания, обобщение и систематизация научной информации при решении проблемы.

6. Научное творчество – способность предложить несколько обоснованных вариантов решения практических задач, опираясь на действующие законы и иные нормативно-правые акты; правоприменительную практику и научную доктрину; способность преодоления пробелов в законодательстве; способность применять теоретические и практические положения при анализе и разрешении юридических коллизий; демонстрация творческих научных способностей при изложении собственных научных идей и взглядов; четкая аргументированность собственных выводов при решении профессиональных юридических задач и проблем.

7. Научная этика – уважительное отношение к различным правовым позициям, авторам разных теоретических концепций, результатам их деятельности, избегание дискриминационных оценок и высказываний в адрес ученых и результатов их научной деятельности.

8. Системность – четкое выделение понятий, существенных элементов теорий или концепций, их характеристика, описание связей между ними, между различными отраслями права, представление материала как цельной системы знаний.

9. Логичность – последовательное, непротиворечивое, четко структурированное изложение материала с выделением основополагающих и второстепенных положений; ясность изложения материала.

10. Понятийно-терминологическая обоснованность – использование при изложении материала профессиональных юридических терминов и понятий, раскрытие их полного содержания, соответствующего современному их толкованию, избегание подмены профессиональных понятий житейскими.

11. Профессиональная коммуникативность – способность демонстрировать профессиональное владение приемами вербального и невербального общения, управление собственными эмоциями, проявление индивидуальной и профессиональной культуры.

При оценивании ответов обучающихся важно выделять достоинства ответов при их наличии, их соответствие указанным критериям, а также следующие типы несоответствий в виде неточностей или ошибок (при их наличии):

***Неточность:***

- При изложении теоретического материала - незначительная погрешность, не искажающая смысла излагаемого материала, отсутствие в ответе ссылок на нормативно-правовую базу, регулирующие те или иные правоотношения.

- При использовании терминологии – неполное представление о содержании понятий, периодическое использование житейских понятий вместо юридической терминологии при правильном изложении теоретического материала и практики правоприменения (эмпирический материал).

- При изложении собственной правовой позиции - слабая аргументированность своей позиции, недостаточное подтверждение собственной позиции нормативно-правовым актам и практики правоприменения.

***Ошибка:***

- При изложении теоретического материала - грубые искажения смысла излагаемого материала, применение нормативно-правового акта утратившего силу; неправильное толкование содержания излагаемого юридического понятия; отсутствие в тексте или устном ответе описаний одного или более из основных теоретических подходов или ключевых компонентов излагаемой теории.

- При использовании терминологии - неумение оперировать категориальным аппаратом, незнание основных юридических терминов и понятий; использование в ответе терминов и понятий, содержание которых не соответствует их законодательному толкованию;

- При изложении собственной правовой позиции - отсутствие аргументации своей точки зрения, неспособность обосновать новизну, теоретическую или практическую значимость своих представлений, слабость методологических обоснований, неспособность соотнесения собственных теоретических представлений с существующими теориями, концепциями, законами и закономерностями, игнорирование уже выявленных

закономерностей.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### Основная

1. Советов, Б. Я. Базы данных: теория и практика [Текст]: учебник для бакалавров / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2020. - 464 с.: ил.

### Дополнительная

1 Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02598-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510646>

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал. –Режим доступа :<http://www.garant.ru>
2. <http://www.consultant.ru> СПС «КонсультантПлюс»
3. <http://президент.рф> – Президент Российской Федерации
4. <http://www.duma.gov.ru> – Государственная Дума Федерального Собрания РФ
5. <http://council.gov.ru> – Совет Федерации Федерального Собрания РФ
6. <http://news.kremlin.ru> – «Президент России / События»
7. <http://constitution.kremlin.ru> – Конституция Российской Федерации
8. <http://flag.kremlin.ru> – государственная символика России
9. <http://www.government.ru/> – Правительство Российской Федерации
10. <http://www.minjust.ru> – Министерство юстиции Российской Федерации
11. <http://www.cikrf.ru/> – ЦИК России
12. <http://ombudsmanrf.org/> – Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации
13. <http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html> – субъекты Российской Федерации в сети Интернет
14. <https://sudrf.ru> Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

*Методические указания для занятий лекционного типа*

В ходе лекционных занятий студентам необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

#### ***Методические указания для занятий семинарского типа.***

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

#### ***Методические указания к самостоятельной работе.***

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

#### **Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:**

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;



- 2) решение задач;
- 3) работу со справочной и методической литературой;
- 4) работу с нормативными правовыми актами;
- 5) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 6) защиту выполненных работ;
- 7) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- 8) участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 9) участие в тестировании и др.

**Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:**

- 1) повторения лекционного материала;
- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- 5) решения задач, и иных практических заданий
- 6) подготовки к тестированию и т.д.;
- 7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- 8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- 9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- 10) выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- 11) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.
- 12) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися

образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу [www.polytech21.ru](http://www.polytech21.ru), <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,  
 - формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» - [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

е) платформа цифрового образования Политеха - <https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» - <https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

## 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
№ 2126 Учебная аудитория для проведения занятий	1С:Предприятие 8. Комплект для обучения	договор № 08/10/2014-0731
	Windows 7 OLPNLAcdmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 от 24.12.2021
	Google Chrome	Свободное распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое

		программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	1С:Предприятие 8. Комплект для обучения	договор № 08/10/2014-0731
№ 2066 Учебная аудитория для проведения занятий	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 от 24.12.2021
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2019(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	КОМПАС-3D V16 и V17	договор № НИ-16-00283 от 1.12.2016 (бессрочная лицензия)
	MathCADv.15	Сублиц.договор №39331/МОС2286 от 6.05.2013) номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) (бессрочная лицензия)
	SimInTech	Отечественное программное обеспечение
№ 1126 Помещение для самостоятельной работы обучающихся	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AdobeFlashPlayer	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Visual Studio 2019	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Python 3.7	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	PascalABC	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 до 31.12.2021

Тип и номер помещения

Перечень основного оборудования и технических средств обучения

<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Компьютерный класс №2126 (Чебоксары, ул. К.Маркса, д.60)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная. <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор)</p>
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Компьютерный класс №2066 (Чебоксары, ул. К.Маркса, д.60)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная. <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника, мультимедийное оборудование (проектор)</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 1126 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 60)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника</p>

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (согласно РП)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Основные понятия и области применения баз данных	ОК-4 ОПК-6	решение задач, тест, реферат, Разбор ситуаций защиты баз данных
2.	Поиск в базах данных. Соединение условий поиска с помощью логических операций	ОК-4 ОПК-6	решение задач, тест, реферат, Разбор ситуаций по использованию логических операций
3.	Основные принципы организации справочно-правовых систем (на примере «КонсультантПлюс» и «Гарант»)	ОК-4 ОПК-6	решение задач, тест, реферат
4.	Принципы поиска в системе «КонсультантПлюс» и «Гарант»	ОК-4 ОПК-6	решение задач, тест, реферат, Разбор ситуации
5.	Работа с найденными документами в СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант»	ОК-4 ОПК-6	решение задач, тест, реферат, Разбор ситуации
6.	Консолидация данных	ОК-4 ОПК-6	решение задач, тест, реферат
7.	Анализ данных с помощью сводных таблиц	ОК-4 ОПК-6	решение задач, тест, реферат, Разбор ситуации

**2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИИ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С ОПИСАНИЕМ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Перечень планируемых результатов обучения	Технология формирования компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОК-4			лекция, самостоятельная работа, практические занятия курсовая работа	Ответ на вопросы билета к экзамену	Обучаемый продемонстрировал: неправильные ответы на основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой, рекомендуемой учебной программой. Учебные действия и умения не сформированы	Неудовлетворительно/отсутствие сформированности компетенции
	1. Этап (начальный)	<p><b>Знает:</b> виды справочных правовых системах и специфику их работы;</p> <p><b>Умеет:</b> применять современные справочные правовые системы для поиска, социально-правовой информации</p> <p><b>Владеет:</b> навыками сбора социально-правовой информации, имеющей значение для реализации</p>	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	Ответ на вопросы билета к экзамену	Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение основной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в неполном объеме и характеризуются	удовлетворительно/пороговый уровень освоения компетенции

		правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;			осознанностью, освоенностью, самостоятельностью со стороны обучающегося.	
2. Этап (продуктивно-деятельностный)	<b>Знает:</b> Основные методы и средства поиска систематизации и обработки правовой информации в справочных правовых системах;	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	Ответ на вопросы билета к экзамену	Обучаемый продемонстрировал: полное знание программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но не отличаются обобщенностью и инициативностью.	хорошо/продвинутый уровень освоения компетенции	
	<b>Умеет:</b> применять современные справочные правовые системы для поиска и систематизации социально-правовой информации					
	<b>Владет:</b> навыками сбора, обработки и систематизации социально-правовой информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;					
3. Этап (практико-ориентированный)	<b>Знает:</b> методы и средства поиска систематизации и обработки правовой	лекция, самостоятельная работа, практические	Ответ на вопросы билета к экзамену	Обучаемый продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание программного содержания;	отлично/высокий уровень освоения	



		<p>информации в справочных правовых системах;</p> <p><b>Умеет:</b> применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации</p> <p><b>Владеет:</b> навыками сбора, обработки и систематизации социально-правовой информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками подготовки юридических документов с использованием справочных правовых систем.</p>	занятия		полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически стройно излагает свою позицию, умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются высоким уровнем осознанности, освоенности, обобщенности, самостоятельности и инициативности со стороны обучающегося.	компетенции
ОПК-6			лекция, самостоятельная работа, практические занятия курсовая работа	Ответ на вопросы билета к экзамену	Обучаемый продемонстрировал: неправильные ответы на основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной	Неудовлетворительно/отсутствие сформированности компетенции

					литературой, рекомендуемой учебной программой. Учебные действия и умения не сформированы	
1. Этап (начальный)	Знать. Основные приемы информатики, необходимые для выполнения конкретных профессиональных действий и задач	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	Ответ на вопросы билета к экзамену	Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение основной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в неполном объеме и характеризуются осознанностью, освоенностью, самостоятельностью со стороны обучающегося.	удовлетворительно/пороговый уровень освоения компетенции	
	Уметь. использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий					
	Владеть. начальными навыками выбора наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию					
2. Этап (продуктивно-деятельностный)	Знать. Разнообразные приемы информатики, необходимые для выполнения конкретных профессиональных действий и задач	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	Ответ на вопросы билета к экзамену	Обучаемый продемонстрировал: полное знание программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме,	хорошо/продвинутый уровень освоения компетенции	

		<p>Уметь. использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач и практических заданий</p> <p>Владеть. основными навыками выбора наиболее эффективных методов решения профессиональных задач, формирования мотивации к саморазвитию и самообразованию</p>			<p>характеризуются осознанностью, но не отличаются обобщенностью и инициативностью.</p>	
	<p>3. Этап (практико- ориентирован ный)</p>	<p>Знать. Актуальные для конкретной ситуации приемы информатики, необходимые для выполнения разнообразных профессиональных действий и задач</p> <p>Уметь. использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач</p>	<p>лекция, самостоятельная работа, практические занятия</p>	<p>Ответ на вопросы билета к экзамену</p>	<p>Обучаемый продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически стройно излагает свою позицию, умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются высоким уровнем осознанности,</p>	<p>отлично/вы сокий уровень освоения компетенц ии</p>

		и практических заданий, обобщать и систематизировать полученный опыт			освоенности, обобщенности, самостоятельности и инициативности со стороны обучающегося.	
		Владеть. Доведенными до автоматизма навыками выбора эффективных методов решения профессиональных задач, мотивацией к саморазвитию и самообразованию				

### 3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Типовые контрольные задания
<b>ОК-4</b> способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	1. Этап (начальный)	<p><i>Решите задачу:</i> ЗНАТЬ - Вы приобрели товары в супермаркете на сумму, которая превышает пороговый уровень, после которого покупатель имеет право на получение бонусов (пластиковой карты). Менеджер супермаркета вам, для получения пластиковой карты, предлагает заполнить анкету с внесением в нее ваших персональных данных. Имеете ли вы право отказаться от заполнения подобной анкеты? Если вы отказались от заполнения анкеты, обязан ли супермаркет выдать вам пластиковую карту? Заполняя анкету с вашими персональными данными, нормы каких законов супермаркет нарушает?</p>
		<p>УМЕТЬ - Используя полученные знания и навыки работы в системе Консультант-Плюс, решите задачу.                      Заключен договор аренды, имущество передано арендатору. Однако в имуществе есть недостатки. Требуется выяснить, в каких случаях арендатор имеет право рассчитывать на уменьшение арендной платы.</p>
		<p>ВЛАДЕТЬ Форматирование документа.                      1. Установите параметры страницы: Поля: левое – 2 см, правое – 2 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.                      2. Шрифт CourierNew, размер 16 пт.                      3. Установите выравнивание по ширине страницы.                      4. В верхнем колонтитуле установите нумерацию в центре страницы.                      5. Наберите текст, напечатанный ниже, с соблюдением особенностей написания. Сноски должны быть внизу страницы.                      6. После набора текста разбейте его таким образом, чтобы слова, начинающиеся на разные буквы, располагались на разных страницах.</p>

	<p>2. Этап (продуктивно-деятельностный)</p>	<p><i>Решите задачу:</i> ЗНАТЬ - Вы пришли в офис и включили компьютер. Для данной ситуации возможны следующие варианты исходов событий:</p> <p>а) компьютер не реагирует на кнопку пуск;  б) компьютер загружается до стадии загрузки «Bios»;  в) компьютер загружается до стадии загрузки «Windows»;  г) компьютер периодически перезагружается;  д) компьютер стал медленно реагировать на ваши запросы/команды.</p> <p>Опишите алгоритм ваших действий, при обнаружении каждой из перечисленных выше вариантов.</p> <p>УМЕТЬ - Используя полученные знания и навыки работы в системе Консультант-Плюс, решите задачу.</p> <p>Гражданин Антонов хочет заключить брак с гражданкой Ивановой-Штраус и объединить с ней фамилии, чтобы и у нее, и у него была общая тройная фамилия. Выясните, возможно ли это.</p> <p>ВЛАДЕТЬ - Таблица "Ряд распределения работающих в УВД города N".</p> <p>Введем следующие понятия и обозначения:  В клетке A1 заголовок таблицы Ряд распределения работающих в УВД города N.  Вторая строка содержит шапку таблицы: в клетке A2 - Продолжительность стажа работы <math>x_i</math>, B2 - Число работающих в УВД <math>f_i</math>, C2 - Отработано человеко-лет <math>x_i f_i</math>, D2 - Доля работников к общей численности работников, E2 - <math>x_i w_i</math>, F2 – Средняя арифметическая взвешенная .</p> <p>В столбце «Продолжительность стажа работы» вписываются годы от 2 до 26 (с шагом 2 года).  Столбец «Число работающих в УВД, <math>f_i</math>» заполняется нереальными произвольными целыми числами (в пределах от 1 до 99).</p>
	<p>3. Этап (практико-ориентированный)</p>	<p><i>Решите задачу:</i> ЗНАТЬ - Используя технологии справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» решите следующую задачу: имеет ли право следователь производить осмотр сотового телефона и SMS/MMS – сообщений. Если не имеет право, то поясните, какие нормы и какие нормативные правовые акты нарушаются. При каких условиях следователь может просмотреть SMS/MMS переписку.</p> <p>Используя технологии справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» решите следующую задачу: приобщается ли в настоящее время в судебном процессе электронная подпись как письменное доказательство. В каких судебных</p>

		<p>процессах электронная подпись и электронный документ приобщается в качестве доказательств по делу.</p> <p>УМЕТЬ – Используя полученные знания и навыки работы в системе Консультант-Плюс, решите задачу. Государственному служащему задержали выплату зарплаты на 19 дней. Определите, имеет ли он право в этом случае приостановить работу до выплаты задержанной суммы.</p> <p>ВЛАДЕТЬ - Возможности PowerPoint на примере создания презентации по теме: «Конституционный суд РФ». Создайте интерактивный курс по заданной теме (25 – 30 слайдов). Воспользуйтесь материалами свободной энциклопедии – Википедия (<a href="http://www.ru.wikipedia.org">www.ru.wikipedia.org</a>). Создайте новую презентацию. Произведите необходимую разметку каждого слайда. Распределите слайды следующим образом: Слайд №1 (титульный). Введите заголовок презентационного ролика: «Конституционный суд РФ». Слайд №2. Создайте «Содержание» вашей презентации, состоящей из следующих пунктов: история, наиболее известные решения Конституционного суда, полномочия Конституционного суда РФ, состав Конституционного суда РФ, переезд Конституционного суда из Москвы в Санкт – Петербург, судьи Конституционного суда, источники. Для этого воспользуйтесь разметкой текста «Заголовок и текст». Слайд №3. Дайте определение Конституционного суда. Используйте разметку текста «Заголовок и текст». В качестве заголовка слайда напишите слово «Определение», на месте «текст слайда» - само определение.</p>
<p><b>ОПК-6</b> способность повышать уровень своей профессиональной компетентности</p>	<p>1. Этап (начальный)</p>	<p><i>Решите задачу:</i> ЗНАТЬ - С помощью СПС «Гарант» решить следующие задачи: Найти нормативные акты, регулирующие вопрос трудоустройства молодежи</p> <p>УМЕТЬ - В телевизионной передаче "Вкусная еда" ведущий Соцков, демонстрируя приготовление блюд, целенаправленно обращал внимание телезрителей на несколько продуктов, представляемых по сюжету передачи. При этом он постоянно упоминал пищевой концентрат "Том" — одно из вкуснейших современных добавок.</p>

		<p>Просмотр этой передачи вызвал у фирмы "Турист" живой интерес к продукту "Том", который она закупила для продовольственного снабжения туристической компании. Однако после употребления пищевого продукта клиентами и его анализа независимыми экспертами было отмечено, что рекламируемые по телевидению вкусовые качества "Тома" явно не соответствуют тем характеристикам, о которых говорил ведущий Соцков в передаче. Некоторые клиенты фирмы, получая продукт "Том" в качестве приправы, получили аллергические расстройства и эти неприятные факты были зафиксированы врачами</p> <p>В результате руководство фирмы "Турист" охарактеризовало действия Соцкова как скрытую и недостоверную рекламу и обратилось с иском в суд к телевизионной компании, потребовав от нее компенсацию морального ущерба и возмещения вреда, причиненного здоровью своих клиентов. Как необходимо квалифицировать действия Соцкова и правомерны ли требования фирмы "Турист"?</p>
		<p>ВЛАДЕТЬ - Создать подборку документов для реферата, пользуясь технологией поиска документов в информационно-справочной системе «Гарант». Результаты оформить в виде отчета.</p> <p><b>СОЗДАНИЕ ТЕМАТИЧЕСКОЙ ПОДБОРКИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ РЕФЕРАТА</b></p> <p>Тема</p> <p>« _____ » (тема вашего реферата — Вариант n пункт а)). Создайте папку, одноименную вашей теме, в папке Лабораторная работа (далее – Ваша тема).</p> <p>Найдите основные нормативные документы по этой теме. Укажите и опишите технологию поиска:</p> <p>Сохраните список под именем «Список документов» в папку «Ваша тема».</p>
	<p>2. Этап (продуктивно-деятельностный)</p>	<p><i>Решите задачу:</i></p> <p><b>ЗНАТЬ</b> - С помощью СПС «Гарант» решить следующие задачи: Можно ли получить утерянное водительское удостоверение без сдачи экзамена?</p> <p><b>УМЕТЬ</b> - Программист Субдеев несколько лет работал в акционерном обществе "Восход". При приеме его на работу явным образом не оговаривались и не были записаны в договоре его имущественные права на создаваемые программы. За время трудовой деятельности Субдеев разработал эффективную систему автоматизации</p>



		<p>учета товаров на предприятии. Но, неудовлетворенный своей заработной платой, он уволился, предложив руководству общества "Восход" свои платные услуги по сопровождению и модернизации программного обеспечения созданной им системы. Руководство сочло запрошенную Субдеевым оплату слишком высокой и отвергло его предложение.</p> <p>Впоследствии в акционерное общество "Восход" был принят на работу программист Новичков, на которого тоже были возложены обязанности по развитию и сопровождению системы автоматизированного учета товаров на предприятии. Субдеев, предвидя, что ему не удастся добиться желаемого соглашения с администрацией общества, модифицировал свою программу, в результате чего она перестала нормально функционировать, а это практически парализовало всю систему учета в "Восход".</p> <p>Оцените сложившуюся ситуацию с информационно — правовых позиций. Как квалифицировать действия программиста Субдеева?</p>
		<p><b>ВЛАДЕТЬ</b> - Создать подборку документов для реферата, пользуясь технологией поиска документов в информационно-справочной системе «Гарант». Результаты оформить в виде отчета.</p> <p><b>СОЗДАНИЕ ТЕМАТИЧЕСКОЙ ПОДБОРКИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ РЕФЕРАТА</b></p> <p>1. _____ Тема «_____» (тема вашего реферата — Вариант n пункт а)).</p> <p>Проведите анализ списка. Укажите в нем количество актов органов власти: _____, форм документов _____ и т.д.</p> <p>2. Постройте список, состоящий из актов органов власти, сохраните его под именем «Акты органов власти».</p> <p>3. Подберите статьи к этой теме. Укажите технологию поиска:</p> <p>Сохраните список под именем Комментарии в папку Ваша тема.</p>
	<p>3. Этап (практико-ориентированный)</p>	<p><i>Решите задачу:</i></p> <p><b>ЗНАТЬ</b> - С помощью СПС «Гарант» решить следующие задачи: Определите, какими документами регулируется вопрос оплаты больничных?</p> <p><b>УМЕТЬ</b> – Сотрудник акционерного общества "Урожай" Харитонов приобрел на основе норм существующего бухгалтерского учета дистрибутив программы с прилагаемым к нему</p>

	<p>сертификатом на право личного пользования. В процессе установки программы на ПЭВМ им была допущена грубая ошибка и в результате дистрибутив полностью испорчен. Харитонов без промедления принял решение - установить другое программное обеспечение с дистрибутива, взятого в коммерческой фирме "Весна".  <b>Правомерны ли действия Харитонova?</b></p> <p><b>ВЛАДЕТЬ</b> - Создать подборку документов для реферата, пользуясь технологией поиска документов в информационно-справочной системе «Гарант». Результаты оформить в виде отчета.  <b>СОЗДАНИЕ ТЕМАТИЧЕСКОЙ ПОДБОРКИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ РЕФЕРАТА</b>  Тема « _____ »  (тема вашего реферата — Вариант n пункт а)).  Найдите материалы из серии «Энциклопедия решений. Хозяйственные ситуации» по этому вопросу. Укажите технологию поиска:  Сохраните список под именем «Энциклопедия решений» в папку «Ваша тема».  Создайте подборку судебных решений по указанной теме. Опишите технологию поиска:  Сохраните список под именем Судебные решения в папку Ваша тема</p>
--	--

### **Типовые задачи по дисциплине**

#### **Задача 1.**

Программист Голанов, поступая на работу в фирму "Сокол", формально отнесся к заполнению документов по типовым формам, предложенным руководством фирмы.

В течение двух лет Голанов создал ряд программных продуктов, реализация которых принесла фирме "Сокол" значительную прибыль и известность в республике. Видя это, Голанов обратился к руководству фирмы с просьбой выплатить ему денежное вознаграждение как автору программ, обеспечивших заметный успех коллективу. Однако генеральный директор фирмы Валентинов, ссылаясь на регулярную выплату заявителю высокого должностного оклада, отказался удовлетворить его просьбу. При этом он заявил, что свои программы Голанов создал в служебное время и, кроме того, программист не осуществил регистрацию программ в установленном законом порядке.

Прав Голанов или Валентинов?

**Задача 2.** В одной из обзорных статей журнала "Зарубежное военное обозрение" была опубликована информация о научно-исследовательских

организациях, которые участвовали в разработке лакокрасочного покрытия для современных летательных аппаратов, применяемых в разведывательных целях.

Позднее в редакцию журнала поступил официальный запрос из Главной Военной Прокуратуры с требованием раскрыть источник информации и наказать виновных публикации. А поводом для такого обращения послужило то, что перечень научно-исследовательских организаций, приведенный в вышеназванной статье, совпадал со списком институтов, содержащимся в закрытом Постановлении Правительства РФ. Иначе говоря - опубликованный материал содержал сведения, составляющие государственную тайну.

Так ли это? И права ли Главная Военная Прокуратура?

### **Задача 3.**

На закрытом химическом предприятии, расположенном в черте города и находящемся в близости от государственной границы, в результате аварии произошел выброс вредных веществ в атмосферу. Городская администрация приняла необходимые меры по эвакуации граждан из зараженных мест и предотвращению утечки нежелательной информации об аварии. При этом она запретила руководству предприятия передавать зарубежным СМИ и специалистам информацию о масштабах аварии и сведения, касающиеся жизни населенных пунктов, входящих в зону досягаемости распространения вредных веществ. Одновременно, администрация, принимая решение о нераспространении указанной информации, ссылаясь на закрытость производства химического предприятия. Правомерны ли действия городской администрации с точки зрения норм информационного права?

## **Типовые тестовые задания**

### **1. Что такое СУБД?**

- a) система удаления баз данных;
- b) система управления базами данных;
- c) совместимость удаленных баз данных;
- d) совместное управление большими данными.

### **2. Какую модель данных поддерживает СУБД ACCESS?**

- a) рукописную;
- b) сетевую;
- c) иерархическую;
- d) реляционную.

### **3. Дайте определение связи 1: M между таблицами:**

- a) это такой тип связи, при котором любой записи из первой таблицы может соответствовать одна запись из второй таблицы, а любой записи из второй таблицы только одна запись из первой таблицы;

- b) это такой тип связи, при котором любой записи из первой таблицы может соответствовать несколько записей из второй таблицы, а любой записи из второй таблицы только одна запись из первой таблицы.
- c) это такой тип связи, при котором любой записи из первой таблицы может соответствовать одна запись из второй таблицы, а любой записи из второй таблицы несколько записей из первой таблицы;
- d) это такой тип связи, при котором любой записи из первой таблицы может соответствовать несколько записей из второй таблицы, а любой записи из второй таблицы несколько записей из первой таблицы.

**4. В базе данных логическим называется такой тип данных, при котором:**

- a) в поле может быть только 0;
- b) в поле может быть записан только один из двух вариантов: **да – нет**, или **0 – 1**;
- c) в поле может быть записано только число;
- d) в поле могут быть записаны только текстовые данные.

**5. Какие типы связей не поддерживает СУБД ACCESS напрямую?**

- a) 1:1;
- b) 1: M;
- c) M :1;
- d) M : M.

**6. Какие объекты базы данных нельзя создать с помощью СУБД ACCESS?**

- a) таблицы;
- b) запросы;
- c) хранилища;
- d) формы.

**7. В классификации моделей представления данных присутствуют:**

- a) сетевые;
- b) реляционные
- c) модемные;
- d) иерархические.

**8. Что называется полем таблицы базы данных?**

- a) строка;
- b) ячейка;
- c) столбец;
- d) вся область таблицы.

**9. Каково назначение отчета в СУБД ACCESS?**

- a) это объект, представляющий собой документ, который может быть распечатан или включен в качестве составной части в другой текстовый документ;
- b) это объект, предназначенный в основном для просмотра и ввода данных, он создает интерфейс общения пользователя с базой данных;
- c) это строка в таблице, в которой записаны все имеющиеся в таблице сведения об одном конкретном экземпляре сущности;
- d) это объект, предназначенный в основном для отбора данных из таблиц с целью ответа на вопрос пользователя к БД.

**10. Что называется записью в таблице?**

- a) строка;
- b) ячейка;
- c) столбец;
- d) вся область таблицы.

**11. Для чего необходим ключ в таблице?**

- a) для ограничения доступа посторонних лиц;
- b) для сохранения данных в таблице без изменений;
- c) для однозначного нахождения записи и связи с другими таблицами;
- d) для шифрования данных

**12. Для чего предназначен объект форма в СУБД ACCESS?**

- a) для создания документов, которые могут быть распечатаны или включены в качестве составной части в другой печатный документ;
- b) для просмотра и ввода данных;
- c) для хранения в таблице сведений об одном конкретном экземпляре сущности;
- d) для отбора из базы данных необходимой пользователю информации.

**13. Что из перечисленного не может являться сущностью (информационным объектом)?**

- a) студент;
- b) квартира;
- c) номер паспорта;
- d) река.

**14. Условие отбора в запросе СУБД ACCESS позволяет осуществлять поиск данных по:**

- a) формату;
- b) значению;
- c) расположению;
- d) связи.

**15. Какой из перечисленных типов данных должен быть выбран для поля, содержащего информацию о дате рождения сотрудников:**

- a) поле MEMO;
- b) текстовый;
- c) дата/время;
- d) логический.

**16. Какое определение запроса в СУБД ACCESS является правильным?**

- a) это объект, предназначенный в основном для создания текстовых документов;
- b) это объект, предназначенный в основном для просмотра и ввода данных;
- c) это строка в таблице, в которой записаны все имеющиеся в таблице сведения об одном конкретном экземпляре сущности;
- d) это объект, предназначенный в основном для отбора данных из таблиц с целью ответа на вопрос пользователя к БД.

**17. Если условия отбора в конструкторе запросов расположены в разных строках, то какая логическая операция их объединяет?**

- a) дизъюнкция (ИЛИ);
- b) конъюнкция (И);
- c) отрицание (НЕ);
- d) эквиваленция (ТОГДА, И ТОЛЬКО ТОГДА).

**18. Что называется структурой таблицы?**

- a) описание всех связей таблицы;
- b) описание всех полей таблицы: имен полей, типов данных, свойств полей (размера, формата и т.д.);
- c) имя таблицы;
- d) описание всех возможностей работы с таблицей.

**19. Что из перечисленного не может являться ключом таблицы?**

- a) фамилия;
- b) номер зачетки;
- c) номер паспорта;
- d) регистрационный номер.

**20. Что такое атрибут?**

- a) объект предметной области;
- b) характеристика сущности;
- c) связь между сущностями;
- d) область знаний.

**21. Какой из перечисленных типов данных не поддерживает СУБД ACCESS?**

- a) текстовые;
- b) числовые;
- c) денежные;
- d) секретные.

**22. Для чего предназначен отчет в СУБД ACCESS?**

- a) для создания текстовых документов, содержащих информацию из базы данных;
- b) для просмотра и ввода данных;
- c) для записи всех имеющихся в таблице сведений об одном конкретном экземпляре сущности;
- d) для отбора данных из базы данных с целью ответа на вопрос пользователя.

**23. Дайте определение связи 1:1 между таблицами в СУБД ACCESS.**

- a) это такой тип связи, при котором любой записи из первой таблицы может соответствовать несколько записей из второй таблицы, и наоборот;
- b) это такой тип связи, при котором любой записи из первой таблицы может соответствовать только одна запись из второй таблицы, и наоборот;
- c) это такой тип связи, при котором любой записи из первой таблицы может соответствовать только одна запись из второй таблицы, а любой записи из второй таблицы может соответствовать несколько записей из первой;
- d) это такой тип связи, при котором любой записи из первой таблицы может соответствовать несколько записей из второй таблицы, а любой записи из второй таблицы может соответствовать только одна запись из первой.

**24. Чем отличается текстовый тип данных от MEMO?**

- a) возможным размером хранимой информации;
- b) возможностью проводить математические вычисления;
- c) возможностью автоматически заполнять поле случайными числами;
- d) возможностью использовать в поле связанные объекты.

**25.. Дайте определение формы в СУБД ACCESS:**

- a) это объект, предназначенный в основном для создания текстовых документов;
- b) это объект, предназначенный в основном для просмотра и ввода данных;

- c) это строка в таблице, в которой записаны все имеющиеся в таблице сведения об одном конкретном экземпляре сущности;
- d) это объект, предназначенный в основном для отбора данных из таблиц с целью ответа на вопрос пользователя к БД.

**26. Что показывает связь между таблицами?**

- a) как по данным из одной таблицы можно найти данные из другой таблицы;
- b) возможность копирования записей из одной таблицы в другую;
- c) возможность одновременного удаления таблиц;
- d) в какой последовательности создавалась структура таблиц.

**27.. В каком из пунктов указана верная последовательность действий в СУБД ACCESS?**

- a) заполнить таблицы имеющимися данными и связать их;
- b) связать таблицы и заполнить их имеющимися данными;
- c) связать таблицы, затем отредактировать структуру ключевых полей;
- d) создать запросы, затем структуру таблиц в базе данных.

**28. Какой объект в СУБД ACCESS является основным?**

- a) таблица;
- b) форма;
- c) запрос;
- d) макрос.

**29. Какими способами можно создать базу данных в СУБД ACCESS?**

- a) с помощью шаблона;
- b) с помощью Мастера;
- c) с помощью Конструктора;
- d) путем создания пустой базы данных.

**30. Что из перечисленного нельзя сделать с помощью запроса?**

- a) Вычислить данные, отсутствующие в таблицах.
- b) Отобразить данные по нескольким критериям.
- c) Оформить печатный документ с отобранными данными.
- d) Удалить данные, удовлетворяющие определенным условиям.

**31. Какое значение должно иметь Свойство Индексированное поле для ключевого поля таблицы?**

- a) да (совпадения допускаются);
- b) да (совпадения не допускаются);
- c) нет;
- d) не следует указывать никакого значения.



**32. Если связь между таблицами имеет тип 1: M, то:**

- a) M-связная таблица является главной, а односвязная – подчиненной;
- b) M-связная таблица является подчиненной, а односвязная – главной;
- c) обе таблицы главные;
- d) обе таблицы подчиненные.

**33. Какими логическими операциями нельзя пользоваться при создании условия отбора в конструкторе запросов?**

- a) дизъюнкцией (ИЛИ);
- b) конъюнкцией (И);
- c) отрицанием (НЕ);
- d) эквиваленцией (ТОГДА, И ТОЛЬКО ТОГДА).

**34. Какая область отсутствует в форме базы данных?**

- a) область данных;
- b) область заголовка;
- c) область примечания;
- d) область заголовка группы.

**35. Какое определение связи M : M между таблицами в СУБД ACCESS является правильным?**

- a) это такой тип связи, при котором любой записи из первой таблицы может соответствовать несколько записей из второй таблицы, и наоборот;
- b) это такой тип связи, при котором любой записи из первой таблицы может соответствовать только одна запись из второй таблицы, и наоборот;
- c) это такой тип связи, при котором любой записи из первой таблицы может соответствовать только одна запись из второй таблицы, а любой записи из второй таблицы может соответствовать несколько записей из первой;
- d) это такой тип связи, при котором любой записи из первой таблицы может соответствовать несколько записей из второй таблицы, а любой записи из второй таблицы может соответствовать только одна запись из первой.

**36. Какой из перечисленных объектов базы данных является набором команд?**

- a) таблица;
- b) запрос;
- c) форма;
- d) макрос.

**37. Если условия отбора в конструкторе запросов СУБД ACCESS расположены в одной строке, то какая логическая операция их объединяет?**

- a) дизъюнкция (ИЛИ);
- b) конъюнкция (И);
- c) отрицание (НЕ);
- d) эквиваленция (ТОГДА, И ТОЛЬКО ТОГДА).

**38. Какая область отсутствует в форме базы данных?**

- a) область верхнего колонтитула;
- b) область примечания группы;
- c) область заголовка;
- d) область данных.

**39. Что такое ключ таблицы базы данных?**

- a) последняя запись в таблице;
- b) первая запись в таблице;
- c) поле или набор полей, значение в которых не повторяется ни для одной записи;
- d) код, позволяющий шифровать и расшифровывать таблицу.

**40. В каком режиме можно задать свойства полей таблицы базы данных, такие, как размер, формат и т.д.?**

- a) в режиме таблицы;
- b) в режиме конструктора;
- c) при создании таблицы с помощью **Мастера**;
- d) в схеме данных.

### **Примерные темы рефератов**

1. Разработка структурно сложного текстового документа.
2. Разработка шаблонов деловых документов.
3. Разработка текстового документа с полями форм.
4. Подготовка писем и рассылок.
5. Разработка текстового документа с защищенными разделами.
6. Возможности иллюстрирования текстовых документов.
7. Разработка табличного документа с защищенными ячейками.
8. Обработка данных в таблицах большого объема.
9. Разработка сводной таблицы.
10. Выполнение консолидации данных.
11. Реализация функций подбора параметров и поиска решений.
12. Использование автофильтра для выборки данных.
13. Использование расширенного фильтра для выборки данных по заданному и вычисляемому критериям.

14. Взгляд в будущее справочной правовой системы (Консультант Плюс, Гарант, Кодекс): мои предложения по развитию системы.
15. Тематический диск справочной правовой системы для студентов (Консультант Плюс, Гарант, Кодекс): достоинства и недостатки.
16. Взгляд на сотрудничество фирмы-разработчика справочной правовой системы (Консультант Плюс, Гарант, Кодекс) с моим вузом.
17. История успеха: как с помощью справочной правовой системы (Консультант Плюс, Гарант, Кодекс) мне удалось справиться с конкретной жизненной ситуацией.
18. Сравнительная характеристика информационных баз справочных правовых систем Консультант Плюс, Гарант и Кодекс.
19. Области применения справочной правовой системы (Консультант Плюс, Гарант, Кодекс).
20. Конкретная правовая проблема: с помощью какой справочной правовой системы она может быть наиболее успешно разрешена.

**3.2. Типовые вопросы к зачету по дисциплине «Правовые информационные системы», необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Перечень типовых вопросов к зачету, характеризующих этапы формирования компетенций
ОК-4 способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	1. Этап (начальный)	С 1 по 26
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	С 1 по 26
	3. Этап (практико-ориентированный)	С 1 по 26
ОПК-6 способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	1. Этап (начальный)	С 1 по 26
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	С 1 по 26
	3. Этап (практико-ориентированный)	С 1 по 26

**Типовые вопросы к экзамену по дисциплине «Правовые информационные системы» используемые в ходе промежуточной аттестации**

1. Данные и базы данных.
2. Объекты базы данных в СУБД ACCESS.
3. Структура таблиц.
4. Особенности работы с реляционными базами данных.
5. Классификация связей между таблицами в БД.
6. Схема данных.
7. Типы запросов.
8. Условия отбора в запросах.

9. Логические операции: отрицание, дизъюнкция, конъюнкция, импликация и эквиваленция, их применение для объединения условий в запросах.

10. Запросы с параметром.

11. Основные объекты баз данных.

12. Назначение информационно-правовых баз данных «КонсультантПлюс» и «Гарант».

13. Поиск документов по реквизитам и по ситуации, справочная информация в информационно-правовых базах данных «КонсультантПлюс» и «Гарант».

14. Работа с найденными документами в информационно-правовых базах данных «КонсультантПлюс» и «Гарант».

15. Проверка умения найти конкретный документ в СПС.

16. Проверка умения найти ответ на юридический вопрос с использованием СПС «КонсультантПлюс».

17. Назначение электронных таблиц.

18. Консолидация данных в EXCEL.

19. Установление связи с исходными данными при консолидации.

20. Требования к исходным данным для проведения анализа с помощью сводных таблиц.

21. Анализ данных с помощью сводных таблиц.

22. Редактирование сводных таблиц.

23. Фильтры в сводных таблицах.

24. Обновление данных в сводных таблицах.

25. Создание нескольких сводных таблиц на основе одних исходных данных.

26. Создание и редактирование сводных диаграмм в электронных таблицах.

#### **4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении текущего контроля успеваемости*

<b>Этапы</b>	<b>Процедура проведения</b>	<b>Шкала оценивания и критерии оценки по содержанию и качеству</b>	<b>Оценка знаний, умений, навыков / Методические материалы</b>
--------------	-----------------------------	--	--

<b>Решение контрольных задач</b>			
<b>Этап 1 (этап начальный)</b>	Решение контрольных задач осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося разрабатывать и оформлять проекты документов; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности	«Отлично» - обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал «Хорошо» - обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения;	Знать. Приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач
<b>Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)</b>	Обучающемуся объявляется условие задачи, решение которой он излагает устно. Предлагается алгоритм решения задачи. Может осуществляться как в устной, так и в письменной форме. При обработке результатов оценочной процедуры используются оценочные графы в журнале преподавателя	«Удовлетворительно» - обучающийся изложил решение задачи, но обосновал его формулировками обыденного мышления; «Неудовлетворительно» - обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал либо не сдал работу на проверку (в случае проведения решения задач в письменной форме).	Уметь. Способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий
<b>Этап 3 (этап практико-ориентированный)</b>			Владеть. Актуализация компетенции в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию
<b>Решение заданий в тестовой форме</b>			
<b>Этап 1 (этап начальный)</b>	Проводится два раза в течение изучения дисциплины (раз в семестр), с использованием бумажных носителей или электронных.	«Отлично», - 91-100% правильных ответов «Хорошо» - 81-90% правильных ответов, «Удовлетворительно» - 71-80% правильных ответов,	Знать. Приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных

<p><b>Этап 2</b> (этап продуктивно-деятельностный)</p> <p><b>Этап 3</b> (этап практико-ориентированный)</p>	<p>Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки. Каждому обучающемуся отводится на тестирование 40 минут, по 2 минуты на каждое задание. Для каждого обучающегося 20 заданий определяются преподавателем путем случайной выборки из базы тестовых заданий. В случае проведения компьютерного тестирования оценка результатов тестирования производится компьютерной программой, результат выдается немедленно по окончании теста. До окончания теста обучающийся может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы. В случае проведения тестирования на бумажном носителе оценка результатов тестирования проводится преподавателем и объявляется им не позднее чем через неделю после проведения</p>	<p>«Неудовлетворительно» - 70% заданий и менее, либо обучающийся работы не выполнил (не явился на тестирование), либо не сдал на проверку на бумажном носителе.</p>	<p>профессиональных действий и задач</p> <p>Уметь. Способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий</p> <p>Владеть. Актуализация компетенции в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию</p>
---	---	---	--

	тестирования.		
<b>Выполнение реферата</b>			
<p><b>Этап 1 (этап начальный)</b></p>	<p>Применяться для оценки знаний, умений и навыков по дисциплине. Реферат представляет собой обобщенное изложение идей, концепций, точек зрения, выявленных и изученных автором в ходе самостоятельного анализа</p>	<p>«Отлично» - в введения четко сформулирован тезис, соответствующий теме реферат, выполнена задача заинтересовать читателя;</p>	<p>Знать: Обучающийся знает теоретический материал, относящийся к данной компетенции (в том числе знает правила, последовательность, алгоритм выполнения действий, умений). Может его воспроизвести (с разной степенью точности), ответить на уточняющие вопросы.</p>
<p><b>Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)</b></p>	<p>рекомендованных и дополнительных научных источников, законодательных и иных нормативных правовых актов о предмете исследования, а также предложение на этой основе собственных (оригинальных) суждений, выводов и рекомендаций. В реферате раскрывается содержание основных концепций, наиболее распространенных позиций ученых, а также высказать свое аргументированное мнение по важнейшим проблемам данной темы. Реферат должен носить творческий, поисковый характер, содержать элементы научного исследования.</p>	<p>в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.</p>	<p>Уметь: Свободно применяет умение (выполняет действие) на практике, в различных ситуациях. Свободно комментирует выполняемые действия (умения), отвечает на вопросы преподавателя.</p>
<p><b>Этап 3 (этап практико-ориентированный)</b></p>		<p>«Хорошо»- в введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме реферат, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком</p>	<p>Владеть: Обучающийся демонстрирует владение знаниями и умениями, как готовность самостоятельного применения их, демонстрировать, осуществлять деятельность в различных ситуациях, относящихся к данной компетенции. Обучающийся способен отбирать и интегрировать имеющиеся знания и умения исходя из поставленной цели, проводить</p>
		<p>«Удовлетворительно» - в введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме реферат; в основной</p>	

		<p>части выдвинутый тезис доказываемся недостаточно логично (убедительно) и последовательно; в заключении выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню курса «Неудовлетворительно»- в введении тезис отсутствует или не соответствует теме реферат; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный»</p>	<p>самоанализ и самооценку</p>
--	--	---	--------------------------------

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении промежуточного контроля*

Этапы	Процедура проведения	Шкала оценивания и критерии оценки по содержанию и качеству экзамен	Оценка знаний, умений, навыков / Методические материалы
<p><b>Этап 1</b> (этап начальный)</p> <p><b>Этап 2</b> (этап продуктивно-деятельностный)</p> <p><b>Этап 3</b> (этап практико-ориентированный)</p>	<p>Промежуточной аттестацией по окончанию изучения дисциплины является экзамен, проводимый в устной форме</p> <p>При прохождении промежуточной аттестации в форме экзамена обучающийся отвечает на два вопроса билета к экзамену.</p>	<p>По результатам промежуточной аттестации в форме экзамена обучающийся оценивается по пятибалльной системе.</p> <p><b>Неудовлетворительно-</b> Обучающийся неудовлетворительно отвечает на вопросы билета, демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений,</p>	<p>Знать. Приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач</p> <p>Уметь. Способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и</p>



	<p>Каждому обучающемуся на подготовку к ответу на вопрос билета дается не менее 40 минут.</p> <p>Не менее чем за неделю до экзамена преподаватель должен определить вопросы для подготовки к экзамену, нормативно-правовые акты, теоретические источники для подготовки.</p>	<p>навыков по ряду показателей испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.</p> <p><b>Удовлетворительно</b> - Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность.</p> <p><b>Хорошо</b> - Обучающийся демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.</p> <p><b>Отлично</b> - Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>практических заданий</p> <p>Владеть.</p> <p>Актуализация компетенции в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию</p>
--	--	---	---

**Устный экзамен** — форма промежуточной аттестации, на котором обучающиеся отвечают на вопросы билета устно. При проведении устного экзамена/зачета билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут, а при сдаче зачета время подготовки составляет не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут. Экзаменатор задает обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, дает контрольное задание в виде задачи, где обучающийся должен продемонстрировать свои умения, способности, применение полученных знаний.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме **экзамена** проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Правовые информационные системы», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых

результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

К промежуточной аттестации допускаются только обучающиеся, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Правовые информационные системы» (решили практические задания, выполнили тестирование и т.д.).

### **Методические материалы для преподавателей по применению критериев оценивания ответа при проведении игр**

Деловая/ ролевая игра, игровое проектирование – совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Игра как средство оценивания позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Кроме того, игра как метод обучения и контроля используется для решения и оценки комплексных задач: усвоение нового и закрепления старого материала, формирования общекультурных компетенций, развития творческих способностей, эффективность командной работы, способность к совместному решению задач, а также выявить индивидуальный вклад каждого участника. Решение при оценивании, как правило, принимает экспертная наблюдательная комиссия (специально создаваемая, в которую может входить преподаватель).

Таким образом, цели использования деловых игр определяют и критерии оценки ее результатов, проявляемых в виде демонстрации:

- владение междисциплинарным, комплексным знанием;
- навыков анализа и критического мышления;
- умений коммуникаций, если имитационная игра, то и профессиональных;
- ответственности за последствия принимаемых решений;
- умений в применении типовых схем выработки управленческих решений в проблемных ситуациях;
- творческого мышления;
- умений работы в команде.

*Критерии оценки эффективности участников в игре:*

- предъявление каждым студентом своего понимания проблемы;
- появление у студентов нового смысла обсуждаемой проблемы;
- степень согласованности, возникшая при обсуждении проблемы.

*Критерии эффективности сформулированного участниками решения:*

- использование при выработке решений рекомендуемых (обязательных, если игра на освоение определенного учебного материал) приемов, методов;
- не превышение лимита времени;

- наличие в решении новизны, оригинальности, нестандартности;
- учет ограничений;
- рациональность принятого решения;
- наличие ошибок или противоречий в решении;
- техническая грамотность оформления решений (если требуется).

*Критерии межгруппового взаимодействия:*

- быстрота принятия решений;
- экспертиза решений других групп;
- аргументированность при защите своих решений;
- согласованность решения внутри группы;
- итоги соревновательности при проведении действий, входящих в канву

игры.

Игра позволяет *оценивать личностные качества* участников:

- эрудированность;
- принципиальность, честность, добросовестность;
- умение аргументировать и отстаивать свое решение;
- склонность к риску;
- умение использовать различные информационные источники (научную литературу, справочные материал, нормативные документы);
- инициативность, исполнительность;
- самоорганизацию;
- культуру речи, коммуникабельность.

### **Методические материалы для преподавателей по применению критериев оценивания ответа при проведении собеседования**

Взаимодействие обучающегося и преподавателя реализуется с соблюдением взаимного уважения.

Основными принципами процедуры оценивания ответа обучающегося являются: профессионализм, предметность, независимость, объективность, непредвзятость, беспристрастность, доброжелательность.

Оценка выставляется на основе оценки соответствия ответа установленным критериям. При этом во внимание обязательно принимаются как положительные стороны ответа, так и имеющиеся недочёты (ошибки или неточности).

При оценивании ответов преподавателю следует руководствоваться системой критериев:

1. Содержательное соответствие – соответствие содержания ответа поставленным вопросам.

2. При оценивании ответа учитываются ссылки на научные монографии, учебники и учебные пособия, в том числе опубликованные на иностранных языках, периодические научные издания; упоминание в ответе последних достижений, представленных в современных научных юридических изданиях.

3. Методологическая обоснованность – построение ответа в

соответствии с уровнями методологии научного знания (философской, общенаучной, конкретно-научной, методик и техник исследования), умение представить зарубежные научные подходы, теории и результаты исследований в критическом сравнении с достижениями отечественных юридических школ, подходов.

4. Научный анализ – критический научный анализ излагаемых концепций, аргументированный результатами конкретных эмпирических исследований.

5. Научный синтез – рассмотрение теоретических подходов, отдельных концепций и исследований в контексте научного знания в целом, демонстрация понимания связи между отдельными элементами целостного научного знания, обобщение и систематизация научной информации при решении проблемы.

6. Научное творчество – способность предложить несколько обоснованных вариантов решения практических задач, опираясь на действующие законы и иные нормативно-правые акты; правоприменительную практику и научную доктрину; способность преодоления пробелов в законодательстве; способность применять теоретические и практические положения при анализе и разрешении юридических коллизий; демонстрация творческих научных способностей при изложении собственных научных идей и взглядов; четкая аргументированность собственных выводов при решении профессиональных юридических задач и проблем.

7. Научная этика – уважительное отношение к различным правовым позициям, авторам разных теоретических концепций, результатам их деятельности, избегание дискриминационных оценок и высказываний в адрес ученых и результатов их научной деятельности.

8. Системность – четкое выделение понятий, существенных элементов теорий или концепций, их характеристика, описание связей между ними, между различными отраслями права, представление материала как цельной системы знаний.

9. Логичность – последовательное, непротиворечивое, четко структурированное изложение материала с выделением основополагающих и второстепенных положений; ясность изложения материала.

10. Понятийно-терминологическая обоснованность – использование при изложении материала профессиональных юридических терминов и понятий, раскрытие их полного содержания, соответствующего современному их толкованию, избегание подмены профессиональных понятий житейскими.

11. Профессиональная коммуникативность – способность демонстрировать профессиональное владение приемами вербального и невербального общения, управление собственными эмоциями, проявление индивидуальной и профессиональной культуры.

При оценивании ответов обучающихся важно выделять достоинства ответов при их наличии, их соответствие указанным критериям, а также следующие типы несоответствий в виде неточностей или ошибок (при их наличии):

### ***Неточность:***

- При изложении теоретического материала - незначительная погрешность, не искажающая смысла излагаемого материала, отсутствие в ответе ссылок на нормативно-правовую базу, регулирующие те или иные правоотношения.

- При использовании терминологии – неполное представление о содержании понятий, периодическое использование житейских понятий вместо юридической терминологии при правильном изложении теоретического материала и практики правоприменения (эмпирический материал).

- При изложении собственной правовой позиции - слабая аргументированность своей позиции, недостаточное подтверждение собственной позиции нормативно-правовым актам и практики правоприменения.

### ***Ошибка:***

- При изложении теоретического материала - грубые искажения смысла излагаемого материала, применение нормативно-правового акта утратившего силу; неправильное толкование содержания излагаемого юридического понятия; отсутствие в тексте или устном ответе описаний одного или более из основных теоретических подходов или ключевых компонентов излагаемой теории.

- При использовании терминологии - неумение оперировать категориальным аппаратом, незнание основных юридических терминов и понятий; использование в ответе терминов и понятий, содержание которых не соответствует их законодательному толкованию;

- При изложении собственной правовой позиции - отсутствие аргументации своей точки зрения, неспособность обосновать новизну, теоретическую или практическую значимость своих представлений, слабость методологических обоснований, неспособность соотнесения собственных теоретических представлений с существующими теориями, концепциями, законами и закономерностями, игнорирование уже выявленных закономерностей.

## ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

### рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 6 от «4» марта 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «14» мая 2022 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «10» апреля 2021 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах.

---