

## Выдать

Чебоксарский институт (филиал) Московского политехнического университета  
Шаблон 05-3

Директор филиала

Директору филиала Агафонову А.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя)

\_\_\_\_\_  
(отчество)

Учебная группа \_\_\_\_\_

Контактный телефон: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне выписку из приказа:

- ☐ о зачислении  
☐ о восстановлении  
☐ об отчислении  
☐ об изменении условий обучения  
☐ об изменении учебной группы  
☐ об изменении сроков промежуточной аттестации  
☐ о предоставлении академического отпуска / о выходе из академического отпуска  
☐ об изменении персональных данных  
☐ о присвоении квалификации и выдаче диплома  
☐ о применении мер дисциплинарного взыскания / о поощрении  
☐ о переводе (условном переводе) на следующий курс  
☐ иного \_\_\_\_\_

(укажите название приказа)

Сообщаю номер и дату издания приказа: приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_  
(укажите дату и номер приказа, если Вам известна эта информация)

**Обучаюсь (ранее обучался):**

**Код и наименование направления подготовки (специальности):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Форма обучения:** очная/очно-заочная/заочная *(нужное подчеркнуть)*

**Год поступления:** \_\_\_\_\_ **Год отчисления:** \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

### Визы согласования:

Заместитель директора по учебной и  
воспитательной работе (101) \_\_\_\_\_ (Малюткина Н.С.)  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Документ получен:**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)