

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Чебоксарский институт (филиал)
Московского политехнического университета

ПРИКАЗ

« 29 » 09. 2022 г.

№ 177/02

Об утверждении Положения о комиссии
по противодействию коррупции

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в Чебоксарском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Чебоксарский институт (филиал) Московского политехнического университета).

2. Отделу информатизации (Лепяеву А.Н.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета.

3. Отделу кадров и делопроизводства (Сандимировой Т.Н.) обеспечить рассылку настоящего приказа в соответствии с листом рассылки.

4. Признать утратившим силу приказ директора Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета от 30 сентября 2016 г. № 306/ОД.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор филиала

А.В. Агафонов

Приложение
к приказу Чебоксарского института
(филиала) Московского
политехнического института от
29.09.2022 № 177/00

Положение
о комиссии по противодействию коррупции в Чебоксарском институте
(филиале) Московского политехнического университета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность комиссии по противодействию коррупции в Чебоксарском институте (филиале) Московского политехнического университета (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся сотрудниками Филиала и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Филиалом на основе гражданско-правовых договоров.

1.4. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие субъектов антикоррупционной деятельности, их взаимодействие с территориальными органами исполнительной власти республики.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральным законом «О противодействии коррупции», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

2.1. Коррупция – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

2.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований,

институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

2.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

2.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В образовательной организации субъектами антикоррупционной политики являются:

- работники, в том числе научно-педагогические работники (включая профессорско-преподавательский состав), административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал;

- обучающиеся и слушатели образовательной организации;

- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся и слушателям образовательной организации.

2.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

2.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

2.7. Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

2.8. Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.9. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие)

входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРАВА КОМИССИИ

3.1. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение условий для недопущения фактов коррупции в Чебоксарском институте (филиале) Московского политехнического университета (далее – Филиал);

- обеспечение защиты прав и законных интересов сотрудников и обучающихся от угроз, связанных с фактами коррупции.

3.2. Комиссия по противодействию коррупции:

- ежегодно в начале учебного года определяет основные направления работы в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения;

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Филиале;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;

- осуществляет анализ обращений работников филиала, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- проводит проверки локальных актов Филиала на соответствие действующему законодательству;

- проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности филиала;

- организует работу по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору Филиала рекомендации по устранению причин коррупции;

- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

- готовит ежегодный отчет о работе Комиссии.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

4.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на заседании Директората Филиала. Состав Комиссии утверждается приказом директора.

4.2. Членами Комиссии Филиала могут быть заместитель директора, руководители структурных подразделений, работники из числа административно-управленческого персонала, представители правоохранительных служб.

4.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается решением Комиссии.

4.4. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 2 раз в год.

4.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

4.6. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

4.7. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

4.8. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.10. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться заместители директора, руководители структурных подразделений, заведующие кафедрами, и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в руководимых ими подразделениях.

4.11. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

4.12. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.13. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов. Каждый присутствующий на заседании член Комиссии имеет один голос. Голос председательствующего на заседании является решающим при равном числе

голосов. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому ею вопросу, вправе изложить его в письменной форме.

4.14. Решение Комиссии вступает в силу после его утверждения директором Филиала.

4.15. Директор Филиала определяет необходимость обнародования принятого решения и при необходимости объявляет решения Комиссии своими приказами.

4.16. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

4.17. Заместитель председателя Комиссии в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии и Секретарь осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.18. Председатель Комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием руководителей и представителей структурных подразделений Филиала и их органов, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;

- на основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;

- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

- информирует Директорат Филиала о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Чувашской Республики;

- представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

- подписывает протокол заседания Комиссии;

4.19. Член Комиссии:

- вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

- вносят предложения по формированию плана работы;

- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

- для решения отдельных вопросов принимают участие в работе Комиссии, членами которых они являются, уведомив о своем намерении председателя Комиссии;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

4.20. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения и иные документы, поступающие от сотрудников и обучающихся Филиала, иных заинтересованных лиц;

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания;

- по поручению Председателя осуществляет информационное взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными организациями;

- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

5. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

5.1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений Филиала по реализации мер противодействия коррупции.

5.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Директорату Филиала по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

5.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых органами управления Филиала документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

5.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре Филиала.

5.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально - политической и экономической обстановки в регионе и стране.

5.7. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в Филиале.

5.8. Заслушивают на своих заседаниях субъекты антикоррупционной политики Филиала, в том числе руководителей структурных подразделений и должностных лиц.

5.9. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Филиала по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

5.10. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в

осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

5.11. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями Филиала по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Филиале;

- с Директоратом Филиала по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Чувашской Республики;

- со структурными подразделениями института по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в Филиале;

- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками (сотрудниками) Филиала и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Филиале;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6.2. Общественные объединения, коммерческие организации и граждане вправе направлять в установленном порядке в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции в Филиале, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

6.3. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и средств массовой информации. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в средства массовой информации для опубликования.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Филиала и размещается на официальном сайте Филиала.

7.2. Настоящее Положение пересматривается, изменения и дополнения вносятся по мере необходимости.

ЛИСТ РАССЫЛКИ

К приказу Чебоксарского института
(филиала) Московского
политехнического института
от _____ 2022 г. № _____

1. Руководителям структурных подразделений и кафедр Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического института.

Начальник отдела
комплексной безопасности



О.Ф. Сильвестров