

УТВЕРЖДАЮ
Директор Чебоксарского института
(филиала) Московского Политеха

А.В. Агафонов
« 31 » *Агафонов* 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Чебоксарского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

Чебоксары 2017

1. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее - Положение) Чебоксарского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее - Филиал), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее, соответственно, - обучающиеся, ОПОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее - Университет);
- Положением о Филиале;
- другими нормативно-правовыми актами.

1.3. Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 1.4 настоящего Положения, утверждается директором Филиала и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО).

1.4. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Филиал может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

2. Виды и формы проведения практики

2.1. Основными видами практики обучающихся Филиала по основным образовательным программам являются: учебная, производственная и преддипломная.

2.2. Основными способами проведения практики являются стационарная и выездная.

2.3. Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в Филиале или в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Филиал.

2.4. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Филиал. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

2.5. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных в ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.6. Перечень этапов и содержание практики по каждой конкретной ОПОП ВО определяется в соответствии с требованием ФГОС ВО и устанавливается программой практики, разработанной кафедрой Филиала, организующей практику.

3. Организация практики

3.1. Учебная, производственная и преддипломная практики проводятся в структурных подразделениях Филиала или в профильных организациях.

3.2. Прохождение обучающимися практик в организациях осуществляется на основании заключенных с Филиалом договоров.

3.3. Места для практики, исходя из условия ее прохождения группой обучающихся, подбираются, как правило, в организациях, расположенных в городе Чебоксары. При наличии мотивированных аргументов возможна организация практики в других муниципалитетах Чувашской Республики, а так же иных субъектах Российской Федерации.

3.4. При наличии на период прохождения практики вакантных должностей в организациях обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов.

3.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную, практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.6. Обучающимся, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная практика. На производственную и преддипломную практики они направляются в установленном порядке.

3.7. Обучающимся, прошедшим обучение рабочим профессиям по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная практика. На производственную и преддипломную практики они направляются в установленном порядке.

3.8. Обучающиеся, заключившие контракт с организациями на дальнейшее трудоустройство, обучающиеся очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения, трудоустроенные по специальности или направлению подготовки, производственную и преддипломную практики проходят в этих организациях.

3.9. Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.10. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год. В целях более равномерного распределения обучающихся по базам практик допускается проведение практики двумя потоками путем чередования учебных групп за счет времени, предусмотренного учебными планами на практику и каникулы.

4. Руководство практикой

4.1. Координацию работы кафедр, деканатов и факультетов осуществляет Руководитель производственной практики Филиала.

4.1.1. Основные задачи в области организации практик и содействия трудоустройству, стоящие перед Руководителем производственной практики Филиала:

- планирование, организация и проведение практики обучающихся по всем направлениям подготовки и специальностям Филиала в соответствии с учебными планами и требованиями ФГОС ВО.
- привлечение к сотрудничеству с Филиалом новых организаций для взаимодействия по направлениям трудоустройства и организации практик;
- помощь, совместно с другими структурными подразделениями, в организации и проведении производственных и преддипломных практик;
- поиск и предоставление обучающимся и выпускникам Филиала информации о вакансиях и новостях кадровых служб профильных организаций;
- проведение консультирования обучающихся и выпускников вузов по вопросам, связанным с планированием карьеры и трудоустройством.
- подготовка и проведение тематических выставок, ярмарок вакансий,
- подготовка и проведение встреч обучающихся и выпускников с работодателями;
- организация работы с выпускниками Филиала, успешно осуществляющими свою деятельность в сфере науки, образования, культуры, политики, экономики, предпринимательской деятельности и других, общественно значимых областях;
- сотрудничество и взаимодействие с кадровыми агентствами, отделами по трудоустройству обучающихся других вузов.

4.1.2. Обязанности руководителя производственной практики Филиала:

- организация, контроль и учет практики на кафедрах;
- организация документооборота Филиала по оформлению обучающихся для прохождения практики;
- заключение долгосрочных договоров с базами практик на основании заявок выпускающих кафедр;
- информирование кафедр о наличии мест практики в соответствии с заключенными договорами;
- расширение списка организаций, принимающих обучающихся Филиала для прохождения практик;
- контроль деятельности ответственных за практику от кафедр и руководителей практики по предприятиям;
- контроль организации практик;
- сбор отчетной документации от кафедр по результатам практики, формирование общего отчета по Филиалу.

4.3. Организация практики на факультетах осуществляется силами кафедр Филиала, факультет осуществляет контроль и координацию.

4.3.1. Обязанности деканов факультетов:

- осуществляют контроль за своевременностью сдачи зачетов по практике и отчетной документации по их итогам;

- заслушивают отчеты кафедр о результатах выполнения программ практики на Ученом совете Филиала, и вносят предложения по совершенствованию процесса проведения практики обучающихся.

4.4. Организация практики на кафедрах.

Для руководства практикой, проводимой в Филиале, назначается руководитель (руководители) практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, организующей практику.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации (далее – Организация), назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от кафедры), и руководитель (руководители) практики из числа высококвалифицированных работников Организации по соответствующему направлению работы (далее - руководитель практики от Организации).

4.4.1. Обязанности заведующего кафедрой:

- назначает ответственного за практику от кафедры;
- осуществляет работу по расширению списка Организаций, принимающих обучающихся Филиала для прохождения практик;

- взаимодействует с Руководителем производственной практики Филиала для оформления договоров о прохождении практики с Организациями;

- осуществляет контроль деятельности руководителей практики от кафедры;

- осуществляет контроль за своевременным оформлением необходимой документации;

- руководит распределением обучающихся для прохождения практики в Организациях, курируемых кафедрой;

- обсуждает итоги и анализирует выполнение программ практики на заседаниях кафедры.

4.4.2. Обязанности руководителя практики от кафедры:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- совместно с руководителем практики от Организации осуществляет контроль над обеспечением Организацией нормальных условий труда и быта обучающихся, контролирует проведение с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности и совместно с руководителем практики от Организации несет ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

- совместно с руководителем практики от предприятия контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка Организации;

- обеспечивает высокое качество прохождения практики обучающимися и строгое соответствие её содержания требованиям программе практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5. Организация работы обучающихся

5.1. Обучающийся обязан при прохождении практики:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в Организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

5.2. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.10.2011, регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.05.2013 № 269н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.07.2013, регистрационный № 28970) и от 05.12.2014 № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.02.2015, регистрационный № 35848).

5.3. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

5.4. С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в Организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в Организации порядке.

6. Порядок организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья проходят практику в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

6.2. Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление с приложением документов, подтверждающих отсутствие ограничений к выполнению обязанностей в ходе прохождения практики, для подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

6.3. Индивидуальная программа практики для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается, в случае наличия таких обучающихся, кафедрой, обеспечивающей соответствующий вид практики, с привлечением, в случае необходимости, медицинских работников. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемыми обучающимся-инвалидом трудовых функций.

6.4. В договоре об организации практики должны быть отражены особенности реализации индивидуальной программы практики лицом с ограниченными возможностями здоровья.

6.5. Кафедра должна своевременно информировать Руководителя производственной практики Филиала (минимум за 2 месяца до начала практики) о необходимости подбора места практики обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья.

6.6. Руководитель производственной практики Филиала подбирает место практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки (специальностью) и индивидуальными особенностями и сообщает об этом на кафедру или факультет.

7. Подведение итогов практики

7.1. В качестве основной формы отчетности устанавливается дневник практики (при необходимости ведения данного документа) и письменный отчет. Форма контроля прохождения практики – зачет с оценкой. Оценка по практике или зачет приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

7.2. По окончании практики обучающийся-практикант составляет письменный отчет и в порядке, установленном кафедрой, сдает его и другие отчетные материалы, предусмотренные методическими указаниями кафедры к прохождению практики, подписанные руководителем практики от Организации.

7.3. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период прохождения практики.

7.4. При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от Организации.

7.5. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, повторно направляются на практику в свободное от учёбы время.

7.6. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Филиала как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением об Филиале.

8. Материальное обеспечение практики

8.1. Финансовые взаимоотношения Организации и Филиала в предоставлении услуг решаются при заключении договора.

8.2. На обучающихся, принятых в Организации на должности и проходящих практику, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

8.3. На обучающихся, не зачисленных на рабочие места, распространяются правила труда и режим рабочего дня, действующие в Организации.

8.4. Оплата труда обучающихся в период практики осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для Организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключенными Филиалом с Организациями.

8.5. В период прохождения практики за обучающимися-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

8.6. При проведении выездных производственных практик обучающихся очной формы обучения порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются приказом директора Филиала.

8.7. При проведении выездных производственных практик в регионах и муниципалитетах по месту постоянного жительства обучающихся проезд к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, не возмещаются.

8.9. При прохождении обучающимися выездных производственных практик, в соответствии с п. 3.6. настоящего Положения, по месту основной трудовой деятельности обучающихся проезд к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, не возмещаются.

8.10. При прохождении стационарной практики обучающихся проезд к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, не оплачиваются.

8.11. Обучающимся, зачисленным на период практики на штатные должности в геологических партиях и экспедициях и получающим кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

8.12. Оплата преподавателям (руководителям практики от Филиала) суточных, за проезд к месту практики с выездом из г. Чебоксары и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится Филиалом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Руководитель
производственной практики
А.Н. Чопик
«31» августа 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
В.В. Чегулов
«31» августа 2017 г.

Начальник
учебно-методического отдела
Т.Н. Быкова
«31» августа 2017 г.

Начальник отдела контроля и
делопроизводства
Т.Н. Сандиминова
«31» августа 2017 г.