

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Агафонов Александр Викторович  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 20.06.2020 10:51:58  
Удостоверение: 2559477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

**Кафедра Менеджмента и экономики**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор филиала**  
А.В. Агафонов  
«29» мая 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки	<b>38.03.01 «Экономика»</b> (код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	<b>«Экономика предприятий и организаций»</b> (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная, заочная</b>

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)»
- учебным планом (очной, заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Автор Волков Олег Гаврилович, кандидат химических наук, доцент кафедры Менеджмента и экономики

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента и экономики (протокол № 10 от 16.05.2020).

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)**

1.1. Целями освоения дисциплины «Основы проектной деятельности» являются:

- формирование у студентов проектной компетентности, знаний проектной культуры, основ проектной деятельности и проектного менеджмента. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:
- формирование системы знаний в области проектной деятельности;
- приобретение студентами теоретических и практических знаний о механизмах организации проектной деятельности; владением навыками подготовки проектной документации;
- ознакомление студентов с основными принципами и методами управления проектами,
- изучение основ стратегического планирования и оперативного управления на разных этапах их подготовки и реализации и принципами и методами оценки эффективности управления проектами.
- практическое закрепление знаний и навыков проектной деятельности на примере конкретных проектов;
- развитие навыков самостоятельной исследовательской и проектной работы.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Основные категории управления и допускает единичные ошибки в определениях.</p> <p>Функции, виды, средства, типы общения, критерии эффективности межличностного общения.</p> <p>Психологические нормы и принципы делового общения.</p>	<p>Применять понятийно- и категориальный аппарат в типичных часто встречающихся ситуациях.</p> <p>Пользоваться приемами ведения дискуссии и полемики.</p> <p>Формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам культуры.</p>	<p>Навыками социальной адаптации к условиям постоянно меняющегося поликультурного, полиязычного мира.</p> <p>Приемами ведения дискуссии и полемики. Навыками системного анализа социальных явлений и процессов, но, возможно, испытывать при этом некоторые затруднения.</p>
ПК-9	Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического	<p>Теоретические основы управления проектом и организации работы малых коллективов исполнителей.</p> <p>Методы организации</p>	<p>Работать в проектной команде, как в качестве исполнителя, так и руководителя.</p> <p>Руководить членами команды для</p>	<p>Необходимыми инструментами для эффективного выполнения своего блока работы.</p> <p>Методами и</p>

процесса	работ в коллективах по поиску продуктовых и технологических инноваций.  Основные приемы для поиска и выбора инновационного решения производственных проблем	эффективной и своевременной реализации целей и задач проекта.  Координировать деятельность коллектива проекта и своевременно принимать решения для выполнения работ	средствами коллективной разработки обоснования.  Способностью и методологией организации процесса работы малых коллективов и исполнителей.
----------	---	---	--

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы проектной деятельности» реализуется в рамках базовой части учебного плана обучающихся очной и заочной форм обучения направления подготовки «Экономика».

Для прохождения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в результате изучения следующих дисциплин учебного плана: «Русский язык и культура речи», «Правовые основы профессиональной деятельности», «Математика».

В процессе изучения дисциплины «Основы проектной деятельности» студенты должны усвоить понятийный аппарат и современные принципы работы с проектной информацией и уметь использовать экономико-математические методы и модели, статистические и количественные методы для решения задач.

Дисциплина «Основы проектной деятельности» является основой для дальнейшего изучения следующих дисциплин: «Управление социально-экономическими проектами», «Экономическая оценка проектов», «Бизнес-планирование».

## 3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц – 108 часов, из них

Семестр	Форма обучения	Распределение часов				РГР, КР, КП	Форма контроля
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	очная	16		16	76	-	зачет
3	заочная	4		6	94	-	зачет

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

### Очная форма обучения

Тема (раздел)	Распределение часов			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции (код)
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия		
Базовые понятия в управлении проектами	2		2	10	ОК-4, ПК-9

Процессы управления проектами	2		2	10	ОК-4, ПК-9
Календарно-сетевое планирование проекта	2		2	10	ОК-4, ПК-9
Разработка проекта	2		2	10	ОК-4, ПК-9
Организационные механизмы управления проектами	2		2	10	ОК-4, ПК-9
Оперативное управление проектами	2		2	10	ОК-4, ПК-9
Бизнес-планирование	2		2	8	ОК-4, ПК-9
Специфика управления проектами различных типов	2		2	8	ОК-4, ПК-9
Зачет				-	

#### Заочная форма обучения

Тема (раздел)	Распределение часов			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции (код)
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия		
Базовые понятия в управлении проектами	0,5		0,5	10	ОК-4, ПК-9
Процессы управления проектами	0,5		0,5	10	ОК-4, ПК-9
Календарно-сетевое планирование проекта	0,5		0,5	10	ОК-4, ПК-9
Разработка проекта	0,5		0,5	10	ОК-4, ПК-9
Организационные механизмы управления проектами	0,5		0,5	10	ОК-4, ПК-9
Оперативное управление проектами	0,5		0,5	10	ОК-4, ПК-9
Бизнес-планирование	0,5		1	10	ОК-4, ПК-9
Специфика управления проектами различных типов	0,5		2	24	ОК-4, ПК-9
Зачет				4	

## 5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых,

индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

Базовыми образовательными технологиями при реализации различных видов являются активные лекции с широким подключением студентов к обсуждению изучаемых тем и вопросов, деловые игры с комплектом основных инструментов и методов проектного менеджмента, используемые в ходе выполнения студентами групповых социальных проектов для участия во всероссийских и региональных конкурсах молодежных проектов, и при выполнении контрольной работы-эссе по выбранной теме. Определено обязательное участие студентов с выступлениями по результатам выполнения социальных проектов. Запланировано проведение для студентов лекций и деловых встреч с руководителями успешных российских и зарубежных организаций, и компаний.

По дисциплине «Основы проектной деятельности» доля занятий, проводимых в интерактивной форме составляет 25% от общего числа аудиторных занятий:

Вид занятия	Тема занятия	Интерактивная форма	Формируемые компетенции (код)
Работа над проектами	Календарно-сетевое планирование проекта	2	ОК-4, ПК-9
	Разработка проекта	2	ОК-4, ПК-9
	Организационные механизмы управления проектами	2	ОК-4, ПК-9
	Оперативное управление проектами	2	ОК-4, ПК-9

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 76 часов по очной форме обучения, 94 часа по заочной форме обучения. Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с конспектом занятия (обработка текста);
- работа над учебным материалом учебника;
- проработка тематики самостоятельной работы;
- написание реферата;
- поиск информации в сети «Интернет» и литературе;
- оформление проектных документов;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к сдаче зачета.

В рамках учебного курса предусматриваются встречи с представителями бизнеса, органов государственной власти и управления, специалистами и руководителями предприятия.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;

валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой.

### **Темы для самостоятельной работы:**

1. Социально-экономические предпосылки перехода к проектному управлению
2. Принципы проектного планирования.
3. Контроль и мониторинг в проектном управлении
4. Маркетинг проекта
5. Проблема декомпозиции работ по проекту.
6. Современные технологии формирования команды проекта.
7. Особенности управления проектами реструктуризации.
8. Инновационный проект как объект управления.
9. Форсайт-проектирование: понятие, цели и задачи.
10. «Дорожная карта» как инструмент проектного управления.
11. Современные средства программного обеспечения в проектном управлении.
12. Модернизация организационных структур проектного управления.
13. Особенности разработки и управления международными проектами.
14. Особенности разработки и управления молодёжными и образовательными проектами.
15. Особенности разработки и управления проектами в условиях ЧС
16. Особенности разработки и управления проектами реинжиниринга бизнеса.
17. Особенности разработки и управления проектами финансового оздоровления предприятия
18. Социальный проект: понятие и виды
19. Особенности разработки и реализации проекта
20. Контроль и мониторинг социального проекта.
21. Система управления социальным проектом.
22. Риск и неопределённость: понятие, источники и виды.
23. Способы устранения неопределённости в проектном управлении.
24. Методы оценки проектных рисков.
25. Технология (этапы) управления рисками.
26. Инструменты управления рисками в проектном управлении
27. Критерии и оценка эффективности социального проекта.



28. Система менеджмента качества проекта: понятие и структура.
29. Система управления качеством проекта. Трилогия «Джурана»
30. Методы и инструменты управления качеством проекта ( Метод «Развёртывания качества», функционально-стоимостной, функционально-физический анализ)

### **Типовые темы рефератов**

1. Проектная деятельность как процесс интегрирования междисциплинарных компетенций.
2. Проектирование, планирование и моделирование ожидаемых результатов профессиональной деятельности.
3. Современная методология управления проектами.
4. Классификация проектов по основным типам и характеристикам.
5. Основные принципы и подходы к осуществлению проектной деятельности.
6. Метод «затраты-эффект» в проектной деятельности.
7. Использование математического аппарата в проектной деятельности.
8. Методы сетевого планирования проекта.
9. Использование цифровых технологий в реализации проектов.
10. Процессно-функциональная матрица управления проектом.
11. Механизмы оперативного управления проектами.
12. Универсальные фазы жизненного цикла проекта.
13. Презентация как завершающий этап проектной деятельности.
14. Значение мониторинга и контроля на различных этапах реализации проектов.
15. Процессы закрытия проектов.
16. Управление замыслом проекта.
17. Управление командой проекта: формирование, развитие и организация эффективной деятельности.
18. Взаимодействие руководителей проектов с функциональными специалистами.
19. Основные участники проектной деятельности: инициаторы, кураторы, менеджеры.
20. Проектные офисы в вопросах реализации проектной деятельности.
21. Корпоративная система управления проектами как эффективный инструмент управления инновационной деятельностью организации.
22. Управление региональными проектами.
23. Понятие и сущность финансовой эффективности проекта.
24. Анализ финансовых потоков и финансовой реализуемости проекта.
25. Схемы смешанного финансирования проектов.
26. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
27. Особенности финансирования инновационных проектов.
28. Оценка взаимодействия проекта и его внешней среды при выявлении рисков проекта.
29. Методы выявления и учета рисков проекта.

30. Способы и инструменты управления проектными рисками на различных фазах жизненного цикла проекта.

31. Методы количественного анализа рисков инвестиционного проекта.

32. Международные стандарты и сертификация по управлению проектами.

33. Корпоративные стандарты управления проектами.

### **Темы для докладов**

1. Понятие проектной деятельности. Характерные черты метода проекта.

2. Специфика организации проектной деятельности в различных сферах.

3. Роль проектной деятельности в условиях внедрения инновационных технологий

4. Становление и развитие метода проектов в России.

5. Становление и развитие проектной деятельности в отдельных сферах деятельности

6. Критерии и требования к выбору темы проекта.

7. Формулировка темы, целей и задач проекта. Понятие гипотезы.

8. Классификации и типология проектов.

9. Основные этапы организации проектной деятельности. Пять «П» проектной деятельности.

10. Определение «продукта» проектной деятельности. Внешние и внутренние продукты проектной деятельности.

11. Проектная и исследовательская деятельность: общее и особенное.

12. Правила оформления проектной документации и законченного проекта.

13. Виды презентаций проекта и требования к их оформлению.

14. Публичная защита проекта и требования к ней.

15. Методы и критерии оценивания проектов

### **Оценочные средства остаточных знаний (тест)**

**1. Выберите, что из нижеперечисленного относится к признакам классификации проектов:**

-Применении новых технологий

-Основные сферы деятельности, в которых осуществляется проект (+)

-Продолжительность периода осуществления проекта

-Характер предметной области проекта

**2. Каким критериям отвечает хорошо сформулированная цель проекта?**

-Ограниченная

-Однозначно воспринимаемая всеми участниками (+)

-Измеримая (+)

-Достижимая в заданных условиях (+)

**3. Отвечают ли указанные критерии всем критериям SMART?**

- Да
- Нет (+)

#### **4. По масштабу проекты различают:**

- Мелкие, средние, крупные
- Инвестиционные, инновационные, научно-исследовательские
- Краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные

#### **5. По каким основным сферам деятельности делятся проекты:**

- Технический
- Организационный (+)
- Производственный
- Социальных
- Инвестиционный
- Инновационный

#### **6. Купол тысячелетия (The Millennium Dome) - крупное здание в виде купола, построенное для выставки "Millennium Experience", приуроченной к празднованию наступления третьего тысячелетия. Какое утверждение верно для данного проекта?**

- Неуспешный продукт и в целом успешное управление проектом
- Успешный продукт и неуспешное управление проектом
- Неуспешный продукт и неуспешное управление проектом
- Успешный продукт и в целом успешное управление проектом

#### **7. Какие из перечисленных видов деятельности относятся к проектной деятельности?**

- Написание технического задания
- Ведения занятий по английскому языку в аудитории
- Организация учений по пожарной безопасности (+)
- Ремонт стиральной машины
- Строительство дачного дома (+)

#### **8. Какие из перечисленных видов деятельности относятся к операционной деятельности?**

- Разработка программного продукта
- Изучение технических терминов
- Написание программного кода
- Разработка мастер-класса по съемке короткометражных фильмов
- Обслуживание клиентов (+)
- Чтение лекций (+)

#### **9. Определите, какая из следующих ролей лишняя:**

- Руководитель проект
- Копирайтер

- Технический писатель
- Вдохновитель (+)
- Системный аналитик

#### **10. Что определяет матрица ответственности?**

- Степень ответственности участников за выполнение работ проекта (+)
- Роли, на которые нужно назначить самых ответственных сотрудников
- Наиболее важные работы проекта
- Работы, к выполнению которых нужно отнестись наиболее ответственно

#### **11. Какое из определений термина "Команда проекта" верно?**

- Руководители проекта со стороны Заказчика и Исполнителя
- Физические и/или юридические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта
- Временно рабочая группа, выполняющая работы по проекту и ответственная перед Руководителем проекта за их выполнение (+)

#### **12. Разработка матрицы ответственности. Верно ли данное утверждение-**

- "Какая задача должна иметь Исполнителя, Руководителя и Заказчика?"
- Верно
  - Неверно (+)

#### **13. Разработка матрицы ответственности. Верно ли данное утверждение-**

- "Одна роль может брать на себя только одну степень ответственности?"
- Верно
  - Неверно (+)

#### **14. Задачи проекта - это: ..... (один ответ)**

- 1) шаги, которые необходимо сделать для достижения цели
- 2) результат проекта
- 3) цели проекта
- 4) путь создания проектной папки

#### **15. Укажите, что относится к понятию "коммуникации в проекте":**

- телефонные звонки исполнителю проекта (+)
- совещания (+)
- разговор с заказчиком (+)
- Сайт компании заказчика

#### **16. Верно ли данное утверждение: "Взаимодействие между Исполнителями и Заказчиком является частью коммуникаций в проекте?"**

- Верно (+)
- Неверно

#### **17. Укажите, является ли следующее решение для организации коммуникаций эффективным - "Для обсуждения рабочих вопросов и решения вопросов с Заказчиком используется общий чат"**

- Верно

-Неверно (+)

**18. Компонент плана управления проектом, описывающий, как будет происходить планирование, структурирование, мониторинг и контроль коммуникации по проекту.**

- План коммуникаций (+)
- Распределение ролей
- План настройки коммуникаций команды
- Матрица ответственности

**19. Что включает типовая система управления:**

- Аппаратно-программный комплекс поддержки коммуникаций
- Организационная структура и роли в проекте (+)
- Информационная система сопровождения проекта

**20. Выберите, что из перечисленного входит в план коммуникаций:**

- Распределение ответственности участников за задачи проекта
- План работ по проекту
- Перечень информационных каналов взаимодействия участников (+)
- Перечень регулярных совещаний (+)

**Примеры задач при разборе конкретных ситуаций**

1. Проанализируйте проблемную ситуацию, которая будет решаться в процессе реализации проекта. Используйте техники: мозговой штурм, метод Дельфи, SMART-тест, SWOT-анализ и др.
2. Разработайте структуру проекта.
3. Заполните таблицу № 1

Разделы	Описание
Название	
Проблематизация	
Исследование объекта и предмета проекта	
Идея-концепция проекта	
Цель проекта	
Задачи	
Целевая аудитория	
Риски	
Бюджет проекта	

При разработке проекта, важно учитывать, что управление проектом представляет собой методологию организации, планирования и координации использования, человеческих и материальных ресурсов на всем протяжении жизненного цикла проекта (говорят также – проектного цикла), направленную на эффективное достижение целей проекта путем применения системы современных методов, техники и технологий управления.

Управляемыми параметрами проекта являются: объемы работ и виды работ по проекту; стоимость проекта, издержки, расходы по проекту;

временные параметры, включающие сроки, продолжительности и резервы выполнения работ, этапов, фаз проекта. А также взаимосвязи работ, ресурсы, требуемые для осуществления проекта, в том числе: человеческие, финансовые, материально-технические, а также ограничения по ресурсам; качество проектных решений, применяемых ресурсов, компонентов проекта и другое.

2. Для управления инвестиционным проектом развития ОАО «N-ский пивоваренный завод» по решению советом директоров общества будет создана рабочая группа под руководством генерального директора предприятия. Генеральный директор N-ПЗ, являющийся в соответствии с уставом единоличным исполнительным органом общества, своим приказом формирует рабочую группу, в состав которой будут введены ведущие специалисты предприятия, представители инвестора и банковские специалисты по проектному финансированию.

План реализации инвестиционного проекта развития производства на N-ПЗ включает в себя следующие основные этапы:

закупку технологического оборудования (в качестве поставщиков оборудования предполагается привлечь известные европейские фирмы-производители: «Альфа-Лаваль», «Тухенхаген», «Шенг», «Нагема», «Вест-фалия-Сепаратор», «Италком», «Антон Ойлерт», «Дамбру»);

строительство (возможные подрядчики: «Дамбру», «Продмонтаж»);

монтаж технологического оборудования (возможные подрядчики: «Нагема», «Тухенхаген», «Продмонтаж», «Аттрактор ЛТД», «Дамбру»);

организацию службы маркетинга (силами N-ПЗ с использованием опыта передовых зарубежных и отечественных производителей);

организацию производственной деятельности (силами N-ПЗ с использованием опыта передовых зарубежных и отечественных производителей);

организацию финансовой деятельности (силами N-ПЗ и КБ «N-банк»).

Окончательный выбор поставщиков и подрядчиков для участия в реализации данного инвестиционного проекта будет произведен на конкурсной основе.

Составьте календарный план описанного выше проекта.

3. Провести оценку риска двух инвестиционных проектов. Первый с вероятностью 0,7 обеспечивает прибыль 150 тыс. руб., однако с

вероятностью 0,3 можно потерять 16,7 тыс. руб. Для второго проекта с вероятностью 0,6 можно получить прибыль 180 тыс. руб. и с вероятностью 0,4 потерять 20,0 тыс. руб. Какой проект выбрать?

4. Акционерному обществу предлагаются два рискованных проекта (табл.).

Учитывая, что фирма имеет долг в 90 млн. руб., какой проект должны выбрать акционеры и почему?

Таблица

Исходные данные проектов

Заданные параметры	Проект 1			Проект 2		
	Вероятность события	0,2	0,5	0,3	0,3	0,3
Наличные поступления, млн. руб.	40	60	70	0	60	100

### 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных уровнях сформированности:

Код, наименование компетенции	Уровень сформированности	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенции и критерии оценивания	Оценивание компетенции	Способы и средства оценивания уровня сформированности компетенции
ОК-4	Пороговый уровень	<p><b>знать:</b> Основные категории управления и допускает единичные ошибки в определениях.</p> <p><b>уметь:</b> Применять понятийно- и категориальный аппарат в типичных часто встречающихся ситуациях.</p> <p><b>владеть:</b> Навыками социальной адаптации к условиям постоянно меняющегося поликультурного, полиязычного мира.</p>	зачтено	Опрос, тестирование, реферат, доклад, зачет
	Продвинутый уровень	<p><b>знать:</b> Функции, виды, средства, типы общения, критерии эффективности межличностного общения.</p> <p><b>уметь:</b> Пользоваться приемами ведения дискуссии и полемики.</p> <p><b>владеть:</b> Приемами ведения дискуссии и полемики.</p>		

	Высокий уровень	<p><b>знать:</b> Психологические нормы и принципы делового общения.</p> <p><b>уметь:</b> Формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам культуры.</p> <p><b>владеть:</b> Навыками системного анализа социальных явлений и процессов, но, возможно, испытывать при этом некоторые затруднения.</p>	зачтено	Опрос, тестирование, реферат, доклад, зачет
ПК-9	Пороговый уровень	<p><b>знать:</b> Теоретические основы управления проектом и организации работы малых коллективов исполнителей.</p> <p><b>уметь:</b> Работать в проектной команде, как в качестве исполнителя, так и руководителя.</p> <p><b>владеть:</b> Необходимыми инструментами для эффективного выполнения своего блока работы.</p>	зачтено	Опрос, тестирование, реферат, доклад, зачет
	Продвинутый уровень	<p><b>знать:</b> Методы организации работ в коллективах по поиску продуктовых и технологических инноваций.</p> <p><b>уметь:</b> Руководить членами команды для эффективной и своевременной реализации целей и задач проекта.</p> <p><b>владеть:</b> Методами и средствами коллективной разработки обоснования.</p>	зачтено	Опрос, тестирование, реферат, доклад, зачет
	Высокий уровень	<p><b>знать:</b> Основные приемы для поиска и выбора инновационного решения производственных проблем</p> <p><b>уметь:</b> Координировать деятельность коллектива проекта и своевременно принимать решения для выполнения работ</p> <p><b>владеть:</b> Способностью и методологией организации процесса работы малых коллективов и исполнителей.</p>	зачтено	Опрос, тестирование, реферат, доклад, зачет

### **Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

1. Проекты и их основные характеристики
2. Жизненный цикл проекта
3. Структуризация проекта
4. Окружение проекта и его участники. Администрирование проекта.
5. Разработка концепции проекта



6. Сущность проектного анализа.
7. Технико-экономическое обоснование инвестиций.
8. Состав бизнес-плана.
9. Оценка проектных рисков.
10. Основные принципы и подходы к планированию работ по проекту.
11. Состав и порядок разработки проектно-сметной документации.
12. Материально-техническая подготовка проекта.
13. Планирование и контроль поставок.
14. Структуры управления проектами.
15. Функции участников проекта.
16. Контроль и регулирование хода реализации проекта.
17. Управление сдачей-приемкой объекта. Закрытие контракта.
18. Концепция управления качеством проекта.
19. Человеческие аспекты проектного менеджмента.
20. Информационные, программно-аппаратные и телекоммуникационные средства управления проектами

(Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе)

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### Основная литература

Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511407>

Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510590>

### Дополнительная литература

Бурмистрова, Е. В. Методы организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова, Л. М. Мануйлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15400-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520452>

Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

### Периодика

1. «Экономика, предпринимательство и право»: Международный научно-практический журнал. URL: <https://1economic.ru/journals/epp> - Текст : электронный.

2. «Вопросы инновационной экономики» Международный научно-практический журнал URL: <https://1economic.ru/journals/vines> - Текст: электронный

3. «Экономические отношения» международный научно-практический журнал [URL:https://1economic.ru/journals/eo](https://1economic.ru/journals/eo)

## 9. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
КонсультантПлюс	Адрес для работы → только Центр информации и консультаций НТБ (к. 311). Тел. 60-61-77, вн. 1266
Университетская информационная система РОССИЯ <a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» <a href="https://sudrf.ru">https://sudrf.ru</a>	Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» - это территориально распределенная автоматизированная информационная система, предназначенная для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (СД), обеспечивающая информационную и технологическую поддержку

	судопроизводства на принципах поддержания требуемого баланса между потребностью граждан, общества и государства в свободном обмене информацией и необходимыми ограничениями на распространение информации. свободный доступ
Право.РУ <a href="https://pravo.ru/">https://pravo.ru/</a>	российская компания, владелец одноимённого тематического интернет-издания, разработчик одноимённой справочно-правовой системы и специализированного программного обеспечения для работы с материалами судебной практики.
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. <a href="http://www.inion.ru">http://www.inion.ru</a>	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
- Ассоциация защиты информационных прав инвесторов (azipi.ru)	АЗИПИ	Российская общественная организация	Экономика	<a href="http://www.alrf.ru">www.alrf.ru</a>
Ассоциация Менеджеров	АМР	независимая общественная организация национального масштаба	Менеджмент и бизнес	<a href="http://www.amr.ru">www.amr.ru</a>

Ассоциация независимых центров экономического анализа	АНЦЭА	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Экономика	www.econ.msu.ru, arett.ru
Вольное экономическое общество России /	ВЭО России	общественная организация Европы и мира	Экономика	www.veorus.ru/контакты
Евразийский экономический союз	ЕАЭС	Ассоциация объединения экономистов	Экономика	www.eaeunion.org

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающимся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского типа

Практические занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать

примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;
- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 6) защиту выполненных работ;
- 7) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- 8) участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 9) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- 1) повторения лекционного материала;
- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) решения задач, и иных практических заданий
- 5) подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- 6) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- 7) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- 8) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- 9) выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- 10) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.
- 11) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

## 11. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу [www.polytech21.ru](http://www.polytech21.ru), <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» -[www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

- Образовательная платформа Юрайт -<https://urait.ru>

е) платформа цифрового образования Политеха -<https://lms.mospolytech.ru/>

- ж) система «Антиплагиат» -<https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «IC Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

## **12. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса**

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3K/21 от 24.12.2021 до

<p>программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 203</p>	года. Band S: 150-249	31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcadmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 103</p>	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcadmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное



		обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
№ 103а Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.223.3К/20
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

### 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) № 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; информационные стенды; шкаф; <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) № 103 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> Комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала
---	--

## Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание

### Форма промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Основы проектной деятельности»: принимали участие в обсуждении тем практических занятий и/ или выступили с докладом, творческие задания, прошли промежуточный контроль в виде тестов.

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков по этапам (уровням) сформированности компетенций, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

## ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры, протокол № 9 от «10» апреля 2021 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных

профессиональных баз данных и информационных справочных системах.

---

---

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры, протокол № 11 от « 14 » мая 2022 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, а так же перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

---

---

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 06 от «04» марта 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации тем для самостоятельной работы, актуализации вопросов для подготовки к промежуточной аттестации, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «22» августа 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации электронных библиотечных систем.