

РЕГЛАМЕНТ ОФОРМЛЕНИЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

I. Порядок оформления документации.

Вариант А. Выбор студентом Организации по направлению кафедры.

1. Студент должен¹:

- 1.1. Оформить заявление на имя заведующего кафедрой.
- 1.2. Предоставить заявление ответственному за практику на кафедре (не позднее, чем за 30 рабочих дней до начала практики).
- 1.3. Пройти практику, проставить на путевке отметки Организации о прибытии и убытии (подпись уполномоченного лица, печать организации).
- 1.4. Заверенную на предприятии путевку совместно с отчетной документацией, предусмотренной методическими указаниями кафедры, сдать назначенному от кафедры руководителю практики.

Вариант Б. Самостоятельный подбор Организации студентом

1. Студент должен:

- 1.1. Оформить заявление на имя заведующего кафедрой.
- 1.2. Предоставить заявление ответственному за практику на кафедре (не позднее, чем за 30 рабочих дней до начала практики).
- 1.3. Получить два оформленных экземпляра договора и путевку у ответственного за практику образовательной программы.
- 1.4. Подписать договор в двух экземплярах у руководителя Организации (или другого уполномоченного сотрудника, имеющего право подписи), заверить печатью Организации; один экземпляр оставить в Организации.
- 1.5. Проставить на путевке отметки Организации о прибытии и убытии (подпись уполномоченного лица, печать организации).
- 1.6. Заверенную на предприятии путевку и подписанный экземпляр договора совместно с отчетной документацией, предусмотренной методическими указаниями, сдать руководителю практики, назначенным РОП.

2. Ответственный за практику на кафедре должен:

- 2.1. Сохранить оригинал заявления в архиве кафедры.

Вариант В. Оформление студентов на практику по месту работы²:

1. Студент должен:

- 1.2. Получить справку от организации, подтверждающую трудоустройство с указанием официального наименования организации и должности.

¹ Студенту с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей и предоставить ответственному на кафедре.

² Допускается при соответствии деятельности по месту работы специальности и направлению подготовки.

1.3. Предоставить оформленную справку ответственному за практику на кафедре (не позднее, чем за 30 рабочих дней до начала практики).

2. Ответственный за практику на кафедре должен:

2.1. Сохранить оригинал справки в архиве.

I. Требования к кафедрам по срокам предоставления документации по практике.

Указанные документы готовят ответственные за практику на кафедрах и предоставляют в отдел практики и трудоустройства на согласование.

№ п/п	Документ	Срок предоставления
1.	План распределения студентов по базам практики ³	не позднее, чем за 25 рабочих дней до начала практики
2.	Оформленные приказы, договоры о проведении практики (индивидуальные) и путевки	не позднее, чем за 20 рабочих дней до начала практики
3.	Кафедральный отчет по итогам проведения практики за учебный год	до 1 октября учебного года, следующего за отчетным

II. Требования к руководителю производственной практики

№ п/п	Документ	Срок предоставления на кафедру
1.	Утвержденный план распределения студентов по базам практики	не позднее, чем за 20 рабочих дней до начала практики
2.	Проверенные приказы о проведении практики в электронном виде	не позднее, чем за 15 рабочих дней до начала практики
3.	Подписанные приказы, путевки и договоры на бумажном носителе	не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала практики

III. Требования к кафедрам по срокам проведения собраний по практикам.

№ п/п	Вид собрания	Обязательное содержание ⁴	Срок проведения
1.	Ознакомительное ⁵	1.1. Ознакомление студентов с порядком оформления документации по практике в соответствии с настоящим регламентом: – перечень необходимых документов; – сроки предоставления документов. 1.2. Предоставление студентам	не позднее, чем за 2 месяца до начала практики

³ Сбор заявлений от студентов о направлении на практику в выбранную ими организацию (Приложение 4) и справок с мест работы рекомендуется организовать не позднее, чем за 30 рабочих дней до начала практики

⁴ Указанные элементы содержания являются обязательными, но не исчерпывающими

⁵ Итоговое собрание по практике проводится по усмотрению кафедры

		<p>рекомендаций по выбору организаций для прохождения практики.</p> <p>1.3. Предоставление студентам информации о профильных организациях, которые имеют с университетом договора о практиках.</p>	
--	--	--	--