

Директору филиала Агафонову А.В.

от абитуриента _____
(фамилия)

(имя)

(отчество)

Контактный телефон: (_____) _____

Дата рождения: «____» _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать из личного дела № _____, пакет документов сданный(ые) при поступлении

- ☐ оригинал аттестата о среднем (полном) общем образовании;
☐ оригинал диплома о среднем профессиональном образовании;
☐ оригинал диплома о начальном профессиональном образовании;
☐ оригинал диплома о высшем образовании
☐ фотографии 3х4;
☐ оригинал медицинской справки;
☐ иное _____

Основание _____
(указать причину возврата документов)

«____» _____ 20____ г. _____ (_____)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

** информация заполняется в случае обращения лиц, являющимися действующими студентами на момент подачи заявления.*

Документ(ы) о предыдущем образовании выдается при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт).

Визы согласования:

Начальник отдела профориентационной
работе с абитуриентами

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель директора по учебной и
воспитательной работе

(дата) (подпись) (расшифровка подписи) **(Малюткина Н.С.)**

Документы получены, претензии не имею:

«____» _____ 20____ г. _____ (_____)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)