

В приказ

Директор филиала

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Директору филиала Агафонову А.В.

от _____
(фамилия)

(имя)

(отчество)

Учебная группа _____

Учебный шифр _____

Курс _____ Семестр _____

Контактный телефон: (____) _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу внести изменения в мои персональные данные и в дальнейшем именовать меня
(новые паспортные данные)

(укажите полностью *новые персональные данные* - фамилию имя и отчество в именительном падеже или новые данные паспорта)

в связи с _____
(укажите причину)

Приложение: документы, подтверждающие изменение персональных данных, на _____ л.

«___» _____ 20__ г. _____ (_____)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной и
воспитательной работе (101)

(дата) (подпись) (Малюткина Н.С.)
(расшифровка подписи)

Приказ об изменении ПД от «___» _____ 20__ г. № _____

Срок издания приказа об изменении персональных данных: 3 рабочих дней с момента предоставления оформленного заявления.