

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Чебоксарский институт (филиал)
Московского политехнического университета

ПРИКАЗ

05.04.2021

№ 73/00

О проведении месячника по охране труда

В целях обеспечения организации необходимой работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, предупреждения несчастных случаев, привлечения работников к вопросам охраны труда, пропаганды положительного опыта работы по улучшению условий и охраны труда в Чебоксарском институте (филиале) Московского политехнического университета (далее-филиал)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в филиале месячник по охране труда, посвященный Всемирному дню охраны труда с 05 по 30 апреля 2021 г.

2. Утвердить комиссию по проведению месячника в следующем составе:

Председатель комиссии:

- Специалист по охране труда, Степанов А.Н.

Члены комиссии:

- Начальник отдела кадров и делопроизводства, Петрова И.В.;

- Документовед учебно-методического отдела, председатель первичной профсоюзной организации филиала, Павлова М.В.

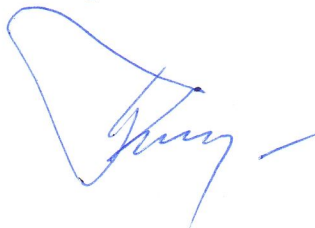
3. Комиссии:

3.1. Разработать и утвердить план мероприятий по проведению месячника по улучшению условий и охраны труда в филиале (Приложение);

3.2. Обеспечить проведение мероприятий в рамках утвержденного плана.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора филиала



В.В. Чегулов

**План мероприятий,
посвященных Всемирному дню охраны труда**

№ п/п	Содержание мероприятия	Период проведения	Ответственные
1.	Совершенствование нормативно-правовых актов в области условий и охраны труда, здоровья работающих		
1.1.	Обновление нормативно-правовых актов в области охраны труда	05.04.-09.04.21	Специалист по охране труда
1.2.	Пересмотр (обновление) инструкций по охране труда (по мере необходимости)	05.04. -30.04.21	Специалист по охране труда
1.3.	Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда отдельно по видам работ и отдельно по профессиям образовательного учреждения. Согласовать с первичной профсоюзной организацией в установленном порядке	В течение месяца	Руководители структурных подразделений, Председатель первичной профсоюзной организации, Специалист по охране труда
1.4.	Совершенствование системы управления охраной труда	В течение месяца	Председатель первичной профсоюзной организации, Руководители структурных подразделений, Специалист по охране труда
2.	Организационно-техническое обеспечение охраны труда, здоровья работающих		
2.1.	Проведение горячей линии по вопросам соблюдения трудового законодательства	28.04.2021	Администрация города Чебоксары
2.2.	Методическое обеспечение внедрения современных систем управления охраной труда	В течение месяца	Специалист по охране труда
2.3.	Проверка выполнения инструкций, требований техники безопасности на рабочих местах	В течение месяца	Специалист по охране труда
2.4.	Проведение проверок по соблюдению требований по охране труда и применению	19.04.-30.04.21	Специалист по охране труда

	средств индивидуальной защиты.		
2.5.	Обучение по охране труда и проверка знаний требований работников организации	В течение месяца	Специалист по охране труда
2.6.	Проверка своевременности проведения инструктажей по охране труда	В течение месяца	Специалист по охране труда
2.7.	Проверка состояния учебных лабораторий	19.04.2021	Специалист по охране труда
2.8.	Обновление стендов, уголков по охране труда по основам безопасности жизнедеятельности;	19.04.-23.04.21	Специалист по охране труда
2.9.	Обеспечение информационного сопровождения проводимых мероприятий путем размещения материалов на официальном сайте филиала	В течение месяца	Начальник отдела информатизации