

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Чебоксарский институт (филиал)
Московского политехнического университета

ПРИКАЗ

19.03.2021

№ 57 /ОД

Об утверждении программы
«Нулевой травматизм»

С целью сохранения жизни и здоровья работников, создания безопасных условий труда, в соответствии с региональной подпрограммой «Улучшение условий охраны труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить программу Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета на 2021-2026 гг. «Нулевой травматизм» (приложение № 1).

2. Начальнику отдела информатизации (Лепаев А.Н.) разместить программу «Нулевой травматизм» на официальном сайте Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета в разделе «Охрана труда».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор филиала

А.В. Агафонов

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
Чебоксарского института
(филиала) Московского государственного
политехнического университета


_____ М.В. Павлова
« ____ » _____ 2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор Чебоксарского института
(филиала) Московского государственного
политехнического университета


_____ А.В. Агафонов
« ____ » _____ 2021

Программа «Нулевой травматизм» Чебоксарского института
(филиала) федерального государственного автономного обра-
зовательного учреждения высшего образования «Московский
политехнический университет»
на период 2021-2026 гг.

Чебоксарский институт (филиал) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

**Программа «Нулевой травматизм»
Чебоксарского института (филиал) Московского политехнического университета на
период 2021 -2026 гг.**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Типовая программа "Нулевого травматизма" (далее - Программа) разработана в соответствии со ст. 212 Трудового Кодекса Российской Федерации, Распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 мая 2021 г. N 503-р Об утверждении Плана мероприятий ("дорожной карты") по реализации дополнительных мер, направленных на снижение уровня производственного травматизма с тяжелыми последствиями в Чувашской Республике, на 2021 - 2022 гг.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

- 2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.
- 2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.
- 2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производств; государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи

- 3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.
- 3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

- 4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.
- 4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
- 4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.
- 4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.
- 4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законотворительным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценные пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

5.1.15. Внедрение более совершенных технологии производства, нового оборудования средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда).

5.1.16. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроль за охраной труда членов трудовых коллективов - через обеспечение работы совместны: комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труд профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основным направлением Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в Приложение №1 к программе.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации Типовой программы "Нулевой травматизм"
в Чебоксарском институте (филиале) Московского политехнического университета

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда (далее-ОТ)	Директор филиала	постоянно
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Специалист по ОТ	2021 г.
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Специалист по ОТ	2021 г.
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее - НПА по охране труда)	Специалист по ОТ	2021 г.
1.4.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Специалист по ОТ	2021 г.
1.4.2.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Директор филиала	2021 г.
1.4.3.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т. ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Директор филиала	2021 г.
1.5.	Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда	Специалист по ОТ	2021 г.
1.6.	Организация совещаний по охране труда	Начальник отдела кадров и делопроизводства	В соответствии с планом работы
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Специалист по ОТ	Постоянно
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов) в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Начальник отдела кадров и делопроизводства, Специалист по ОТ	2021 г.
3.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Начальник отдела кадров и делопроизводства, Специалист по ОТ	2021 г.
4.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор филиала	2021 г.
4.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	Ежегодно
5.	Обновление информации уголка по охране труда	Специалист по ОТ	Ежегодно

6.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием специалиста по ОТ	Директор филиала, председатель профкома	Ежегодно
7.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор филиала, Комиссия по ОТ	По согласованию с Фондом социального страхования
8.	Обучение по охране труда	Комиссия по охране труда	В соответствии с графиком
8.1.	Проведение вводного инструктажа	Специалист по ОТ	При поступлении на работу
8.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Руководители структурных подразделений	При поступлении на работу
8.3.	Проведение повторного инструктажа	Руководители структурных подразделений	В соответствии с графиком
8.4.	Проведение внепланового инструктажа	Руководители структурных подразделений	По мере необходимости
8.5.	Проведение целевого инструктажа	Руководители структурных подразделений	По мере необходимости
8.6.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Специалист по обучению работников по оказанию первой помощи	В течение года
8.7.	Периодическое обучение работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда	Директор филиала	По мере необходимости
8.8.	Обучение руководителя организации и заместителей руководителя по направлениям, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Директор филиала	1 раз в 3 года
8.9.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Директор филиала	Ежегодно

8.10.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Начальник отдела АХО	В начале года
9.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее -СИЗ)	Начальник отдела АХО	Постоянно
9.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Начальник отдела АХО	Ежегодно
9.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Начальник отдела АХО	По мере финансирования
9.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Начальник отдела АХО	Постоянно
9.4.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	Начальник отдела АХО	В соответствии со сроками проверок
9.5.	Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств	Начальник отдела АХО	По мере необходимости
9.6.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена)	Начальник отдела АХО	В соответствии со сроками эксплуатации
9.7.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Начальник отдела АХО, Специалист по ОТ	Постоянно
10.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Начальник отдела кадров и делопроизводства	Ежегодно по графику
10.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Начальник отдела кадров и делопроизводства	Ежегодно
10.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Главный бухгалтер	Ежегодно
10.3.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Начальник отдела кадров и делопроизводства	Ежегодно
10.4.	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя	Начальник отдела кадров и делопроизводства, Специалист по ОТ	Ежегодно

10.5.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Начальник отдела кадров и делопроизводства, Специалист по ОТ	Ежегодно
10.6.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Начальник отдела кадров и делопроизводства	Ежегодно
10.7.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Начальник отдела кадров и делопроизводства, Специалист по ОТ	Ежегодно
10.8.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Начальник отдела кадров и делопроизводства, Специалист по ОТ	По окончании медосмотра
11.	Проведение специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	2021 г.
11.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	В соответствии с рекомендациями
12.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Начальник отдела АХО, Специалист по ОТ	По мере необходимости
12.1.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений	Начальник отдела АХО, Специалист по ОТ	По мере необходимости
12.2.	Механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства. являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок. осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.	Начальник отдела АХО, Специалист по ОТ	По мере необходимости
12.3.	Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового)	Начальник отдела АХО, Специалист по ОТ	По мере необходимости

12.4.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений	Начальник отдела АХО, Специалист по ОТ	По мере необходимости
12.5.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Начальник отдела АХО	Постоянно
12.6.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе: расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений	Начальник отдела АХО	По мере необходимости и финансирования
12.7.	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой	Начальник отдела АХО	По мере необходимости
13.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Начальник отдела АХО	Постоянно
14.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Специалист по ОТ	Постоянно